

Basisschool

SINT
ODA

SCHOOLGIDS
2020 - 2021



1.	De school en het schoolbestuur	7
1.1.	Onze school, onderdeel van een groter geheel	7
1.2.	Onze school	8
1.3.	Missie en visie van Basisschool St Oda	8
1.4.	Belangrijke drijfveren	9
1.5.	Levensbeschouwing	10
2.	Onderwijs op Basisschool Sint Oda	13
2.1.	Pedagogisch klimaat	13
2.2.	De didactische aanpak	13
2.3.	Groepsindeling en takenverdeling	14
2.4.	De inhoud van het onderwijs aan groep 1 en 2	14
2.5.	Onderwijs aan groep 3 t/m 8	15
2.6.	Speciaal aanbod	16
2.7.	Gezonde school : Bewegen en Sport	18
2.8.	Onderwijstijd	19
3.	Begeleiding van leerling binnen passend onderwijs	21
3.1.	Schoolondersteuningsprofiel	21
3.2.	Ondersteuningsstructuur / Ondersteuningscontinuüm	21
3.3.	Leerlingvolgsysteem	22
3.4.	De externe zorgpartners	24
4.	Kwaliteit en resultaten	27
4.1.	Inspectiebezoek	27
4.2.	Evaluatie en opbrengsten	27
4.3.	Kwaliteitsverbetering	29

Schoolgids 2020 - 2021

4.4. Evaluatie schoolontwikkeling vanuit jaarplan 2019-2020	31
4.5. Beleidsvoornemens	32
5. Schoolorganisatie	35
5.1. Wie werken erop onze school?	35
5.2. Wie is wie?	36
5.3. Schooltijden	38
5.4. Contact met de school	39
5.5. Activiteiten	39
5.6. Activiteiten met en voor ouders	39
5.7. Tussenschoolse opvang	41
5.8. Aannebeleid Basisschool St. Oda	42
5.9. Aanwezigheid en verlof	42
5.10. Veilige school	46
5.11. Educatief partnerschap	49
5.12. Buitenschoolse opvang en dag arrangementen	49
5.13. Eten en snoepen	50
5.14. Medicijnverstrekking en medisch handelen	50
5.15. Verzekering	50
5.16. Sponsoring	50
5.17. Hoofdluis	50
5.18. Fietsen	50
5.19. Parkeren	52
5.20. Roken en gezondheid	52
5.21. Binnenklimaat	52
5.22. Huiswerk	52
5.23. De benodigde schoolspullen	53

6. Vakanties en vrije dagen	55
7. Contact en adressen	57

Basisschool SINT ODA



Welkom

Voor u ligt de schoolgids 2020-2021 van basisschool St. Oda. Deze gids is een document waarin we proberen een indruk te geven over het onderwijs op onze basisschool, over het willen werken in en aan een goed klimaat voor leerlingen en ouders, over de manier waarop we met de kinderen omgaan, over organiseren van speciale ondersteuning voor de kinderen die dat nodig hebben, over het aandacht besteden aan speciale activiteiten, etc. Naast de informatie over organisatorische zaken wordt er in deze schoolgids ook geschreven over onderwijskundige zaken en de kwaliteitszorg binnen de school.

Wij leggen in deze gids verantwoording af aan alle ouders/verzorgers die hun kind aan ons hebben toevertrouwd. Ook mogelijk toekomstige ouders/verzorgers en overige belangstellenden krijgen op deze wijze een goede indruk van het dagelijkse 'reilen en zeilen' van onze basisschool en de kindpartners.

Elk jaar proberen we een zo volledig mogelijk document te maken, maar we zijn ons er zeker van bewust, dat het mogelijk nog vollediger kan. Mocht u nog informatie missen, dan nodigen we u van harte uit dit kenbaar te maken zodat we, mede door uw inbreng, onze schoolgids nog verder kunnen verbeteren. Bij de start van het schooljaar ontvangt ieder gezin één exemplaar in de eerste schoolweek. De schoolgids is ook digitaal in te zien via onze website.

N.B.: Als u op zoek bent naar een reguliere basisschool dan kan deze schoolgids u helpen om een beeld te vormen van basisschool St. Oda. Tevens kunt u tijdens de schooltijden altijd een kijkje komen nemen om de pedagogische sfeer en het onderwijsklimaat te komen proeven en uw vragen te stellen. Zoals symbolisch op ons schoolplein onze giraf staat, steken wij onze nek uit voor ieder kind, gericht op het behalen van een maximale (leer-) opbrengst.'

Gedurende het schooljaar zullen wij u zoveel mogelijk op de hoogte houden van de gebeurtenissen en ontwikkelingen in onze school middels onze wekelijkse nieuwsbrief 'Deze Week', onze website (www.oda-bs.nl) en de website van de overheid (www.scholenopdekaart.nl) en onze Facebookpagina.

Team Bs. St. Oda
Directeur
Ben Dackers





1. het schoolbestuur

1.1 Onze school, onderdeel van een groter geheel

Het schoolbestuur

MosaLira stichting voor leren, onderwijs en opvoeding is opgericht in 2003 en gevestigd te Maastricht. MosaLira is het bevoegd gezag van 16 scholen voor basisonderwijs, twee scholen voor speciaal basisonderwijs, drie voorzieningen voor speciaal onderwijs en United World College Maastricht (Primary). Op onze scholen werken circa 651 personeelsleden voor ruim 5.066 leerlingen.

Bestuur

De stichting kent 2 organen:
Het College van Bestuur
De Raad van Toezicht

College van Bestuur

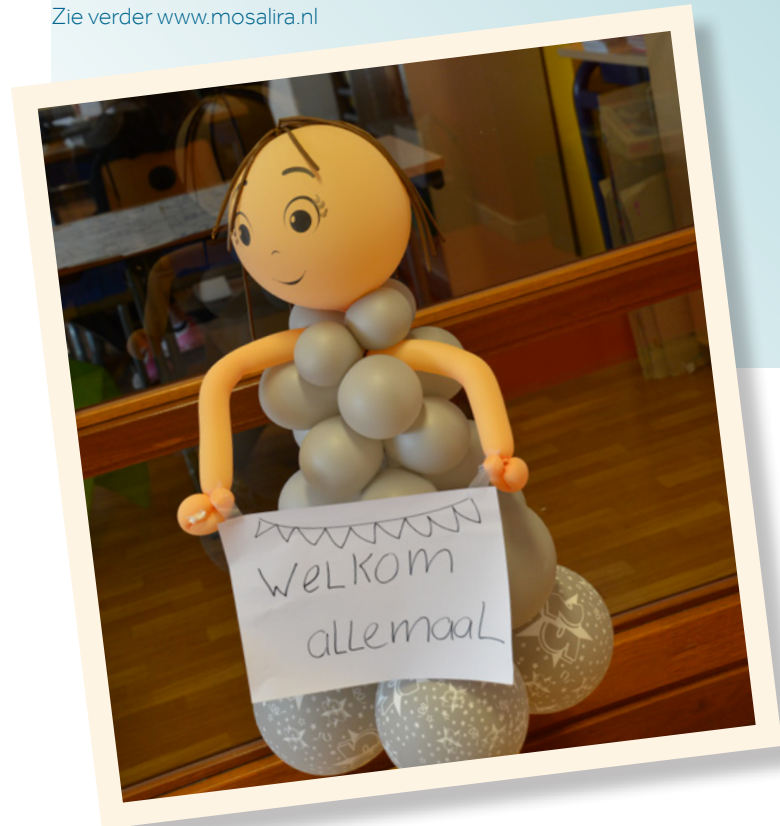
Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en komt alle taken en bevoegdheden toe die wettelijk het bestuur van de stichting toekomen, met uitzondering van de taken en bevoegdheden die in de statuten en de wet expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de eenheid van het totale beleid en schept op bestuursniveau waarborgen ter bescherming van en bevordering van de denominatieve identiteit respectievelijk het openbaar karakter van de stichting en van de onderscheiden onder zijn beheer staande scholen en overige voorzieningen. Het College van Bestuur heeft zijn werkzaamheden vastgelegd in het bestuursstatuut.

Het College van Bestuur bestaat uit de volgende personen:

Voorzitter: Mevr. J. Van Zomeren

Lid: Dhr. Jean-Pierre Giesen

Zie verder www.mosalira.nl



1.2 Onze school

Ons schoolgebouw, dat bestaat sinds 1929 en vanaf die tijd ook de naam St. Oda draagt, is in het schooljaar 2010-2011 intern verbouwd. Hiermee sluit het gebouw beter aan op het onderwijs van de huidige tijd. De onderwijsruimtes werden vergroot door het creëren van 2 leerpleinen op de begane grond en 1e verdieping en een leerstraat op de 2e verdieping. De school werd kleurrijker en een stuk lichter en daarmee als gebouw een stuk aantrekkelijker.

Binnen het gebouw kreeg ook peuteropvang Lambiek van stg. Pinokkio een eigen plek. Peuteropvang Lambiek werkt nauw samen met het team van de kleutergroepen van de basisschool, dit in het kader van de voor- en vroegschoolse educatie (VVE). De basisschool en Peuteropvang hebben een gemeenschappelijke visie ten aanzien van deze samenwerking en gebruiken hiervoor de methodiek Speelplezier. Zowel de pedagogisch medewerkers van de Peuteropvang als de leerkrachten van de school zijn gecertificeerd om met deze methodiek te werken. Bij Peuteropvang Lambiek kunnen peuters zich vanaf 2 jaar optimaal ontwikkelen op het terrein van cognitieve, sociale motorische en creatieve vaardigheden onder begeleiding van ervaren pedagogisch medewerkers. U kunt er dagelijks een kijkje nemen.

Voor inschrijving:

Zie de website www.kdv-pinokkio.nl,
stuur een e-mail aan info@kdv-pinokkio.nl
of kom even langs.

Schoolpopulatie

De schoolpopulatie bestaat voor een klein deel uit leerlingen die binnen de wijk Brusselsepoort wonen. Het merendeel van de leerlingen komt uit de aangrenzende wijken als Mariaberg, Blauwdorp, Oud-Caberg, Caberg, Malberg, Pottenberg, Malpertuis. Het aantal leerlingen ligt dit schooljaar rond de 150 leerlingen.

1.3 Missie en visie van Basisschool St. Oda

Missie

'We steken onze nek uit voor ieder kind,
gericht op het behalen van een maximale (leer-) opbrengst.'

De belangrijkste voorwaarde hierbij is dat we samen gaan voor een veilig pedagogisch klimaat, een klimaat waar elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. Om goede kwaliteit te kunnen bieden, vinden we het van belang dat wij continu kritisch reflecteren op ons handelen. Vanuit deze missie hebben we onze visie op ons onderwijs geformuleerd.

Visie

Op basisschool St. Oda leren kinderen...

- **slimmer** leren door goed taal, lees- en rekenonderwijs, in een doorgaande lijn,
- **gezond** en gelukkig in een veilige school, met kinderen, ouders en educatieve partners,
- **leren** zichtbaar maken, als burgers in de wereld van vandaag en morgen, middels wereldoriëntatie en cultuureducatie.



1.4 Belangrijke drijfveren



Onze kernwaarden zijn: Vertrouwen, Verbinding, Vakmanschap en Solidariteit!

Dit zijn de essentiële waarden waarmee wij ons denken en handelen elke dag richting geven. Op deze waarden baseren wij onze normen en keuzes in het onderwijs. Vanuit de overtuiging dat alle kinderen en onze teamleden tot leren komen als zij vertrouwen krijgen en in verbinding kunnen zijn. Wij zijn er ook van overtuigd dat wij vakmanschap moet bieden voor onze kinderen en voor elkaar, mét solidariteit. Wij staan vanuit saamhorigheid en een gemeenschappelijk belang voor onze kinderen, om onze missie na te leven: "wij steken onze nek uit voor ieder kind. Iedereen hoort erbij en doet ertoe!"

Creatieve vorming, kunst en cultuur

Onze school steekt veel energie in creatieve vorming en cultuureducatie.

Het vakgebied 'cultuureducatie' waarbij het gaat om handvaardigheid, tekenen, muziek en dansante vorming wordt zoveel mogelijk integraal aangepakt.

Doelen op schoolniveau:

de leerlingen...

