

Verslag van de vergadering van de Medezeggenschapsraad op woensdag 07-07-2021.

Aanvang: 19.30 u.  
Aanwezigen: Ben, Angelique, Karin, Marja, Daniël, Anita, Gwen  
Notulist: Daniël

De vergadering wordt geopend met de introductie van Gwen als aankomend MR-lid met ingang van komend schooljaar.

### 1. Mededelingen (Ben)

- Voor het creëren van de NT2-klas is er een overleg op donderdag 08-07-2021 tussen Kom Leren en MosaLira waarin waarschijnlijk een besluit genomen gaat worden. De kans is groot dat de Odaschool hiervoor in aanmerking komt. Dit zou dan per 1 november gerealiseerd worden.
- In de zomervakantie wordt gestart met het buitenschilderwerk. Daarnaast worden in de vakantie alle vloeren gestript, omdat dit afgelopen jaar niet heeft plaatsgevonden.
- In het nieuwe schooljaar gaat Annemieke (o.a. samen met het OC) de renovatie van het schoolplein oppakken.
- Over twee weken is het afscheid van Petra die met pensioen gaat.

### 2. Notulen voorgaande vergadering (28-04-2021)

Na aanpassing van EPD-cyclus in IPB-cyclus worden de notulen vastgesteld. Tevens wordt medegedeeld dat het werkverdelingsplan dat op de agenda voor volgend schooljaar inmiddels gereed is.

### 3. Stand van zaken omtrent NPO (Nationaal Programma Onderwijs)

Ben geeft even een korte toelichting over het procesverloop (van de uitvoering van de schoolscan, een brainstormsessie tijdens de studiedag, tot het huidige format ter bespreking tijdens de vergadering). In tegenstelling tot de eerdere 'kleine' coronasubsidie vanuit MINOCW dient in het kader van de subsidietoekenning uit het

NPO een uitgebreide verantwoording van de besteding van de middelen overlegd te kunnen worden. De gelden worden op stichtingsniveau (MosaLira) toegekend en daarmee is MosaLira tevens eindverantwoordelijk en heeft hiervoor een uitgebreid format ontwikkeld. Het format dat door MosaLira ontwikkeld is, is later als leidraad door de PO-raad overgenomen. Onderdelen zijn (1.) de beschrijving van de beginsituatie (wat zijn de achterstanden?), (2.) de beschrijving van de doelen en de in te zetten interventies en (3.) de monitoring en evaluatie van de effectiviteit (belangrijke eis van MosaLira en de Onderwijsinspectie). (4.) begroting van de kosten van de in te zetten interventies. Totale bedrag voor komend jaar dat uiteindelijk toegekend is geworden aan de Odaschool is 168.539, 10 euro, waarvan 115.000 euro (begroot) is ingezet. Het resterend bedrag kan alsnog in de loop van het jaar worden ingezet op basis van voortschrijdend inzicht. Specifieke keuzes van interventies binnen Oda:

- Handhaving van onderwijsondersteuners (aangesteld op basis van de 'kleine' coronasubsidies);
- T.a.v. groep 4 in het nieuwe schooljaar wordt ingezet op een SEO (Sociaal-emotionele ontwikkeling) training.
- Extra leerkracht in combi-groep 1/2 vanwege relatief veel nieuwe aanmeldingen ondanks het ontbreken van een peuteropvang. Waarbij een deel van de aanmeldingen geen voorgeschiedenis op een peuteropvang hebben. Er blijft een groep 1 & 2.
- Cursus Bouw! Wordt gestart in groep 3.
- Onderwijsondersteuners worden meer ingezet in het echte ondersteuningswerk. Dit vereist wel extra scholing. Vanuit MosaLira wordt voor hen een cursus verzorgt.
- Extra (ICT-)materialen voor de (extra) groep 1.
- Wat nog niet in het NPO-plan is opgenomen, maar wat wel een nadrukkelijke wens van het team is, zijn uitbreiding van de uren van de vakdocent gym. De onderhandelingen hierover lopen nog.

De vraag wordt gesteld wat de eventuele gevolgen zijn van het niet behalen van bepaalde doelen Ben antwoordt hierop dat er voortdurend tussentijds gemonitord zal worden. Daarnaast heeft MosaLira speciaal hiervoor een zeer strenge onderwijsadviseur in dienst genomen, die de plannen nauwkeurig zal beoordelen en becommentariëren en de uitvoering hiervan ook zal volgen. Om de twee maanden zal met haar een gesprek plaatshebben. In de monitoring ligt tevens een belangrijke taak voor de IB-er. Daarnaast is al eerder ruimte vrijgemaakt in de formatie (minimaal een dagdeel per leerkracht) om naast administratieve taken ook individueel met kinderen te werken. Naar aanleiding van een vraag met betrekking tot BOUW! , geeft Marja een nadere toelichting over het doel en uitvoering van het programma. Vooraf bestond bij de vraagsteller enigszins onduidelijkheid over de specifieke doelgroep van BOUW!. Ben past dit nog aan in het plan.

