

Notulen MR overlegvergadering



Datum: 08-10-2023
Aanvang: 19:30 uur
Locatie: Vergaderruimte Kindcentrum Sint Oda
Aanwezig: Martijn, Ted, Gwen, Annemieke, Karin, Désirée

1. Vaststellen notulist

2. Notulen voorgaande vergadering (20-09-2023) goedkeuren

E-mailadres van een lid toegevoegd en e-mailadres van een lid is aangepast.
Notulen zijn goedgekeurd.

Notulen juni 2023 worden door een lid aangepast, hier staan nog een aantal spelfouten in.
Daarna worden deze op de website geplaatst.

Tijdens elke vergadering de notulen van de vorige vergadering bekijken, anonimiseren en dan pas op de website plaatsen. Een lid past de notulen van de vorige vergadering aan.

3. Mededelingen algemeen

a. Gebruik Google Drive

Inloggen lukt alleen via link in de app. Handig om dit via Whatsapp web te doen.

b. Positie MR Oda t.o.v. GMR

Een lid heeft een mail gekregen van de GMR, persoon vanuit de GMR sluit in het voorjaar een keer aan. Een lid heeft een aantal vragen gesteld, maar hier helaas geen concreet antwoord op gekregen.

4. Mededelingen van de directie

a. Stand van zaken TSO (Kinderstralen)

i. Werkgroep ingesteld

Met het schoolteam om de tafel gezet en regels, afspraken en consequenties nog scherper gesteld.

Daarna met een werkgroep een planning voor de korte termijn wordt gemaakt. Collega's hebben afgelopen 14 dagen ondersteund en tips gegeven aan de TSO-medewerkers. Annemieke heeft verschillende gesprekken met Kinderstralen gehad, groot deel van het probleem ligt eraan dat er geen coördinator voor 4 dagen aanwezig is en ze hebben niet voldoende medewerkers. Ze gaan op zoek naar een coördinator die 4 dagen in de week aanwezig kan zijn en ze gaan leden werven. Annemieke heeft kostenplaatje hiervoor opgevraagd, dit is een behoorlijk bedrag en daarover gaat Annemieke nog in gesprek.

Korte termijn: wat kunnen we veranderen en wat kunnen we veranderen op de lange termijn?

ii. Continurooster

Lange termijn optie: Er wordt een vragenlijst uitgezet, ook richting ouders/verzorgers. Dan heb je Kinderstralen wellicht niet meer nodig. Er zijn veel varianten mogelijk.

iii. Standpunten ouders

Hoe kijken ouders/verzorgers naar een continurooster? Hoe zet je deze enquête uit, vertegenwoordigd de uitkomst van de enquête de mening ouders/verzorgers voldoende?

b. Jaarplan

i. Speerpunten Oda Specifiek

Koersplan wordt opgesteld. Plan basisvaardigheden vooral op didactisch en cognitief niveau. Annemieke vraagt aan MR om hiernaar te kijken; waar moeten we meer op inzetten, wat zijn onze speerpunten? Hoe kunnen we onze ouders/verzorgers hierop bevragen? (Poll via Social Schools bijv.?) Leerlingenraad wordt hier ook in meegenomen. Karin en Désirée kunnen dit meenemen richting het team.

Meer leerlingen op school is nog altijd het streven. Maximaal 25 leerlingen per groep exclusief de taalklassen. Zien veel instroom van taalklasleerlingen naar reguliere groepen. Zorgen dat het een gemêleerde groepssamenstelling blijft. Goede balans hierin zoeken. Niet standaard dat leerlingen uit de taalklassen uitstromen naar groepen in onze school, maar ook juist in hun eigen thuisomgeving. Scholen in de thuisomgeving zitten vaak 'vol'. Op voorhand al aangeven dat de leerlingen niet kunnen uitstromen naar een groep bij ons op school, dus ook al op gesprek gaan bij een school in de thuisomgeving. Op voorhand selecteren, dit is een gecompliceerd proces. Dit is nu nog niet van toepassing. Als een leerling op jouw school staat ingeschreven, heb je als school zorgplicht.

Dit moet scherper geformuleerd worden in het SOP (school ondersteuningsprofiel).

ii. Duurzaamheid

Ook een speerpunt, in hoeverre kunnen we hier méér aandacht aan geven?

c. Communicatie/ Social schools

Gesprekken: één bericht naar twee ouders/verzorgers sturen en niet apart. Désirée vraagt dit na bij Social Schools.

Er worden veel berichten gestuurd, maar hoeveel wordt daadwerkelijk begrepen? Men moet digitaal handig zijn en in begrijpelijke taal communiceren.

5. Rondvraag

Geen vragen voor de rondvraag.

Jaarplan en begroting voor volgende MR vergadering (21 februari).

Annemieke verlaat de vergadering.

6. Voortzetting vergadering in afwezigheid van directeur

a. Top 3 verbetering

- Sommige ouders geven aan dat de school te veel bezig is met de taalklassen, bijna iedere 'deze week' gaat over de taalklassen.
- Juist optimaliseren/gebruikmaken van de leerlingdiversiteit.
- Gebouw openstellen voor andere gebruikers, soort 'gemeenschapsgebouw' creëren.
- Wetenschapseducatie, muziek en zwemlessen.
- Een plekje voor leerlingen die een moeilijke dag hebben of gepest worden.
- Meer specialisatie in de school of binnen de stichting.
- Voorwaarden: goed fietsplan, kilometervergoeding voor de fiets, op die manier aantrekkelijker maken om in het onderwijs te werken.
(Sportplan, WKR?)
- Traktatiebeleid op school aanpassen. Als MR aandragen bij Annemieke.
Een lid stelt een plan op, deelt dit met de MR-leden en stuurt dit vervolgens door naar Annemieke. Dit wordt dan de volgende vergadering besproken.
- Schoonmaken als agendapunt opzetten voor de volgende vergadering. Voornamelijk de gymzaal.
- Zichtbaarheid MR.

Nemen we bovenstaande punten mee in het jaarplan? Wat gaan we met deze punten doen? Volgende vergadering terug laten komen.

- TSO/Kinderstralen --> Rijke schooldag TSO en ook handvaardigheid o.i.d. Gevarieerder aanbod.

Wordt opgepakt bij de rijke schooldag.

- Inzet personeel: zorgen voor werkdrukverlaging.

Bespreken met MT.

- Inzet van de OC ouders, ze worden voor hun gevoel te weinig ingeschakeld. De eventmanager is weggevallen en je merkt dat iedereen zoekende is. Op dit moment sluit Niels aan bij de vergaderingen. Er zijn ook andere ouders die hebben aangegeven activiteiten te missen. Er zijn nu nog 5 ouders over in het oudercomité. OC ouders geven aan te weinig inspraak te hebben.

MR geeft aan dit punt bespreekbaar te maken met het MT.

b. Speerpunten

Brainstormen over onze speerpunten zal afhangen van het Koersplan van MosaLira. Een lid geeft aan méér te willen doen met cultuur(educatie), aangezien dit een speerpunt is van de Oda.

c. Communicatie

d. WVTTK

7. Rondvraag 2

Stukje speerpunten en communicatie meenemen naar de volgende vergadering.

Martijn heeft iemand gevonden die ons wil trainen in onze rol al MR-lid. Deze persoon stelt een offerte op.

Agendapunten volgende vergadering:

- Top 3 verbeteringen: *Nemen we punten mee in het jaarplan? Wat gaan we met deze punten doen?*
- Speerpunten en hoe kunnen wij onze ouders/verzorgers hierop bevragen?
- Communicatie