- krijgen/hebben meer plezier in cultuurbeleving
- zijn trots op hun werk op het terrein van kunst en cultuur

- krijgen een positiever zelfbeeld door de ontwikkeling van hun talenten op dit terrein
- beschikken over meer kennis en vaardigheden op het gebied van kunst en cultuur
- worden gestimuleerd om hun verbeeldingskracht en originaliteit te vergroten
- beschikken over betere communicatieve en expressieve vaardigheden
- worden actief betrokken bij culturele activiteiten
- leren op groepsniveau beter samen te werken
- dragen bij aan de versterking van het schoolklimaat
- participeren in hun vrije tijd meer aan cultuuractiviteiten
- worden versterkt in hun probleemoplossend denken
- gaan beter om met en hebben respect voor verschillende (wereld)culturen



Burgerschapsvorming

We schenken integraal aandacht aan het actief burgerschap c.q. burgerschapszin waarbij de uitgangspunten zijn dat:

- leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving
- actief burgerschap en sociale integratie worden bevorderd
- er voldoende aandacht is voor de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Specifieke activiteiten hierbij zijn:

- het uitvoeren van een maatschappelijke stage door de leerlingen van groep 8. Kinderen ervaren hoe het is een dagje te werken, leren afspraken na te komen en kunnen zich alvast een beetje oriënteren op een beroepskeuze
- frequent activiteiten met de bewoners van het Verzorgings-tehuis 'Larissa', dit in samenwerking met de activiteitenbegeleiding. Zo leren kinderen om te gaan met de ouderen in de samenleving.

- deelname aan onderwijsprojecten gericht op actief burgerschap, waarbij de leerstof gekoppeld wordt aan de praktijk buiten school.
- deelname van kinderen uit de groepen 5 t/m 8 aan de leerlingenraad, om kinderen een stem binnen school te geven.

De leerlingenraad

We vinden het belangrijk dat de leerlingen een extra stem hebben in het dagelijkse reilen en zeilen van de school. Daarom is er op onze school een leerlingenraad waarin kinderen uit groep 5 t/m 8 zitten, die hiervoor door de overige leerlingen van hun groep (elk schooljaar opnieuw) gekozen zijn. Zij bespreken hier, samen met het lid van het management, zaken, die door hen zelf worden ingebracht, maar ook zaken die vanuit de overige leerlingen, het personeel of ouders ingebracht worden. Niet alleen leren zij hier met elkaar te overleggen, maar ook hoe een vergaderstructuur in elkaar zit. Er wordt vergaderd a.d.h.v. een agenda en er worden notulen gemaakt door de leerling uit groep 8. Elk kind heeft een klassenschrift waarin iedere leerling uit de groep belangrijke zaken kan noteren die aan bod komen tijdens de leerlingenraad. Bij terugkomst in de groep wordt de kinderen de gelegenheid geboden e.e.a. aan de groep terug te vertellen.

1.5 Levensbeschouwing

De levensbeschouwelijke grondslag van de school is Katholiek. Ook leerlingen met een andere geloofsovertuiging of zonder geloof zijn welkom op onze school. Binnen ons onderwijs wordt vanuit de katholieke geloofsovertuiging aandacht besteed aan normen en waarden, waarbij respect, zorg, solidariteit en aandacht voor elkaar en voor de ons omringende wereld essentieel zijn. Vieringen spelen



Schoolgids 2020 - 2021

een belangrijke rol gedurende het schooljaar. Wij besteden binnen de wereldoriëntatie vakken op diverse wijze aandacht aan de wereldgodsdiensten. De grote kerkelijke feesten van het Christelijk geloof en de Islam krijgen extra aandacht in de vorm van verhalen, gesprekken en vieringen.

Onze school heeft een open relatie met de parochie en werkt in voorkomende gevallen samen. In groep 4 wordt de mogelijkheid geboden om deel te nemen aan de 1e Heilige Communie en in groep 8 aan het H. Vormsel. De voorbereiding op deze beide sacramenten verzorgt de parochie en vinden op school plaats na schooltijd en staan onder leiding van de kapelaan van de St. Anna-Lambertusparochie.



12



2. 'onderwijs op basisschool Sint Oda'

2.1 Pedagogisch klimaat

Bij de inrichting van ons onderwijs proberen we steeds te beantwoorden aan de behoeftes van autonomie-, relatie- en competentiegevoelens bij kinderen. Bij het leren gaan we uit van zelfstandige actieve leerlingen, waarbij het onderwijs gericht is op de zone van de naaste ontwikkeling van elk individu. De opgave is een evenwicht te zoeken tussen kennis doorgeven en het kind zelf laten ontdekken.

Samen leren, inspraak en zelfstandigheid zijn binnen onze school belangrijke onderdelen van een succesvolle schooltijd. Om de zelfverantwoording van elk kind voor het werk te versterken wordt er in de groepen 1-2 gewerkt met planborden en in de groepen 3 t/m 8 met weektaken, dit in combinatie met coöperatieve werkvormen. De achterliggende gedachte van coöperatief leren is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. De leerlingen zijn actief met de leerstof bezig, waardoor de inhoud van de stof meer betekenis voor hen krijgt.

Het overbrengen van kennis op het kind plaatsen we constant in het perspectief van een veel bredere ontwikkeling.

Sociaal-emotioneel willen wij het kind leren samen met anderen zijn ontwikkeling vorm te geven en hierbij, waar nodig, leren om te gaan met zijn/haar gevoelens. Dit kan alleen als het zich veilig en vertrouwd voelt op onze school. Het aanleren van sociale vaardigheden, openheid, eerlijkheid en respect voor elkaar, zal steeds in de dagelijkse activiteiten en lessen terugkomen. De leerkracht heeft hierin een voorbeeldfunctie.

De verdere details aangaande de inrichting en planontwikkeling van ons onderwijs staat beschreven in ons schoolplan 2020-2024 (zie het document op onze website).

2.2. De didactische aanpak

Binnen onze onderwijsdidactiek beweegt de rol van de groepsleerkracht zich tussen die van regisseur, kennisoverdrager en coach. Methodes bevatten naast de basisstof ook aanvullend materiaal, zowel voor de kinderen die meer herhaling nodig hebben, als voor de leerlingen die een extra uitdaging aan kunnen. In groepsplannen wordt per vakgebied n.a.v. geformuleerde onderwijsbehoeften het onderwijs op 3 niveaus gepland.

De z.g.n. 3-aanpak:

- aanpak 3: na een korte instructie gaat deze groep leerlingen zelfstandig aan het werk, aangevuld met verdiepend werk.
- aanpak 2: de instructie voor deze groep leerlingen is breder, dan volgt zelfstandig werk
- aanpak 1: na de groepsinstructie volgt intensieve instructie en begeleidende in-oefening in kleine groepjes en individueel.

Indien aanpak 1 en extra ondersteuning ertoe leiden dat een leerling niet meer het reguliere programma met aanpassingen kan volgen, kan er na onderzoek en overleg met ouders gekozen worden voor een eigen leerlijn voor het betreffende vak(-ken) voor deze leerling. Ook kan er voor gekozen worden dat de leerling voor een bepaald vak in een groep hoger of lager gaat werken als de resultaten daar aanleiding toe geven.



2.3 Groepsindeling en -takenverdeling

We werken met een systeem van jaargroepen: groepen kinderen met eenzelfde leeftijd zitten bij elkaar in een klas. Binnen dit systeem worden de relaties tussen de kinderen onderling en hun relatie met de groepsleerkracht gekenmerkt door een sfeer van vertrouwen, waarin elk kind tot ontplooiing kan komen. De leerlingen zijn dit schooljaar vanaf aanvang verdeeld over 8 basisgroepen: voor elk leerjaar één jaargroep. Voor de groepsindeling met bijbehorende groepsleerkrachten en de invulling van het personeel voor de onderwijsondersteunende taken verwijzen we naar hoofdstuk 5.

2.4 De inhoud van het onderwijs aan groep 1 en 2

Er wordt in de groepen 1 en 2 gewerkt volgens de aanpak van de methodiek 'Speelplezier': een methodiek voor actief leren en ontwikkelingsgericht begeleiden. Deze wordt zowel bij de peuteropvang als de kleuters gebruikt. Deze aanpak biedt een beredeneerd aanbod voor spel, constructie, techniek, Nederlandse taal, lezen (beginnende geletterdheid), Rekenen & Wiskunde (beginnende getalvaardigheid) en muziek. Nederlandse taal en spel lopen als een rode draad door het programma.

In de groepen 1 en 2 wordt thematisch gewerkt. Hierbij wordt steeds rekening gehouden met de belelevingswereld en de betrokkenheid van het jonge kind. Daarom richten we ons op handelingsgerichte activiteiten, die dicht bij het kind liggen. Veel aandacht gaat hierbij uit naar het spel. Spel hoort bij jonge kinderen: het is voor hen de manier om zichzelf, de ander en de wereld om hen heen te ontdekken.



Bij 'Speelplezier' gaat het meer om het proces en niet zozeer om het product. Een kind wordt door de groepsleerkracht dus uitgedaagd om zelf na te denken en met eigen oplossingen te komen. Elk kind mag dat doen op zijn eigen niveau. De taak van de groepsleerkracht is om het kind dat er aan toe is, een stapje verder te helpen naar het volgende niveau. De taalontwikkeling vormt een belangrijk onderdeel van deze manier van werken. Bij alle activiteiten worden kinderen uitgedaagd tot praten. De begeleiding van de leerkracht tijdens het werken bestaat dan ook vooral uit het stellen van de juiste vragen: vragen die de kinderen aanzetten tot nadenken en praten.

2.5 De inhoud van het onderwijs aan groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 komen de verschillende vakgebieden op een meer methodische wijze aan bod. Het lesrooster geeft aan op welke dag een vak wordt gegeven en op welk uur. Sommige vakken zoals lezen, taal en rekenen staan dagelijks op het lesrooster. Andere, bijvoorbeeld geschiedenis, tekenen en gymnastiek, één of twee keer per week.

We hanteren de volgende methodes:

- Rekenen en wiskunde: Wereld in Getallen en Met Sprongen Vooruit 1 t/m 8
- Taal/lezen/spelling groep 3: Veilig leren lezen, KIM versie
- Taal/ spelling: Taalactief groep 4 t/m 8
- Lezen: Estafette groep 4 t/m 8
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip groep 4 t/m 8
- Studievaardigheden: Blits groep 5 t/m 8
- Schrijven: Pennenstreken groep 3 t/m 6

- Engels: The Team groep 7-8
- Natuur en techniek: Wijzer door de natuur en techniek groep 5 t/m 8
- Geschiedenis: Wijzer door de tijd groep 5 t/m 8
- Aardrijkskunde: Geobas groep 5 t/m 8
- Verkeer: Rondje Verkeer gr 3, Stap Vooruit gr 4, Op Voeten en Fietsen gr 5-6, Verkeerskrant gr 7-8
- Spreekbeurten, het dagelijks volgen van het Jeugdjournaal en aandacht voor de actualiteit door het lezen van de teksten van 'Nieuwsbegrip' vormen belangrijke onderdelen bij het overdragen van kennis rond de wereld oriënterende vakken en de algemene ontwikkeling van uw kind.

Verkeer/VEBO

In groep 7 wordt zowel een schriftelijk als een praktisch verkeersexamen afgenomen. Naast de theoretische lessen is er ook een rol weg gelegd voor de ouders bij de voorbereiding van het praktisch verkeersexamen (het zgn. 'fietsexamen').

Onze school heeft een verkeersouder, die ons samen met een medewerker van 'Veilig Verkeer Maastricht' helpt met allerlei zaken aangaande verkeer. We nemen tevens deel aan het gemeentelijk VEBO-project (verkeerseducatie basisonderwijs). Dit is een samenwerkingsverband tussen de gemeente Maastricht en diverse basisscholen om het verkeersonderwijs, maar ook bijvoorbeeld de verkeersveiligheid rondom de school, extra aandacht te geven.

Onze school heeft het zgn. 'Limburgs Verkeersveiligheidslabel', wat inhoudt dat wij een verkeersveilige school zijn. Het label wordt uitgereikt aan scholen binnen het VEBO- samenwerkingsverband die structureel werken aan een aantal verkeerseducatie en veiligheidsaspecten. Hierbij valt te denken aan het jaarlijks aanbieden van



verkeersactiviteiten aan kinderen uit alle groepen, het werken aan een verkeersveilige situatie rondom de school en het betrekken van ouders bij deze activiteiten.

2.6 Speciaal aanbod

dBoS-project

We nemen deel aan het zgn.'dBoS-project' (de Bibliotheek op School) omdat leesplezier heel belangrijk is voor de totale ontwikkeling. dBoS is een samenwerking tussen de school en de gemeentelijke bibliotheek 'Centre Ceramique'. Elke groep maakt 1x per week gebruik van de bibliotheek, kinderen kiezen dan twee boeken uit. Eén voor in de klas en één om mee naar huis te nemen. Een 10-tal ouders en de leesconsulent van bibliotheek 'Centre Ceramique', Thera Adriaans, die wekelijks een dagdeel aanwezig is op school, verzorgen de uitleen van de bibliotheek.

Handvaardigheid

Het vakgebied handvaardigheid wordt verzorgd door een vakleerkracht. Elk schooljaar hebben de groepen 1 t/m 8 ruim 20 lessen van 1,5 uur die door deze vakleerkracht geleid worden, met hulp van ouders. We proberen de resultaten/producten van deze lessen binnen ons gebouw zo zichtbaar mogelijk te maken voor iedereen. Elk kwartaal wordt onder leiding van de vakleerkracht samen met enkele leerkrachten de kunstwerken die door de leerlingen gemaakt zijn in het gebouw tentoongesteld: altijd een lust voor het oog.