Voorzitter vraagt of alle MR-leden akkoord zijn met het NPO-plan waarop instemming met het plan volgt.

#### **4. Follow-up schoolplan 2020-2024 (Jaarplan 2021-2022)**

- Toevoegen van Angelique (als preventiemedewerker) als 'eigenaar' bij het veiligheidsbeleid.
- Toevoegen Sylvie als 'eigenaar' bij Sociaal Emotionele Ontwikkeling.
- Goewend i.p.v. Anita als 'eigenaar' bij Bouw!

Ben ligt kort de redenen toe waarom gekozen is voor het werken met kleurstellingen in het Jaarplan 2021-2022.

Nog een antal kleine aanpassingen (o.a. BOUW! en blokschrift) worden doorgegeven aan IB-er.

Compliment van Ben aan het hele team dat ondanks de lockdown toch een heleboel zaken uit het jaarplan zijn opgepakt. Dit is niet op alle scholen het geval geweest. Voorzitter vraag in hoeverre de MR formeel akkoord moet gaan met het Jaarplan 2021-2022. Ben verwijst hiervoor naar het activiteitenplan van de MR van de Letterdoes dat hij naar de voorzitter heeft doorgestuurd, hierin is onder anderen vastgelegd op welke onderdelen de MR instemmings- en adviesrecht heeft en op welke momenten zij deze mag uitoefenen. Voorzitter geeft aan deze te hebben ontvangen en te hebben bekeken, maar vanwege de hoeveelheid documentatie t.b.v. de huidige vergadering nog niet te hebben verspreid en dit later alsnog te doen.

#### **5. Definitieve formatie 2021-2022**

- Nieuwe leerkracht aangesteld in groep 1 ter vervanging van juf Petra die met pensioen gaat.
- Nieuwe leerkracht is aangesteld in principe is zij volledig boventallig, maar voor één dag in de week aan groep 4 toegewezen.
- Nieuwe leerkracht in groep 5.
- Twee leerkrachten werken als 'flexibele schil' ter vervanging ingeval van zieken en/of verlof en voor het uitroosteren van leerkrachten voor eerder genoemde zaken. Dit is mede ingegeven vanuit de moeilijkheid om externe vervanging te krijgen.
- Daarnaast nog ondersteuning van de drie vaste onderwijsondersteuners en voor een vierde volgen op vrijdag en maandag sollicitatiegesprekken.

## 6. Werkverdelingsplan

Voorzitter vraagt in hoeverre dit samenhangt met het eerder besprokene. Ben geeft aan dat het inderdaad daarmee samenhangt. En dat dit op team niveau is uitgewerkt. Karin heeft een papieren exemplaar ter inzage bij de hand en heeft dit eerder al naar Ben gemaild. PMR heeft dit ook geaccordeerd. Karin stuurt nog een digitaal exemplaar ter inzage naar de leden van de oudergeleding.

## 7. Schoolkalender & Schoolgids

Ben geeft een korte toelichting over de problemen met de drukker. Commentaar op een eerdere versie wordt doorgestuurd en verwerkt en vervolgens moet gecheckt worden of dit commentaar correct verwerkt is en soms wordt daarbij geconstateerd dat er in de nieuwe versie fouten zitten die er eerdere versies niet in zaten. De versie die de MR heeft ontvangen en becommentarieerd is de eerste conceptversie. Inmiddels is al de tweede conceptversie al ontvangen. Het verzoek van Ben is om alle op- en aanmerkingen door te sturen. De formele instemming door de MR kan in principe later plaatsvinden. Karin geeft aan naast het commentaar van de ouderleden ook een aantal inhoudelijke aandachtspunten te hebben. Deze worden met het commentaar van Anita, Debby en Daniel naar Ben gemaild. Ben geeft daarbij aan dat met het uitbrengen van de schoolgids een aantal zaken nog niet duidelijk zullen zijn:

- de brugcoach;
- de schoolmaatschappelijk werker;
- DBOS-project;
- etc.

Momenteel staat er ook in dat ouders kinderen tot in de klas mogen begeleiden. We hopen dit wel, maar MosaLira gaat hier pas in de laatste vakantieweek hier een beslissing over nemen. Dus er zullen altijd zaken zijn waarvan we later via een nieuwsbrief zullen moeten uitleggen dat dingen anders zijn verlopen dan gehoopt. Binnen twee weken hoopt Ben de definitieve versie te ontvangen en deze zal dan met de MR gedeeld worden. Voorzitter vraagt of we tevens de vergaderdata van de MR voor het volgend schooljaar moeten vastleggen, omdat deze normaal in de schoolkalender worden opgenomen. Maar momenteel weten we niet of Annemieke dan beschikbaar is. Besloten wordt dat de vergaderdata vastgesteld worden door de MR en door Ben tijdens het aanstaande gesprek met Annemieke worden doorgegeven.