Geregeld worden er excursies ondernomen gericht op kunst en cultuur onder leiding van de vakleerkracht handvaardigheid (met bijvoorbeeld een bezoek aan het Bonnefantenmuseum), waarvan de inhoud gekoppeld wordt aan de handvaardigheidslessen.

Het computergebruik

ICT is geïntegreerd in het dagelijks onderwijsprogramma, middels de inzet van een laptop voor elke leerling vanaf groep 3. In de kleutergroepen staat spel in de hoeken voorop en wordt een laptop gebruikt als ondersteuning bij lees- en rekenvaardigheden.

We streven hierbij de volgende doelen na:

- de kinderen wegwijs te maken met het computergebruik
- de computer zoveel mogelijk in te zetten als hulpmiddel bij het lesprogramma. U kunt hierbij denken aan extra oefenstof via basispoort, tekstverwerking/presentaties maken en het gebruik van internet.
- Lessen interactief vormgeven door de digitale mogelijkheden die ProWise ons biedt.

Voor het gebruik van internet is een mediaprotocol op stichtingsniveau opgesteld, dat te lezen is op www.mosalira.nl.



Plusgroep

Voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan een 'Plusgroep' binnen school. Deze leerlingen dagen we uit, in contact met andere ontwikkelingsgelijken, met persoonlijke ontwikkeldoelen op een hoger denkniveau. Voor deze leerlingen hebben we extra onderwijsmaterialen die voor verbreding of verdieping zorgen en ook in de reguliere groep ingezet worden als aanvulling op of i.p.v. het reguliere werk.

Verbinding met buurt en vereniging door muziek

Sinds lange tijd bestaat er een samenwerking tussen de school en de 'Koninklijke Harmonie Ster van Maastricht'. Jaarlijks krijgen alle leerlingen van groep 6, de zgn. 'Blazersklas', voor een bepaalde periode wekelijks les in het bespelen van een muziekinstrument naar keuze. Dit gebeurt door muziekdocenten die zijn aangesteld via de harmonie. De keuze voor een instrument wordt door de leerling zelf gedaan, dit op basis van de eerste ervaringen die hij/zij opdoet bij de eerste lessen.

Daarnaast geeft de Maastrichtse Verkennersband jaarlijks een aantal kennismakingslessen in de onderbouwgroepen. Bevalt kinderen dit, dan kunnen zij een kennismakingstraject bij de Verkennersband lopen om vervolgens aan te sluiten bij de band. Met KUMULUS hebben we een samenwerking voor muziekaanbod na schooltijd in school.

Cultuureducatie en de 'Cultuurcarrousel'

Ook dit schooljaar organiseren we binnen ons onderwijs frequent de zgn. 'Cultuurcarrousel'. Drie keer per jaar is er een projectmatig aanbod in de groep voor één van de vier cultuurdisciplines: muziek, dans, drama en het vakgebied techniek. Binnen de cultuurcarrousel komt ook theater- en museumbezoek aan bod.



Het 'Muziekspektakel'

Het 'Muziekspektakel' is een schoolfeestijn dat we één keer in de 2 jaar organiseren: een cultuur- en expressiespektakel dat we samen met alle kinderen van de school gedurende het schooljaar voorbereiden en aan het einde van het schooljaar uitvoeren in een echte theaterzaal. Dit feestijn bevat elementen van dans, muziek, drama en manuele expressie.

De voorbereidingen vinden plaats tijdens de lessen binnen de vakgebieden handvaardigheid, tekenen, cultuureducatie en gymnas-tiek. Door de coronacrisis is dit het afgelopen jaar geannuleerd. We hopen in schooljaar 2020-2021 alsnog een mooie voorstelling neer te kunnen zetten.

2.7 Gezonde school bewegen en sport

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen in het kader van een actieve en gezonde leefstijl zoveel mogelijk bewegen. Om onze visie kracht bij te zetten behaalden we in schooljaar 2016 2017 op het gebied van bewegen en sport het vignet 'Gezonde school'. 'De gezonde School' is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over de Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl.

Vanaf schooljaar 2020-2021 hebben we een vakdocent voor gym, 1½ dag per week, voor alle groepen. De tweede gymles wordt verzorgd door onze groepsleerkrachten, die allen gymbevoegd zijn.

Daarnaast doen we mee aan het project 'Basisschool in beweging'. Dit houdt concreet het volgende in:

- Wij krijgen intensieve begeleiding van Maastricht Sport
- We maken voor de gymlessen gebruik van het vernieuwde vakwerkplan van Van Gelder en Groels, Alle groepen hebben 2 maal per week gymles in onze inpandige gymzaal. Eén les wordt op maandag of dinsdag volgens dit vakwerkplan gegeven. De andere les in diezelfde week is een spelles.



- We nemen deel aan de nationale sportweek/Koningsspelen en we gaan schaatsen op het Vrijthof tijdens Magisch Maastricht
- diverse sportclubs bieden kennismakingslessen aan tijdens de gymles.
- Vanuit de Sporthogeschool van Fontys in Eindhoven komen er jaarlijks stagiaires die de naschoolse sportactiviteiten organiseren. Tijdens de reguliere lessen worden de leerkrachten ondersteund door een stagiair van het CIOS in Sittard.



2.8 Onderwijstijd

Leerlingen in de eerste 4 leerjaren (onderbouw) moeten tenminste 3520 uur les krijgen; in de laatste 4 jaren (bovenbouw) is dit 3760 uur. Het totale minimale aantal lesuren voor alle groepen is voor alle basisscholen 7520.

Onze situatie voor schooljaar 2020 - 2021:

In de groepen 1 t/m 4 gaan we uit van 24 lesuren per week. Met de verrekening van de vakanties, vrije dagen en studiedagen volgen deze groepen 914 uur onderwijs per jaar.

In de groepen 5 t/m 8 gaan we uit van een lessentabel van 26 uren per week. Met de verrekening van de vakanties, vrije dagen en studiedagen volgen deze groepen 987 uur les op jaarbasis.





3. Begeleiding van leerlingen binnen passend onderwijs

3.1 Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: dit is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben.

Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen het ondersteuningscontinuüm vorm geven.

Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school: www.oda-bs.nl

3.2 Ondersteuningsstructuur Ondersteuningscontinuüm

Groepsplannen

In een groepsoverzicht worden toetsresultaten en een analyse van onderwijsbehoeften verzameld per vakgebied. A.d.h.v. deze informatie worden de doelen voor een volgende periode vastgesteld en bekeken hoe deze praktisch te realiseren zijn voor de verschillende niveaus van ondersteuning in een klas, dit wordt beschreven in het groepsplan. Na afloop van een periode wordt geëvalueerd of de doelen behaald zijn en wat dit betekent voor een volgende periode. Dit proces kan men samenvatten in een cyclus van handelingsgericht werken (waarnemen, begrijpen, plannen, uitvoeren en evalueren).



Hulp aan individuele leerlingen

Onze zorgstructuur met de 3-aanpak is er op gericht dat leerlingen zolang mogelijk meedoen met de klas, de zgn. convergente differentiatie.

Leerlingen d, om zo uitgedaagd te blijven in hun ontwikkeling maar ook hun executieve functies (vb. plannen, concentratie, doorzettingsvermogen enz.) te ontwikkelen.

Leerlingen die moeite hebben met een bepaald vakgebied krijgen ondersteuning in een kleine groep of individueel met als doel ze weer

bij de klas te trekken of binnen de minimumnormen te houden. De ondersteuning wordt gegeven door de leerkracht of de onderwijsassistent. Hierbij kan hulp gevraagd worden van ouders om via logopedie of het maken van specifiek huiswerk achterstanden te voorkomen of weg te werken. Bij sommige leerlingen is de problematiek zo hardnekkig dat er gekozen kan worden voor een afbuigende leerlijn voor dat vakgebied. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

Dienstencentrum MosaLira/consultant

Als basisschool van stichting MosaLira kunnen wij een beroep doen op experts vanuit het Dienstencentrum MosaLira. Het doel van het 'Dienstencentrum' van MosaLira is het onderwijsveld in haar ontwikkeling en uitvoering van 'Passend Onderwijs' te ondersteunen bij het vormgeven van 'inclusief onderwijs'.

De focus ligt op de ondersteuning bij vragen gericht op speciale onderwijsbehoeftes van leerlingen en handelingsvaardigheden van leerkrachten binnen de ondersteuningsniveaus 1 t/m 3. Het heeft de voorkeur dat interventies in een vroegtijdig stadium gebeuren, zodat remediërende en curatieve acties zoveel mogelijk kunnen worden voorkomen.

Bij elk onderzoek/advies wordt steeds de vraag gesteld: 'Wat heeft deze leerling, met deze leerkracht, in deze klas/groep, op deze school, uit dit gezin nodig om zich optimaal te ontwikkelen?'

Experts van het Dienstencentrum kunnen zijn: een consultant (psycholoog of orthopedagoog) die aan onze school is gekoppeld, maar ook een hoogbegaafdheidsspecialist, een ambulant begeleider of logopedist. Voor een overleg met een van deze partners over uw kind, wordt u altijd vooraf geïnformeerd. Zij kijken met ons mee, om te zorgen dat leerlingen het onderwijs krijgen dat ze nodig hebben en een

verwijzing naar S(B)O niet nodig is. In overleg met de consultant kan er ook gekozen worden voor een (intelligentie/ taal/of breed) onderzoek dat mogelijk door een andere partner uitgevoerd wordt.

3.3 Leerlingvolgsysteem

(Cito) toetsen

We maken gebruik van diverse toetsen, zowel methodegebonden als landelijk genormeerde toetsen. Via observaties en toetsen wordt de ontwikkeling van het kind bijgehouden.

De toetsen van CITO zijn landelijk genormeerde toetsen, die tweemaal per jaar op vaste tijdstippen worden afgenomen. We kunnen door afname van deze toetsen de ontwikkeling van elk kind op de diverse onderdelen in kaart brengen en vergelijken met zijn eigen ontwikkeling en het landelijk gemiddelde.

Uiteraard ontstaat zo tevens een totaalbeeld van onze school, dat we ook met het landelijke gemiddelde van onze schoolgroep kunnen vergelijken. Vanaf groep 3 hanteren we de volgende citotoetsen: voor Technisch lezen middels de AVI- en DMT-toetsen, daarnaast hebben we de toetsen Spelling, Begrijpend lezen en Rekenen & Wiskunde versie 3.0.

Een groot verschil met de methode gebonden toetsen is dat de Cito de leerstof over een langere periode meet en kijkt of deze beklijft en toegepast kan worden in andere contexten.

In de groepen 3 - 8 krijgen de leerlingen regelmatig een methode gebonden toets over de aangeboden leerstof. Bij wereldoriëntatie heeft de leerling hier ook thuis voor moeten leren.

SEO

Voor het volgen van de sociale competenties van kinderen gebruiken wij als leerlingvolgsysteem de zgn. 'SCOL' (sociale competentie observatielijst) met hieraan gekoppeld de veiligheidsmonitor.

De SCOL meet sociale competenties van leerlingen die zijn onderverdeeld in 8 categorieën van sociaal competent gedrag, namelijk ervaringen delen, aardig doen, samen werken en spelen, een taak uitvoeren, jezelf presenteren, een keuze maken, opkomen voor jezelf en

omgaan met ruzie. De SCOL wordt in alle groepen 2 maal per jaar door de leerkrachten ingevuld en vanaf groep 6 ook door de kinderen zelf.

Indien er op school zorgen zijn over de sociaal- emotionele ontwikkeling van een leerling, zullen deze door de leerkracht besproken worden met de ouders. Samen zullen we, en indien nodig met de knooppuntpartners, gekeken worden hoe we een leerling kunnen ondersteunen

Leerlingvolgsysteem/leerlingdossier

Om de ontwikkeling van onze leerlingen zo zorgvuldig mogelijk te bewaken, werken wij met een zogenaamd (digitaal) 'leerlingvolgsysteem'. Dit is een systeem waarbij de leerlingen in de diverse groepen op vaste momenten gedurende het schooljaar getoetst worden, om zo kinderen die achterblijven of ver vooruit zijn beter te kunnen signaleren. Vanaf het moment dat een kind op onze school komt wordt er een digitaal dossier bijgehouden. Hierin worden de behaalde resultaten opgenomen, andere belangrijke zaken aangaande de ontwikkeling en oudergesprekken worden hier genoteerd.

Overgang

In de basis doorloopt elke leerling in 8 jaar de basisschool. In sommige gevallen kan er voor gekozen worden vanuit de ontwikkeling van een leerling om een jaar te verlengen bij de kleuters of te doubleren in de hogere leerjaren. Met name bij de overgang groep 2 - 3 kijken we of een leerling toe is in de lijn van een doorgaande ontwikkeling om de overstap naar groep 3 te maken. Sommige leerlingen zijn nog zo gericht op spelen en een open onderwijssituatie dat we kiezen voor een verlenging bij de kleuters. Anderzijds zijn er ook leerlingen die veel steun hebben aan de structuur van een groep 3 en een daarom juist wel naar groep 3 gaan, met extra ondersteuning. De keuze voor verlengen of doubleren wordt altijd zorgvuldig afgewogen door de leerkracht i.s.m. de Intern Begeleider en de ouders. Beslissingen worden niet genomen op grond van een indruk of mening, maar op grond observaties en toetsresultaten. Een bezoek aan de jeugdarts of een screening door de logopediste kan ingezet worden om het beeld van de ontwikkeling compleet te krijgen. Daarnaast wordt overleg gepleegd met de consultant (psycholoog van MosaLira) die gekoppeld is aan onze school. Zij kijkt mee naar de ontwikkeling en ondersteuningsbehoefte van de leerling en hoe deze het best geboden kan worden. Ouders worden in het voorjaar door de leerkracht geïnformeerd over een mogelijke doublure of verlenging indien daar sprake van is.



3.4 De externe zorgpartners

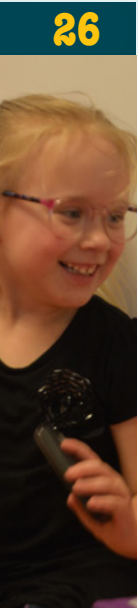
We geven hieronder een kort overzicht om onze verbindingen en ons netwerk te duiden.

Partner	Type ondersteuning	Ambitie
Dienstencentrum MosaLira consultant met expertise: - Psycholoog, orthopedagoog - Hoogbegaafdheidsspecialist - Ambulant begeleider - Logopedist	Experts voor vragen gericht op speciale onderwijsbehoeften van leerlingen en handelings-verlegenheid van leerkrachten binnen ondersteuningsniveau 1-3 - Faciliteren onderzoek	Ontwikkeling en uitvoering Passend Onderwijs en ondersteunen bij het vormgeven van inclusief onderwijs - Preventief - Voorkomen verwijzing S(B)O
Knooppunt-overleg Meedenkteam: schoolmaatschappelijk werker, schoolarts, een consulent van Team Jeugd en de intern begeleider	Gesprek tussen ouders en school, waar externen bij aansluiten	Om de vragen en/of zorgen over de ontwikkeling of gezondheid: een leerling goed in beeld te krijgen, te volgen en vroegtijdig de juiste interventies te kiezen.
Schoolmaatschappelijk werk Stichting Trajekt Brugcoach: vraagbaak voor ouders (2x per week) Marjolijn Bruinsma 06-15003526 marjolijnbruinsma@trajekt.nl	Voor leerlingen, ouders en school, over bijv. pesten, sociale vaardigheden, aanvragen jeugdsportfonds, gedragsproblemen, scheiding, opvoedingsvraagstukken, huiselijk geweld.	Bij vragen en/of zorgen in de school- en thuis-situatie advies geven, hulp en ondersteuning bieden.
Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg (Team JGZ) E: Infojgz.maastricht@ggdzl.nl T: 088 - 880 50 36 ma. t/m vrij. bereikbaar van 8.30u t/m 12.30u. Voor dringende zaken kunt u bellen met: 088 - 880 50 00	Professionals op het gebied van jeugdhulp, met diverse achtergronden om de juiste ondersteuning te indiceren	Met een persoonlijk plan zorgen voor passende hulpverlening.

Schoolgids 2020 - 2021

Partner	Type ondersteuning	Ambitie
Logopedie en fysiotherapie Info via juf Ine L.	Praktijken waar wij mee samenwerken of vrije keuze.	Om taal-spraak of motoriek verder te ontwikkelen.
Het Sport- en cultuurfonds www.jeugdfondsportencultuur.nl	Financiële ondersteuning via schoolmaatschappelijk werk	Om alle kinderen te laten sporten en cultuurervaring op te laten doen
Stichting Leergeld www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl , bel met 06 - 394 028 43 of vraag info via leergeldmaastrichtenheuvelland@gmail.com .	Financiële ondersteuning voor schoolgaande kinderen van 4 tot en met 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen.	Bekostigen van bepaalde binnen- en buitenschoolse activiteiten, bijvoorbeeld tegemoetkoming in ouderbijdrage of overblijfkosten.





4 kwaliteit en resultaten

4.1 Inspectie onderzoek

Sinds de invoering van het nieuwe 'Inspectiekader 2017', wordt meer verantwoordelijkheid bij het bestuur van de stichting gelegd. Alleen bij signalen wordt er een verbreed onderzoek gehouden. In maart 2020 hebben wij een deelonderzoek 'Op weg naar het VO' gehad door de onderwijs inspectie. Hierin werd gekeken hoe wij kwalitatief goed onderwijs bieden en een goede adviesprocedure hanteren. Dit was een zeer positief gesprek, waarin wij hebben laten zien: hoge verwachtingen te hebben van leerlingen, goed te adviseren, leerlingen goed voorbereiden op het VO, en waar nodig tijdig ondersteuning in of buiten school voor leerlingen organiseren. Dit heeft geleid tot een basisarrangement voor de komende 4 jaren.

Op www.scholenopdekaart.nl kunt een samenvatting van het bezoek vinden.

4.2 Evaluatie opbrengsten

Eindtoets en uitstroom

In de tabel hieronder ziet u onze resultaten van de Eindtoets. De resultaten bij elke leerling hangen samen met de specifieke mogelijkheden van een leerling, de betrokkenheid van ouders en leerlingen bij school en het gegeven onderwijs. Bij de beoordeling van de scores op de eindtoets wordt door de inspectie rekening gehouden met de kenmerken van de leerlingpopulatie. Daarnaast is er in sommige leerjaren sprake geweest van een kleine groep 8, waardoor elke leerling veel invloed heeft op het groepsgemiddelde.

Ook in schooljaar 2018-2019 zien we grote spreiding van het niveau van de leerlingen. Door de invoering van Passend Onderwijs worden leerlingen met een trager leertempo langer binnen de school behouden. Al met al is het een bewuste keuze geweest deze leerlingen binnen onze school te begeleiden, dit maakt dat het spreidingsgebied van scores steeds groter wordt in beide richtingen.

Nieuwe eindtoets 2018-2019

Met ingang van 2018-2019 hebben we gekozen voor een andere Eindtoets, genaamd 'Dia-toets'. Deze toets maakt het mogelijk adaptief te toetsen, waardoor elke leerling op zijn eigen niveau opgaven krijgt en hij deze aanpast n.a.v. de antwoorden, in een prettige digitale omgeving. Deze toets heeft een andere score-schaal, deze ligt tussen 321-390. Op basis van leerlinggewichten bepaalt inspectie een ondergrens, deze is voor ons 354,6, onze score was 362,4 dus we zaten hier ruim boven! Tevens hadden we enkele leerlingen mogen uitsluiten op basis van cognitieve mogelijkheden, hier hebben wij dit jaar niet voor gekozen. In dat geval zou onze score 364,2 geweest. De spreiding van scores bij onze school lag tussen 343 en 384 punten.



2019-2020

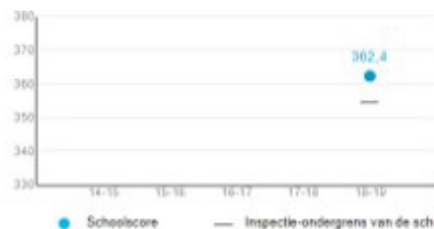
Door de Coronacrisis zijn er geen centrale eindtoetsen afgenomen dit schooljaar.

Resultaten eindtoets

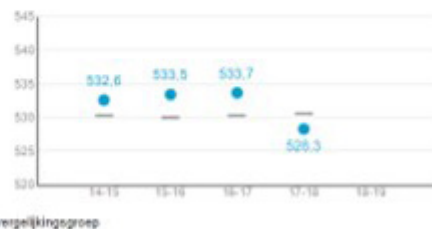
Uitlog

Toelichting van de school
n.v.t.

Wat waren de gemiddelde scores op de **Dia-eindtoets** in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de **Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets** in eerdere jaren?



Let op: vanaf 18-19 andere toets met ander score gebied! Voor Cito is dit tussen 500-550, en voor DIA 320-390. Dus een grotere spreiding.

Eindtoets Basisonderwijs werkwijze

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets beschikbaar, deze vindt altijd plaats in april. De centrale eindtoets is een eindtoets die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is echter doorslaggevend.



Schoolgids 2020 - 2021

Tijdens het laatste kind-oudergesprek in groep 7 zal de leerkracht een voorlopig advies uitbrengen. De ouders en kinderen van groep 8 kunnen zich dan alvast op diverse scholen voor VO oriënteren. Elke leerling in groep 8 krijgt van school voor 1 maart een definitief schooladvies. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. De school kijkt daarvoor onder andere naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode.

Naar het voortgezet onderwijs

De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is een grote stap. Voor de ouders van de leerlingen van groep 8 is er tijdens een algemene informatieavond uitleg over de manier waarop het schooladvies tot stand komt. Ook wordt tijdens deze avond informatie gegeven over de aanmeldings- en aannameprocedure. Naast deze mondelinge informatie, hebben de ouders van groep 8 de mogelijkheid om informatie te verkrijgen van de scholen van het voortgezet onderwijs op de open dagen die door de verschillende scholen georganiseerd worden in de periode januari/februari.



Uitstroom naar het voortgezet onderwijs per schooljaar

Advies	Schooljaar 2016-2017	Schooljaar 2017-2018	Schooljaar 2018-2019	Schooljaar 2019-2020
Totaaladvies VMBO Basis/kader/TL	46%	60%	48%	64%
Totaaladvies TL-HAVO / HAVO / VWO	54%	40%	52%	36%

Op www.scholenopdekaart.nl kunt u een gedetailleerder overzicht vinden met onze uitstroomscores i.r.t. vergelijkbare scholen.

4.3 Kwaliteitsverbetering

'Doen we de goede dingen goed?' Is een vraag die wij ons als team regelmatig stellen met als doel te reflecteren op ons onderwijsaanbod en hiervandaan kwaliteitsverbeteringen te laten plaats vinden. We werken met een evaluatieve cyclus: bij elkaar brengen van data, analyseren van data, trekken van conclusies, het doen aanbevelingen voor verbetering en het uitvoeren van geplande acties die wederom weer geëvalueerd worden. Dit gebeurt op school-, groep- en leerlingniveau.



Diepte analyse

In de diepte analyse worden de toets resultaten van onze leerlingen vergeleken met leeftijdsgenoten in Nederland. En zien we hoe groepen als geheel groeien. We brengen hiermee onze populatie en ondersteuningsvragen in beeld en bekijken wat dit betekent voor ons aanbod.

Schoolzelfevaluatie

Elk schooljaar maakt het managementteam met input van de leerkrachten een brede schoolzelfevaluatie. Dit is gebaseerd op het kijkkader van de onderwijsinspectie en wordt het onderwijs in de hele breedte geëvalueerd. Het onderwijs bestaat namelijk uit meer dan alleen maar toetsbare vakken zoals rekenen. Sinds 2019-2020 doen we dit in een onderwijsportfolio en krijgt het een cyclische aard waarin doelgericht wordt geëvalueerd op diverse momenten in het jaar.

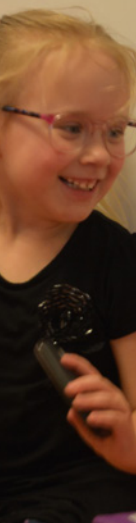
School en jaarplan

Elke school stelt vierjaarlijks een schoolplan op, in juni 2020 is het nieuwe plan vastgesteld. Hierop volgend worden de jaarplannen geschreven. De beleidsvoornemens worden aan het eind van ieder schooljaar geëvalueerd. De ouders/verzorgers worden via de schoolgids hierover geïnformeerd, zie paragraaf 4.4 en 4.5.

Tevredenheidsonderzoek

In oktober 2019 is het tweejaarlijks kwaliteitsonderzoek (tevredenheidsonderzoek) gehouden onder de ouders/verzorgers, de leerlingen uit de groepen 5 - 8, het team en de directie. We hadden door actief ouders benaderen een zeer hoge respons van 52%. Dit maakt dat we aan de uitslag echt waarde kunnen hechten. De uitkomsten worden meegenomen bij het opstellen van het jaarplan of schoolplan.

We waren zeer tevreden met de uitkomsten, die op alle domeinen positief scoorden, dit betekent op of boven de externe benchmark. Geen enkel domein scoorde onvoldoende, er kwam een aandachtspunt uit en dat was het aantal beschikbare pc's maar die stonden al op de begroting en zijn gedurende het jaar geleverd aan alle leerlingen voor groep 3-8.