## **8. Overdracht van taken en bevoegdheden aan de nieuwe directeur**

Het eerste gesprek met Annemieke heeft plaatsgevonden hierin zijn voornamelijk de kenmerken van de Odaschool besproken en wat er de afgelopen 4 jaren allemaal gedaan is. Tijdens een tweede gesprek zijn personele aangelegenheden en de formatie voor het aanstaande schooljaar besproken. Aanstaande vrijdag worden onderwijsinhoudelijke zaken besproken. Door neemt de IB-er ook aan deel. De vraag wordt gesteld of Annemieke ook nog kennis komt maken met het team. Ben zal de vraag voorleggen tijdens het aanstaande gesprek.

## **9. Hernieuwde MR-statuut en –reglement**

Deze zijn onder de leden verspreid en zullen tijdens de eerstvolgende vergadering ter sprake komen.

## **10. Peuteropvang**

Deze lijkt voornamelijk voor het aankomende schooljaar te worden behouden. De contractonderhandelingen hierover lopen momenteel nog. MosaLira heeft een aanbod voor een huurcontract gedaan en momenteel wordt op een reactie van Samen Spelen gewacht. MosaLira maakt zich sterk om een peuteropvang voor de Odaschool te behouden. De vraag wordt gesteld of er ook al aanmeldingen zijn. Ben meldt dat Samen Spelen actief alle potentiële aanmeldingen heeft benaderd om te vragen in hoeverre zij hun kind(eren) gaan aanmelden bij de Odaschool. Daarnaast zijn aan de GGD en consultatiebureaus gevraagd of ze de peuteropvang bij de Odaschool onder de aandacht kunnen brengen bij hun cliënten. Dit is echter wegens potentiële belangenverstremming niet mogelijk. Er wordt gevraagd of dit alleen de peuteropvang betreft of ook uitbreiding van de BSO (buitenschoolse opvang)? Ben antwoordt dat er wat betreft de naschoolse opvang niets verandert, maar dat dit voor Samen Spelen wel een belangrijke reden is om de peuteropvang te gaan verzorgen. Wat betreft het starten van een voorschoolse opvang is er een 'balletje opgegooid', maar daar wil Samen Spelen voornamelijk niet aan beginnen. Bovendien beschikt de locatie ook niet over de benodigde ruimte en facilitaire voorzieningen om dit te realiseren. Uitbreiding van dagdelen van de naschoolse opvang zit er vanwege financiële redenen ook niet in.

## **11. Ouderbijdrage**

De wettelijke kaders rondom de ouderbijdrage zijn aangescherpt, waarbij het vrijwillige karakter ervan wordt benadrukt. Ouders zijn niet verplicht deze bijdrage te betalen en dit zal ook zo in de schoolgids worden opgenomen. Het niet betalen van de bijdrage mag niet leiden tot het uitsluiten van activiteiten. Als gevolg hiervan is Stichting Leergeld voornemens om de ouderbijdrage niet langer te betalen voor haar cliënten. Een en ander zou ertoe leiden dat een aantal activiteiten niet langer plaats

kunnen vinden. Dit is inmiddels ook kenbaar gemaakt bij de gemeenteraad. Tijdens het aanstaande directeursberaad zal dit behandeld worden. Daarnaast is Stichting Leergeld niet langer van plan om (zoals tijdens de 1<sup>e</sup> lockdown het geval was) laptops ter beschikking te stellen. Na de zomervakantie zal er op stichtingsniveau verder bekeken worden hoe dit opgepakt kan worden.

Voortzetting vergadering zonder Ben

## 12. Vergaderdata volgend schooljaar

De vergaderdata en bijeenkomsten voor het komend schooljaar worden als volgt vastgesteld:

Datum	Aanvang		Locatie
Di. 21-09-2021	19.30 uur	Vergadering	Bs. Oda
Do. 07-07-2021	19.30 uur	MR Cursus	Volgt later
Di. 02-11-2021	19.30 uur	Vergadering	Bs. Oda
Di. 18-01-2022	19.30 uur	Plenaire Vergadering	Volgt later
Di. 22-02-2022	19.30 uur	Vergadering	Bs. Oda
Di. 17-05-2022	19.30 uur	Vergadering	Bs. Oda
Di. 28-06-2022	19.30 uur	Vergadering	Bs. Oda

Voorzitter zal de data nog aan Ben mededelen zodat ze in de schoolkalender kunnen worden opgenomen.

De vergadering wordt om 22.00 uur beëindigd.