Schoolgids 2020 - 2021

Tijdens het laatste tevredenheidsonderzoek scoorden we als volgt:

Responsgroep	Rapportcijfer school	Verskil met Externe benchmark	Verskil met Trend benchmark
Management 2019	8,5	0,8	0,5
Medewerkers 2019	8,1	0,4	0,5
Ouders 2019	8,1	0,5	0,4
Leerlingen 2019	8,6	0,5	0,4

Positief onderscheidend (t.o.v. landelijk) scoorden wij zowel bij leerlingen als ouders op:

- schoolklimaat: bereikbaarheid personeel vriendelijk en betrokken, sfeer
- cultuuraanbod
- onderwijsproces
- veiligheid
- informatievoorziening
- didactisch handelen: lessen, begeleiding, zorg, toetsen.

We kunnen ons verbeteren op:

- aanpassingen /meer groen op het schoolplein
- poetsen wc's (probleem op veel scholen, dit gebeurt namelijk wel dagelijks)
- meer pc's (maar dat is dit schooljaar gerealiseerd, elke leerling in 3-8 eigen laptop).

4.4 Evaluatie schoolontwikkeling vanuit jaarplan 2019 - 2020

Door de Coronacrisis zijn niet alle onderdelen uit het jaarplan volledig opgepakt kunnen worden omdat vanaf 16 maart de scholen gesloten zijn geweest en er thuisonderwijs heeft plaatsgevonden. Toch is er ook heel veel wel gerealiseerd.



Pedagogisch handelen

- We zijn ons gaan oriënteren op een nieuwe methode voor SEO (sociaal emotionele ontwikkeling), al heeft dit vertraging opgelopen door de coronacrisis.
- Tevens is het team zich aan het oriënteren op een nieuwe volgsysteem voor de SEO ontwikkeling. Hier zullen we in 2020-2021 verder naar gaan kijken en mogelijkheden uitproberen.

Didactisch handelen

- We hebben ons verdiept in de nieuwe werkwijze van begrijpend lezen Nieuwsbegrip en zijn tevreden over de opbrengsten bij Cito toetsen van januari.
- De kleuters zijn hun themaplanning anders gaan vormgeven; nog meer vanuit spel doelgericht onderwijs plannen en begeleiden. Hier is een goede start gemaakt, maar is door uitval fysiek onderwijs niet verder uitgediept.
- Vernieuwing van de Methodes; Aardrijkskunde en muziek. Dit is doorgeschoven naar het nieuwe schoolplan 2020-2024.
- Verbeterplan t.a.v. schoolplein. Het streven naar een groene speelplaats. Dit heeft stilgelegen in afwachten van het IHP (huisvestingsplan scholen door de gemeente). Dit komt ook in het nieuwe schoolplan terug.
- Technieklessen een vaste plek geven in het onderwijs. Dit gebeurt tijdens de cultuur-carrousel in alle leerjaren. Dit wordt meegenomen in onze oriëntatie op een nieuwe methode voor wereldoriëntatie (natuur/techniek, geschiedenis en aardrijkskunde).

ICT

- De implementatie van meer digitaal en adaptief verwerken van leerstof en aanschaf van meer devices. Groep 7-8 werkt sinds dit schooljaar met Gynzy, waardoor bij rekenen en spelling

adaptiever gewerkt wordt binnen de methode en geen boeken meer gebruikt worden. Hiervoor heeft elk kind een eigen device. Tevens zijn in mei 2020 dezelfde devices voor de groep 3-6 besteld.

- Het noodgedwongen thuiswerken in de Coronatijd heeft op ICT gebied veel opgeleverd: kinderen zijn gewend geraakt aan digitaal leerstof verwerken en hebben ook via Teams leren communiceren met klasgenoten en de leerkracht. Ook hebben enkele leerkrachten instructiefilmpjes op klassenblogs geplaatst.

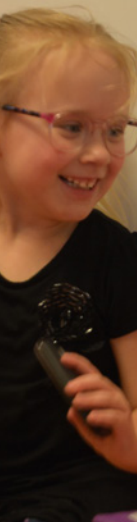
Visie

- Visie herzien en opstellen nieuw 4 jaren schoolplan. Dit is gebeurd. Het schoolplan kunt u opvragen bij de directie.
- Cultuurplan bijstellen en keuze maken voor de wijze van muziekonderwijs. De visie rondom cultuuronderwijs is vastgesteld en de uitwerking wordt meegenomen in het nieuwe schoolplan.

4.5 Beleidsvoornemens

Verder zijn er een aantal ontwikkeltopics vanuit eerdere schoolplannen die ook in het schooljaar 2020 – 2021 nog aan bod zullen komen.

- Invoeren nieuwe SEO (sociaal emotionele ontwikkeling) methode en keuze SEO volgsysteem.
- Oriëntatie nieuwe methode voor wereldoriëntatie passend binnen onze visie.
- In groep 5-6 gaan werken met Gynzy i.p.v. met boeken bij spelling en rekenen.
- Alle klassen in de groepen 3-8 worden voorzien van een Prowise bord. Dit is een nieuw digitaal schoolbord met meer mogelijkheden voor interactief lesgeven.



Schoolgids 2020 - 2021

- Leerkrachten gaan gebruik maken van Presenter 10, een programma om lessen interactiever te maken middels gebruik ict middelen.
- Aanbod kleuters verder verdiepen.
- Alle overige zaken voor de komende 4 jaren zijn ter inzage op onze website onder het kopje 'Schoolplan'.





5 Schoolorganisatie

5.1 Wie werken er op onze school

Directie en management

De onderwijskundige en organisatorische leiding en eindverantwoording ligt bij de directeur, Ben Dackers. Hij houdt zich voornamelijk bezig met beleidszaken op personeel, financieel en onderwijskundig terrein. Hij wordt hierbij ondersteund door Ine Lammerschop. Ine is tevens Intern Begeleider. Gezamenlijk vormen zij het management (MT).

Het management lid heeft een takenpakket binnen de sector 'onderwijs, organisatie en beleid' en zorgt voor de dagelijkse aansturing van de school. Als interne begeleider heeft zij tevens een takenpakket binnen de sector 'onderwijs, begeleiding en zorg'. Zij voert werkzaamheden uit gericht op leerlingbegeleiding, en -ondersteuning.

Groepsleerkrachten

Zij verzorgen de lessen in de groep, houden de ontwikkeling van elk kind goed in de gaten en waken over de extra zorg die kinderen in de groep geboden wordt. Sommige groepsleerkrachten werken in meerdere groepen.

Vakleerkracht

Onze school heeft een vakleerkracht voor handvaardigheid en gymnastiek.

Onderwijs ondersteuners

Onderwijs ondersteuners ondersteunen de leerkrachten bij het realiseren van extra hulp voor (groepjes) leerlingen die dat nodig hebben.

Bouwcoördinatoren

Per bouw leidt een bouwcoördinator de vergaderingen en regelt praktische zaken (planningen, roosters, bestellingen etc.) voor zijn bouw.

Ondersteunend personeel

Op onze school werken een vrijwillige conciërge en een administratieve medewerker. De conciërge verricht allerlei ondersteunende activiteiten zoals kopiëren en onderhoudswerkzaamheden. De administratieve kracht ontvangt o.a. bezoekers, beantwoordt telefoontjes, verzorgt de leerlingadministratie en de betalingen van de TSO.

Vrijwilligers

Naast personeel hebben wij een aantal vrijwilligers die al jaren aan de school verbonden zijn en bijvoorbeeld de bibliotheek regelen, verkeersouder zijn, helpen bij handvaardigheid of als luizenmoeder functioneren.

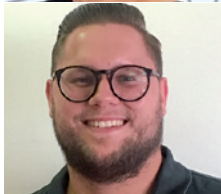
Stagiaires

Onze school is een door 'Calibris' erkend leerbedrijf. Onze school begeleidt o.a. studenten die de opleiding voor onderwijsassistent, CIOs (sport) opleiding of de lerarenopleiding volgen. Deze studenten ondersteunen en assisteren voornamelijk de groepsleerkracht.



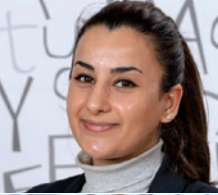
5.2 wie is wie

	Groep 1 Petra Gilissen leerkracht / coördinatie onderbouw	maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag
	Groep 2 Anita Michels leerkracht	maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag
	Groep 3 Marja Bruijnzeels leerkracht	maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag
	Groep 4 en 8 Carly Maenen leerkracht	maandag (4) dinsdag (4) donderdag (-) vrijdag (8)
	Groep 4 Angelique Wolters leerkracht	woensdag donderdag vrijdag

	Groep 5 Rachelle Florax leerkracht / plusgroep coördinatie	maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag
	Groep 5 en diverse groepen Kim van Gemert leerkracht	maandag (5) dinsdag
	Groep 6 en 7 Karen Schleipen leerkracht	maandag (6) dinsdag (6) woensdag* (6) donderdag (7)
	Groep 6 Silvie van Duurling leerkracht	woensdag* donderdag vrijdag
	Groep 7 Niels Vrancken leerkracht / coördinatie bovenbouw	maandag dinsdag woensdag vrijdag



Schoolgids 2020 - 2021

	Groep 8 Desiree Timans leerkracht, ICT coördinator	maandag dinsdag woensdag donderdag
	alle groepen Carole Vegter vak docent beeldend werken	woensdag vrijdag
	Esther Vossen Onderwijs ondersteuner	maandag dinsdag woensdag donderdag
	Goewend Sindy Onderwijs ondersteuner	maandag dinsdag woensdag donderdag
	Ine Hermans Administratieve kracht	maandag dinsdag donderdag

	John Derhaeg vrijwillige conciërge	maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag
	Alle Groepen Maud van Kan vak docent bewegingsonderwijs	maandag dinsdag
	Ine Lammerschop IB-er en MT lid	maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag
	Ben Dackers Directeur	maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag



5.3 De schooltijden

Voor de groepen 1 t/m 4

Ochtend

Maandag	8.30 – 12.00 uur
Dinsdag	8.30 – 12.00 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur
Donderdag	8.30 – 12.00 uur
Vrijdag	8.30 – 12.00 uur

Middag

13.00 tot 15.00 uur
13.00 tot 15.00 uur
Vrij
13.00 tot 15.00 uur
Vrij

Voor de groepen 5 t/m 8

Ochtend

Maandag	8.30 – 12.00 uur
Dinsdag	8.30 – 12.00 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur
Donderdag	8.30 – 12.00 uur
Vrijdag	8.30 – 12.00 uur

Middag

13.00 tot 15.00 uur
13.00 tot 15.00 uur
Vrij
13.00 tot 15.00 uur
13.00 tot 15.00 uur

De poort van de school gaat om ongeveer 8.15 uur open.
 1e bel: 8.20 uur: kinderen mogen met hun ouders naar binnen. Tijdens deze inlooptijd mogen ouders hun kind naar het groepslokaal begeleiden en evt. meespelen bij de kleuters of een werkje bekijken.
 2e bel: 8.30 uur: het onderwijs start

Type communicatie	Bedoeling
Ouderportaal SchouderCom	School-Ouder-Communicatie: berichten, agenda, kind/oudergesprekken plannen en afwezigheid kind doorgeven, wekelijkse nieuwsbrief.
Kind oudergesprekken	Ouders goed informeren over vorderingen van kind/kinderen; november: over eerste periode, februari en juli n.a.v. rapport
Rapport	- Groeiwijzer voor kleuters - groep 3: SEO, lezen, rekenen en cito - groep 4-8: SEO en een cijferrapport met CITO (2 keer)
Afspraak met leerkracht	Tussendoor in gesprek over uw kind (buiten lesuren) bij vragen of zorgen van uw of onze zijde. Graag hier een afspraak voor maken via telefoon of Schoudercom.
Afspraak met directeur	Elke ochtend, om samen met uw kind binnen te komen (8:20-8:30) en interesse in hun werk te tonen, ook voor belangrijke informatie en dringende vragen is er ruimte. Voor een gesprek graag een afspraak plannen.
Nieuwsbrief 'Deze Week'	Om ouders te informeren over schoolactiviteiten, van dag tot dag, per groep en belangrijke mededelingen voor ouders (ontvangt u via Schouder-Com en website).
Website en Facebook	Informatie over de school, actuele berichten en foto's (met toestemming).
Website en Facebook	Informatie over de school, actuele berichten en foto's (met toestemming).



Middag:

1e bel: 12.55 uur: kinderen gaan zelf naar hun groepslokaal (inloop-tijd)

2e bel: 13.00 uur: het onderwijs start.

De school is om 15.00 uur uit, dit betekent dat dan de jassen gepakt worden en leerlingen daarna de school verlaten.

5.4 Contact met de school

Communicatie school en ouders

We hebben op basisschool St. Oda een rijke en gevarieerde manier om te communiceren met ouders zie schema op blz. 38

5.5 Activiteiten

Feesten

Als school organiseren we diverse vieringen voor de leerlingen. De organisatie ligt in handen van een werkgroep waarin zowel leerkrachten als ouders zitting hebben. Sommige vieringen horen bij het lesprogramma (zoals bijv. de opening van de Kinderboekenweek) of zorgen voor een goede sfeer op school (kerstviering).

Uitstapjes

Van tijd tot tijd vinden er op school ook activiteiten plaats die buiten het normale rooster vallen en waarvoor we met de kinderen de school verlaten. We vinden deze uitstapjes belangrijk. Kinderen en de leerkracht zien elkaar dan eens in een andere situatie dan die van de klas.

De schoolreisjes zijn vooral gericht op het samen weg zijn naar een leuke bestemming. Daarnaast worden in het kader van projecten of lesonderwerpen ook bewust naar activiteiten gezocht die daarbij aansluiten, dan is het uitstapje meer gericht op leren buiten de school. Te denken valt aan een bezoek aan het Bonnefantenmuseum, een bezoek aan WML Limburg of een excursie naar het oorlogskerkhof in Margraten.

Afscheid groep 8

Aan het einde van het schooljaar wordt er voor de leerlingen van groep 8 een schoolkamp georganiseerd. De leerlingen trekken er op de fiets samen met begeleiders 3 dagen op uit en nemen deel aan diverse sportieve activiteiten. Daarnaast wordt door de leerlingen van groep 8 een feestelijk avondprogramma georganiseerd op de laatste woensdag van het schooljaar voor ouders en leerkrachten. Zij bereiden 's middags alles voor deze avond voor, doen zelf inkopen en maken gerechten klaar die 's avonds geserveerd worden.

5.6 Activiteiten met en voor ouders

Ouderhulp

Ouders helpen de school bij allerlei activiteiten mee, zoals:

- Hulp bij de lessen handvaardigheid
- Uitleen van boeken in onze bibliotheek 'De Boekenkraker'
- Hoofdluiscontrole
- Verkeersouders: diverse activiteiten rondom verkeersveiligheid
- Ondersteuning bij begeleiding van excursies, concerten, schoolreisjes, het Muziekspektakel, etc.
- Hulp bij Kerstviering, Carnavalsviering, groepsactiviteiten, etc.



Het oudercomité (OC)

Onze school heeft een oudercomité. Deze geleding denkt, beslist en helpt mee bij allerlei ontwikkelingen en activiteiten. De namen van de leden van het OC en de data van de OC-bijeenkomsten staan vermeld op onze website.

Het OC is een vrijwillige ouderbijdrage die jaarlijks, dit na instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, wordt vastgesteld door het bevoegd gezag. Het oudercomité legt jaarlijks in een begroting verantwoording af over de jaarlijkse hoogte en bestemming van de ouderbijdragen.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2020-2021 is vastgesteld op € 40,- per kind.

Hoe vrijwillig is deze ouderbijdrage?

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage waardoor de school extra activiteiten naast het onderwijs kan realiseren. Nadat uw kind op onze school is toegelaten, dit is niet afhankelijk van het betalen van de bijdrage, wordt er door het oudercomité aan u als ouder een bijdrage gevraagd voor extra activiteiten, zoals bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, het schoolreisje, culturele excursies en het schoolkamp.

Zijn er in uw financiële situatie bijzonderheden waardoor u het bedrag in meerdere termijnen wilt betalen of een andere regeling wilt treffen, neem dan gerust contact op met de directeur of het management lid. Verdere details over de betaling volgt in een apart schrijven, dat u aan het begin van het schooljaar of na tussentijdse inschrijving ontvangt.

De medezeggenschapsraad

Binnen de school functioneert een MR (de medezeggenschapsraad) en op MosaLira-niveau de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). De 'Wet op de Medezeggenschap' in het onderwijs schrijft voor dat iedere school een medezeggenschapsraad (MR) moet hebben. De MR is een gekozen vertegenwoordiging van ouders en leerkrachten. Iedere ouder en leerkracht kan zich verkiesbaar stellen. Deze geleding buigt zich over meerdere schoolse zaken zoals buitenschoolse opvang, formatie, het schoolplan, maar ook over praktische zaken als inrichting van de speelplaats, het les- en vakantierooster. Ook kan de raad de directie uitnodigen om kwesties te verhelderen of nader toe te lichten. In de wet worden een aantal zaken met name genoemd waarvoor het schoolbestuur instemming of advies van de MR nodig heeft. Deze staan in het reglement.

De MR moet o.a. advies aan het schoolbestuur kunnen uitbrengen met betrekking tot:

- een fundamentele wijziging van de organisatie van de school
 - aanstelling of ontslag van de directie
 - nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school
- Er zijn ook zaken waarvoor het schoolbestuur instemming nodig heeft van de MR, voordat een beslissing kan worden genomen. Bijvoorbeeld zaken m.b.t.:
- verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school
 - schooltijden
 - ouderbijdrage
 - vaststelling of wijziging van het schoolplan/schoolonderneemingsplan



De MR vergadert maximaal 6 keer per jaar op school. Deze vergaderingen zijn openbaar, dus iedereen kan deze bezoeken. De zittingsduur voor een MR-lid bedraagt maximaal 4 jaar.

De namen van de leden van de MR staan op onze website. Hierop ziet u ook de vergaderdata, de agenda en in het kort het besprokene tijdens de vergaderingen.

Voor de gezamenlijke scholen van MosaLira is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit 12 leden namelijk: 6 leden die de ouders vertegenwoordigen en 6 leden namens het personeel.

De GMR-leden hebben zitting namens alle MosaLira-scholen. De GMR vergadert 8 keer per kalenderjaar. De informatie hierover kunt u vinden op de website van MosaLira.

5.7 Tussenschoolse opvang

Kinderstralen

Onze leerlingen kunnen tussen de middag op school overblijven. Dit overblijven noemen we TSO (= tussenschoolse opvang). Het toezicht wordt verzorgd door de medewerkers van Kinderstralen, een professionele organisatie die op diverse scholen het overblijven verzorgt. Zij houden toezicht in een vaste groep tijdens het eten en tijdens het buitenspelen. Het overblijven vindt gesplitst plaats, dat wil zeggen dat eerst de bovenbouw om 12 uur naar buiten gaat en de onderbouw binnen blijft eten en spelen en om 12.30 uur gaat de onderbouw naar buiten en de bovenbouw naar binnen om te eten en te spelen. Er is zowel buiten als binnen voldoende materiaal aanwezig waarmee de kinderen kunnen spelen.

Heeft u als ouder op- en/of aanmerkingen op de tussenschoolse opvang, dan kunt hiervoor telefonisch op werkdagen tussen 9.00 en 10.00 uur terecht bij interimcoördinator Hellen Veenhof, coördinator van de TSO, tel. 06 - 426 143 93.

De financiële zaken rondom het overblijven worden door de administratie van school geregeld.

- Blijft uw kind 1 dag per week over? Dan betaalt u €50,- voor het hele jaar.
- Bij twee dagen wordt dat €100,-
- Bij drie dagen €150,- en bij 4 dagen €200,-.
- Blijft uw kind af en toe over? Dan kunt u op de administratie een strippenkaart kopen voor € 10,-, uw kind kan dan 5x overblijven. De kaart blijft de gehele schoolloopbaan geldig. Voor vragen over de betalingen, kunt u terecht bij onze administratie, juf Ine.



5.8 Aannamebeleid bs Sint Oda

Ouders die hun kind bij ons op school willen aanmelden kunnen een afspraak maken met Ine Lammerschop, management lid. Tijdens een kennismakingsgesprek wordt de aannameprocedure uitgelegd en via een rondleiding verteld over de school. Op de volgende pagina ziet u een schema hoe dit proces verloopt.



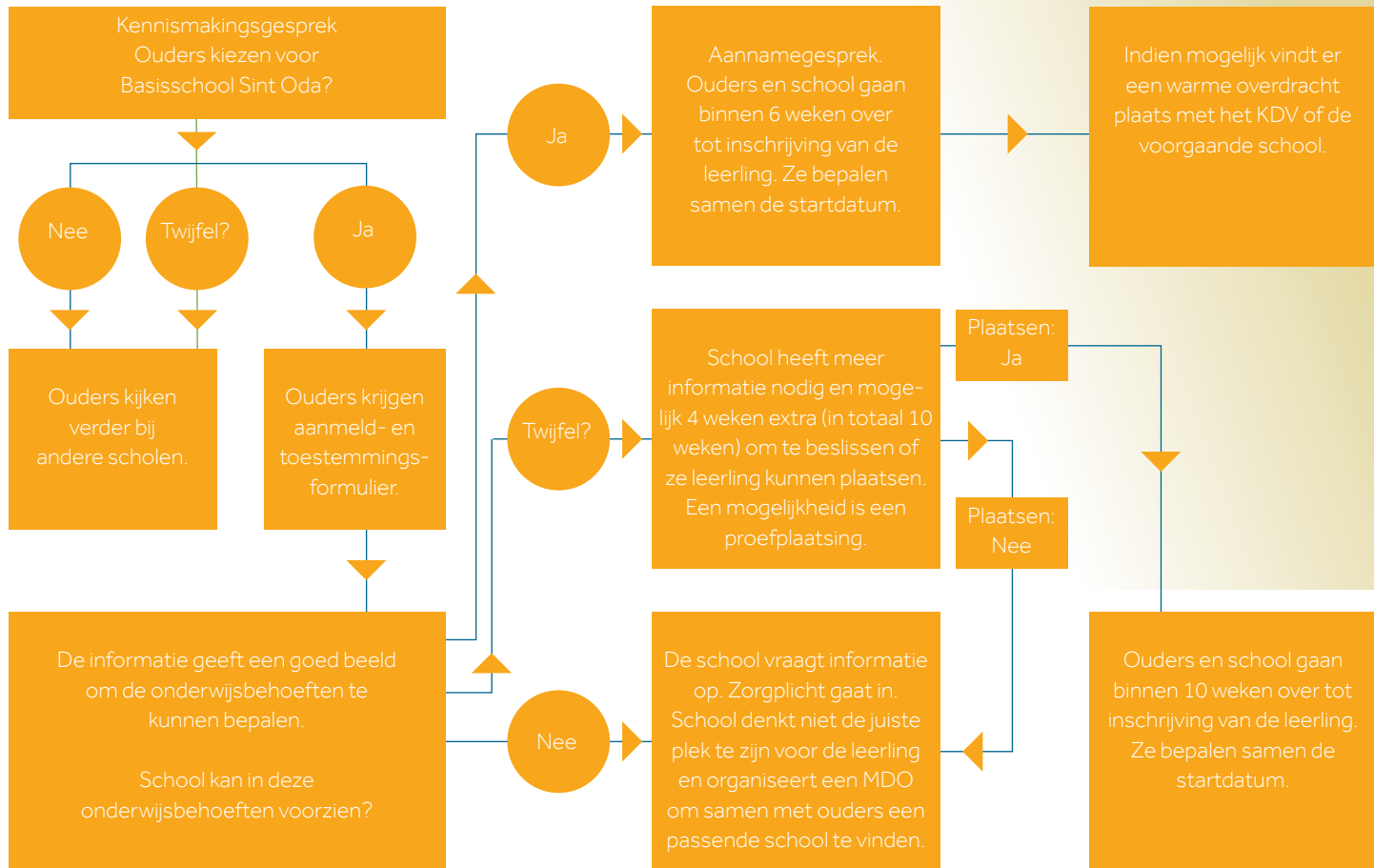
5.9 Aanwezigheid en verlof

Ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun kind op een school staat in geschreven, dit uiterlijk op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin het kind vijf jaar wordt. Het kind moet dan naar school, want het is leerplichtig. Het kind mag echter al naar school als het vier jaar is. Artikel 4 van de leerplichtwet schrijft hierbij voor, dat als ouders hun kinderen op een school laten plaatsnemen, (dus óók als zij nog geen vijf jaar oud zijn!) zij verplicht zijn ervoor te zorgen dat hun kind het onderwijs ook daadwerkelijk volgt. Het is dus niet zo, dat ouders van 4-jarige kinderen zelf kunnen beslissen wanneer hun kind wel of niet de school bezoekt.

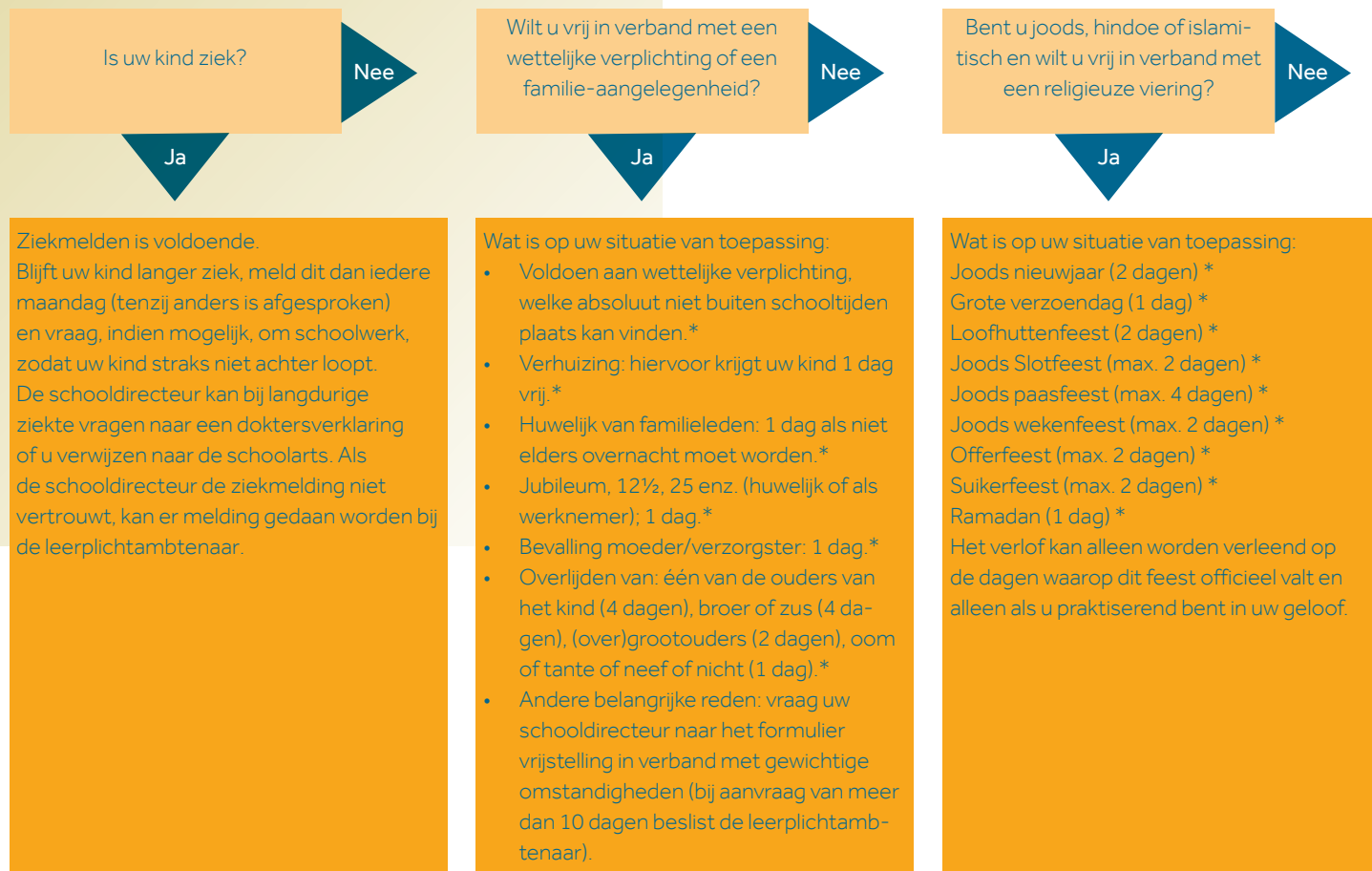
Verzuim

Laat ons tijdig weten als uw kind wegens ziekte of om andere redenen moet verzuimen (hierbij gelden ook de religieuze feesten als offer- en suikerfeest). Meld dit a.u.b. zelf via een telefoontje vóór 09.00 uur of (bij voorkeur) via Schoudercom. Hebben wij vóór die tijd niks van u vernomen, dan zullen wij contact met u opnemen, zodat wij te allen tijde weten waar uw kind is. Als een kind aan bepaalde lessen niet kan of mag deelnemen, vragen wij u dit met de leerkracht te overleggen. Er wordt dan gezocht naar andere activiteiten waaraan de leerling kan deelnemen, eventueel in een andere groep. We merken regelmatig dat kinderen onder schooltijd de dokter / tandarts bezoeken. Met reistijd erbij zijn kinderen vaak een heel dagdeel afwezig. Dit betekent dat kinderen veel onderwijstijd missen. We willen u met klem vragen de afspraken zo weinig mogelijk te plannen onder schooltijd. Tenslotte heeft uw kind recht op onderwijs!





Verlof buiten schoolvakanties volgens de leerplichtwet



* In het primair onderwijs: vergeet niet de klassedocent en schooldirecteur op de hoogte te stellen. In het voortgezet onderwijs: vergeet niet de mentor en afdelingleider op de hoogte te stellen.

Schoolgids 2020 - 2021

Wilt u vrij in verband met vakantie buiten de schoolvakantie?

Nee

Ja

Vraag uw schooldirecteur naar het formulier "vrijstelling in verband met gewichtige omstandigheden".

Mogelijk wordt van u gevraagd om schoolwerk mee te nemen. Bij een aanvraag van meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Gaat het om een tweede vakantie binnen één schooljaar?

Nee

Ja

Stelt uw werkgever u in staat om twee weken aaneengesloten op vakantie te gaan binnen één van de schoolvakanties?

Nee

Ja

Als u in één schooljaar in de gelegenheid bent om twee weken aaneengesloten op vakantie te gaan, dan staat de leerplicht geen extra vakantie buiten de schoolvakantie toe. Uw kind krijgt geen extra vrij.

Er wordt van u verwacht dat u met uw vakantieplannen rekening houdt met de schoolvakanties. Uw kind krijgt geen extra vrij. Financiële overwegingen en te verwachten verkeersdrukte zijn geen reden voor extra verlof.

Vraag uw schooldirecteur om de volgende twee formulieren:

- 1 vrijstelling schoolbezoek vakantie buiten schoolvakantie.
- 2 vakantieverklaring werkgever/zelfstandige. Een aanvraag van meer dan 10 dagen is niet mogelijk.

Als men zonder toestemming weggaat, zal er door de directeur een melding worden gedaan bij de leerplichtambtenaar.



Op tijd komen

De school begint om 8.30 uur, dit betekent de leerlingen op dat moment in de klas zitten zodat de les daadwerkelijk kan beginnen. Het is storend voor de klasgenoten die wel op tijd zijn als er steeds leerlingen binnenkomen. Voor uw eigen kind is het ook vervelend om de start van de dag te missen.

Verlof- en verzuimbeleid

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen (bijvoorbeeld om in verband met lagere kosten eerder op vakantie te kunnen gaan), maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kunt u wel extra verlof aanvragen. Bij het beoordelen van de aanvraag houden wij ons aan de leerplichtwet. Op de site van MosaLira, bij de tegel 'Ouder&kind' kunt u vinden hoelang u waarvoor extra verlof kunt aanvragen.

Zieke leerlingen

Als blijkt dat uw kind door ziekte het onderwijs niet (regelmatig) kan volgen, dan is het van belang dat u als ouders dit aan de leerkracht kenbaar maakt.

De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een Consulent Onderwijsondersteuning aan Zieke Leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst: OZL in Midden- en Zuid-Limburg of van de Educatieve Voorziening van een academisch ziekenhuis.

Als u meer wil weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vragen aan de intern begeleider. Meer informatie en de bereikbaarheid van consulenten in uw regio kunt u vinden op de

website van Ziezon, het landelijk netwerk Ziek Zijn & Onderwijs, www.ziezon.nl.

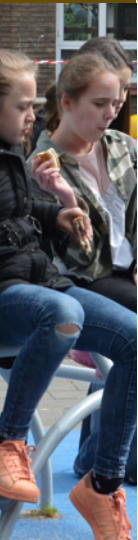
5.10 Veilige school

Op onze school streven we naar een veilig pedagogisch klimaat voor onze leerlingen en volwassenen. Naast fysieke veiligheid - heel belangrijk - gaat het ook om sociale veiligheid. Hierbij staat steeds centraal dat alle kinderen zich veilig mogen/moeten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze school onderschrijft het 'convenant veilige school', dat in oktober 2009 door MosaLira is ondertekend. In het veiligheidsplan vindt u allerlei documenten waarin beschreven wordt op welke wijze de school de veiligheid voor uw kind probeert te waarborgen. Dit plan is volledig vernieuwd in schooljaar 2018-2019 en vervolgens heeft er een externe audit plaatsgevonden om te toetsen of dit plan ook overeenkomt met de werkelijkheid. De audit hebben we in 2019 met goed gevolg doorlopen en we zijn nu een gecertificeerde Veilige School. Het veiligheidsplan kunt u te allen tijde inzien, vraagt u er even naar bij het management.

De fysieke veiligheid

In elke ruimte van de school is een ontruimingsplan aanwezig en 1 à 2 keer per jaar wordt er geoefend met de kinderen en het personeel van school en peuteropvang om op een veilige manier buiten te komen in geval van calamiteiten. Hiertoe zijn er binnen school 3 opgeleide bedrijfshulpverleners (BHV-ers). De veiligheid van het gebouw wordt regelmatig gecontroleerd door gemeentecontroleurs, brandweerinspecteurs en arbeidsinspecteurs. Op alle buitendeuren zijn panieksloten aangebracht, dat wil zeggen dat de deuren aan de



binnenkant altijd opengaan, maar aan de buitenkant tijdens schooluren dicht zijn. Iedereen die de school binnen wil, moet zich melden aan de ingang aan de Pastoor Habetsstraat. Met dit systeem kunnen we beter controleren wie er allemaal de school binnenkomt. De veiligheidscoördinator (directeur) coördineert alles en zorgt samen met de bedrijfshulpverleners dat de school een veilige basis is.

Regels en afspraken

We zorgen op onze school ervoor dat iedereen zichzelf kan zijn: we praten met elkaar, we helpen elkaar om te gaan met problemen en luisteren naar elkaar. Door kinderen te leren dat 'respect hebben voor elkaar' ook betekent dat je rekening houdt met anderen en dat je mensen respecteert zoals ze zijn, willen we bereiken dat kinderen zich veilig voelen op onze school. Tegen pesten treden we onmiddellijk op. Wij vinden het belangrijk dat kinderen, leerkrachten en ouders met plezier naar school komen.

Bij de inrichting van dit veilige klimaat hebben we de volgende regels en afspraken geformuleerd voor onze leerlingen:

- In school lopen we rustig en schreeuwen we niet.
- Wij zijn aardig voor elkaar en praten we ruzies uit.
- We luisteren naar elkaar.
- Iedereen hoort erbij en is gelijk.
- We gaan respectvol met elkaar om en wij helpen elkaar.
- Wees zuinig en netjes.
- Bij het stilteteken luisteren we naar de leerkracht of begeleider.
- We doen ons best.

Algemene omgangsvormen:

- Bij binnenkomst (start schooldag) geef ik de juf/meester een hand.
- Bij het weggaan (aan het einde van de schooldag) doe ik dat ook (dit laatste m.u.v. de kleutergroepen).
- Ik blijf van andermans spullen af.
- Op de speelplaats loop ik met mijn fiets aan de hand.
- Onder leestijd snoep ik niet en ik weet dat kauwgum niet is toegestaan op school.
- Mijn jas doe ik in de luizenzak, mijn tas plaats ik in het daarvoor bestemde vak.
- Ik draag op school geen petjes, strandkleding, naveltruitjes of kleding met uitdagende teksten.
- Op school heb ik geen gsm nodig. Als ik deze bij me heb, lever ik hem in bij de juf of meester. Als kinderen om de een of andere reden met hun ouders moeten bellen, kan dat altijd via de vaste lijn van de school. Ouders kunnen ook altijd de school bellen en dan wordt de boodschap aan het kind doorgegeven.
- Wie er ook met me werkt (mijn juf of meester, een vervanger, ouder of een overblijfskracht): ik zorg ervoor, dat ik me aan deze regels en afspraken houd.

De contactpersoon

De contactpersoon is het aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie, bijvoorbeeld over pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, enzovoorts.

Bij de behandeling van een klacht zet de contactpersoon de procedure in werking. De contactpersoon controleert en bewaakt of een



klacht volgens de procedure juist wordt behandeld, maar bemiddelt niet tussen klager en aangeklaagde. De belangrijkste taak van de contactpersoon is verwijzen naar de klachtenprocedure (zie klachtenprocedure www.mosalira.nl).

De contactpersoon van onze school is Silvie van Duurling, leerkracht.

De aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris is het aanspreekpunt voor kinderen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen met betrekking tot vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Zij bewaakt de interne procedure en zorgt voor een kwalitatief goed verlopende procedure bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Voor onze school is dat Ine Lammerschop, intern begeleider.



Anti Pestcoördinator

De antie pestcoördinator heeft de taak om collega's te ondersteunen bij vragen over het oplossen van pesten, de directie te ondersteunen bij het vormgeven van het anti-pestbeleid en op de hoogte te zijn anti-pestmethoden. De pestcoördinator van onze school is Angelique Wolters, leerkracht.

Pestprotocol

In het pestprotocol is vastgelegd welke stappen we zetten in het geval van pesten: Met wie wordt er gepraat, wie zijn daarbij en wat is de volgende stap? Het geeft kinderen, leerkrachten en ouders duidelijkheid over hoe gehandeld wordt wanneer er gepest wordt. Door het protocol te volgen ontstaat een samenwerking tussen leerkracht, pester, gepeste, overige klasgenoten en ouders.

Cyberpesten

In de groepen 6 t/m 8 wordt er vanuit het d-BoS-project door een gastdocent van Centre Céramique lessen rondom mediawijsheid, waaronder ook cyberpesten valt, gegeven. Dit gebeurt meestal in de maand juni. In de week van de Mediawijsheid in november wordt hier (en dan met name in groep 7 en 8) ook extra aandacht aan besteed.

Privacy op school

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting. Dit reglement kunt u nalezen op www.mosalira.nl, onder de tegel 'Ouder & Kind'.

5.11 Educatief partnerschap

MosaLira laat zich in haar verantwoordelijkheid leiden door de navolgende missie.

'MosaLira biedt een veilige uitdagende leeromgeving waarin kinderen zich ontwikkelen tot verantwoordelijke en succesvolle medeburgers. Ouders zijn partners bij het onderwijs. Persoonlijke talenten, respect voor elkaar en een duurzame samenleving zijn voor MosaLira leidend'. Op de site www.mosalira.nl bij de tegel 'Ouder&Kind' kunt u hier meer over lezen.

Het model van vijf partnerschappen van Actief Ouderschap ziet er voor onze school als volgt uit:

5.12 Buitenschoolse opvang en dagarrangementen

BSO Samenspelen

De buitenschoolse opvang 'Samen Spelen' behoort tot de organisatie 'Samen Spelen Wyck Kinderopvang Maastricht'. De kinderen worden er begeleid door gecertificeerde pedagogisch medewerkers. Kinderen kunnen op maandag en donderdag direct na schooltijd terecht tot 18.00 u. (Verlenging is mogelijk tot 18.30 u.) Op dinsdag, woensdag en vrijdag gaan de kinderen naar de hoofdlocatie aan de Franciscus Romanusweg in Wijck, waar een breed aanbod aan activiteiten is. Er wordt gebruik gemaakt van alle faciliteiten binnen het schoolgebouw, waaronder de in pandige gymzaal en de speelplaats. Als ouder sluit u een overeenkomst met 'Samen Spelen'. Daarbij is opvang met of zonder vakantie mogelijk, als ook incidentele opvang. Een inschrijfformulier en eventueel meer informatie kunt u op school

verkrijgen (bij de administratie) of u kunt direct contact opnemen met 'Samen Spelen' via info@samenspelen.net, www.samenspelen.net of 043 - 737 00 83.

Voor nadere informatie over de kinderopvangtoeslag verwijzen we u naar de website van de belastingdienst: www.belastingdienst.nl (ga naar: toeslagen; toeslagen wijzigen; kinderopvangtoeslag).

Op de site www.mosalira.nl bij de tegel 'Ouder&Kind' kunt u meer lezen over dagarrangementen.



5.13 Eten/snoepen

De kinderen nemen voor 's ochtends (speelkwartier) een klein hapje (fruit of een boterham) mee. Als regel geldt dat kinderen geen snoep en frisdranken met prik mee naar school nemen voor de kleine pauze. Ook tijdens het overblijven, hopen we dat het snoepen tot een minimum beperkt blijft: wij onderschrijven het belang van gezonde voeding!

Laat uw kind op zijn/haar verjaardag liever iets hartigs, fruit of een ander klein presentje uitdelen, maar liever geen snoep.

5.14 Medicijnverstrekking en medisch handelen

Het komt regelmatig voor dat een leerling ziek wordt of een ongeluk krijgt op school, waarbij de leerkracht direct bepaalt wat er moet gebeuren; vaak kan het verholpen worden met eenvoudige middelen. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen te laten toedienen of een medische handeling te laten verrichten. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden en kan ervoor kiezen wel of geen medewerking aan het toedienen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen te verlenen. Voor de individuele leerkracht geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Voor iedere medische handeling moet er schriftelijk een akkoord gegeven worden door ouders.

Eén en ander staat beschreven in het 'protocol medicijnverstrekking en medisch handelen' dat na te lezen is de site van www.mosalira.nl 'Ouder & Kind'.

5.15 Verzekering

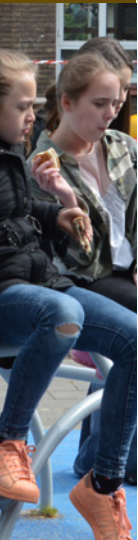
Onze school heeft een collectieve wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De wettelijke aansprakelijkheid van schoolbestuur, leerkrachten, overig personeel en begeleidende ouders is daarin geregeld, binnen school en tijdens uitstapjes of schoolreisjes. Deze verzekering treedt pas in werking als een beroep op een particulier afgesloten verzekering faalt en dekt de schade aan goederen niet. Daarnaast is een ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen, die dekking geeft tijdens verblijf op school en alle uitstapjes waarbij de leerlingen onder toezicht staan van de school. De basisschool St. Oda en/of het bestuur van de Stichting MosaLira kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, diefstal en/of beschadiging van eigendommen.

5.16 Sponsoring

Er wordt terughoudend omgegaan met sponsoring. Bij financiering van bijzondere feesten en gebeurtenissen wordt incidenteel een beroep gedaan op sponsorgelden. Natuurlijk gebeurt dit in goed overleg met de medezeggenschapsraad. Behoudens naamsvermelding worden geen tegenprestaties geleverd.

5.17 Hoofdluis

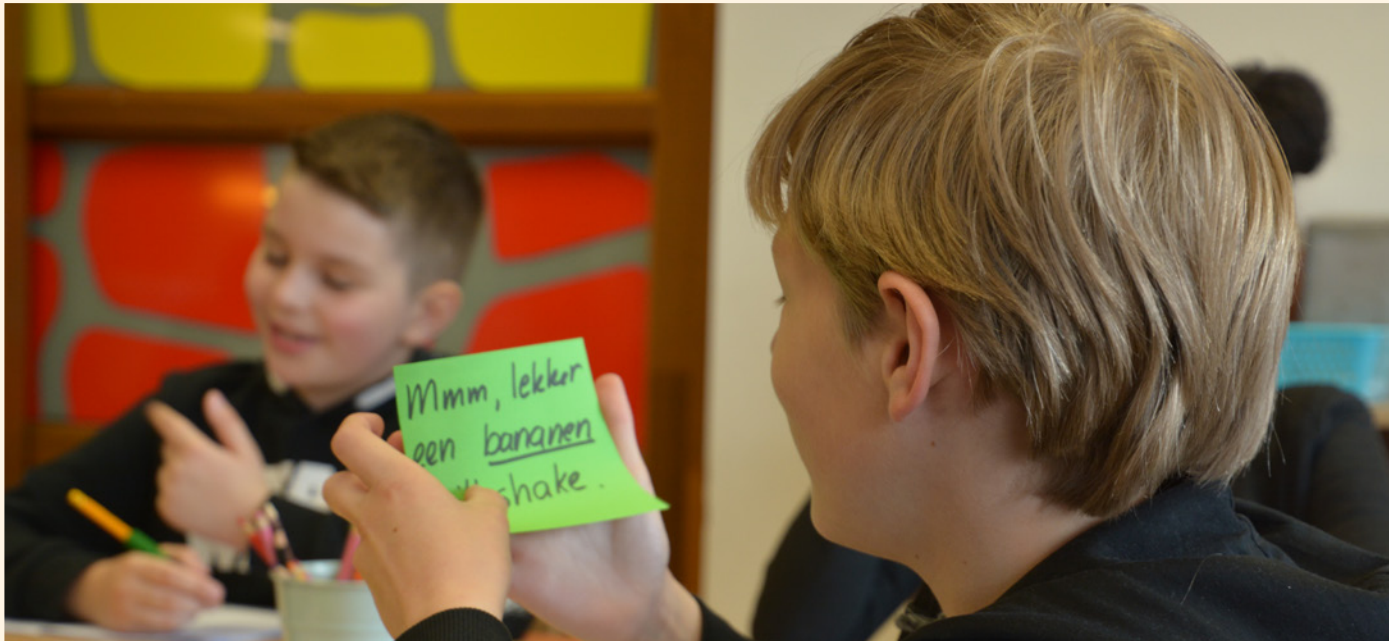
Een groepje ouders controleert na elke vakantie, alle kinderen op luizen en neten. De data staan in de schoolkalender. Vanaf de kleutergroep is een luizencape/-zak verplicht. De luizencape/-zak is te koop op school bij de administratie. Bij het systeem van luizencontrole



Schoolgids 2020 - 2021

wordt nauw samen gewerkt met peuteropvang 'Lambiek'. Indien er bij een kind luizen of neten worden geconstateerd worden de volgende acties ondernomen:

- De luizenouder vertelt de leerkracht en de luizencoördinator welke kinderen besmet zijn.
 - De leerkracht neemt bij constatering van luizen/neten (telefonisch) contact op met de ouder/verzorger van de leerling.
 - Alle kinderen uit de desbetreffende groep krijgen een brief mee naar huis. Bij de groepen 1/2 krijgen alle kinderen een brief mee.
- Bij tussentijdse melding van hoofdluis door ouders aan de leerkracht, meldt de leerkracht dat voor aanvang van de controle aan de luizenouders.



5.18 Fietsen

Kinderen en volwassenen lopen over de speelplaats met de fiets aan de hand. Het gebruik van de fietsenstalling is op eigen risico. De school kan geen enkele verantwoordelijkheid dragen voor diefstal of eventuele schade, omdat continu toezicht op de fietsenstalling onmogelijk is.

5.19 Parkeren

Veel kinderen worden door de ouders met de auto naar school gebracht. Soms parkeren ouders hun auto even langs de weg om hun kind uit te laten stappen. Dit is niet toegestaan! Hierdoor kunnen onoverzichtelijke en gevaarlijke verkeerssituaties ontstaan. Om die reden hebben we de zgn. parkeerhanger ingevoerd. Per gezin wordt er één hanger verstrekt, tegen een borg van 10 euro. Hiermee kunnen ouders voor de duur van 20 minuten, aangegeven op de hanger, vrij parkeren in de daarvoor bestemde vakken. 'Team Handhaving Maastricht' controleert regelmatig en gaat onherroepelijk over tot bekeuren bij foutparkeren. In de buurt zijn er genoeg parkeervakken, zoekt u er a.u.b. één op.

Heeft u (nog) geen parkeerhanger, meldt u zich dan op de administratie van school (bij juf Ine).

5.20 Roken en gezondheid

Als school hebben we een voorbeeldfunctie. Roken op school en op de speelplaats is verboden, maar wij vragen ook aan de ouders om

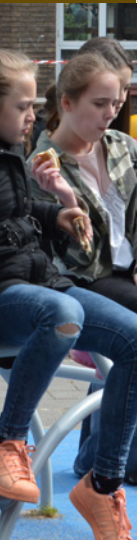
niet te roken aan de buitenkant van het schoolhek; we weten dat dit openbaar gebied is, maar een goed voorbeeld doet goed volgen!

5.21 Het binnenklimaat

In ons schoolgebouw is balansventilatie-apparatuur geïnstalleerd waardoor er minder CO₂ in de ruimte blijft hangen en de temperatuur aangenaam blijft.

5.22 Huiswerk

Onze school kiest er bewust voor de leerlingen huiswerk mee te geven. Het bevordert de zelfstandigheid van leerlingen en verschaft ouders meer inzicht in de leerstof. Bovendien zal dat later in het voorgezet onderwijs niet anders zijn. Niet alle leerstof kan tijdens de schooluren verwerkt en geleerd worden. Vooral voor leerlingen die extra oefening nodig hebben, vragen wij de ouders om thuis lezen, rekenen en taal extra te oefenen. Huiswerk maken en plannen gaat niet vanzelf. Dat moeten kinderen leren. Wij bouwen dit geleidelijk op door in de groep te werken met dag- en weektaken en door vanaf groep 7 een agenda te gebruiken. Wilt u er samen met uw kind voor zorgdragen dat de spullen van school weer netjes terugkomen? In het geval van beschadiging of verlies zijn wij genoodzaakt kosten in rekening te brengen.



5.23 De benodigde schoolspullen

Alle leerlingen

- een luizenzak, verkrijgbaar bij apotheek/drogist of op school (voor € 2,50), voorzien van naam
- een doos tissues
- voor de handvaardigheidslessen: een schort of een oud overhemd, met daarop duidelijk leesbaar de naam van uw kind

GROEP 1 en 2

gymschoenen zonder veters in een stoffen zak voorzien van naam, deze blijven op school.

GROEP 3 t/m 8 schoolbenodigheden

- een pennenblik of -mapje
- pakje viltstiften mag
- gymschoenen en sportkleding, deze gaan na elke gymles mee naar huis
- een schoolagenda schooljaar 2020-2021 voor groep 7-8
- 1 flexibele, elastische kaft voor groep 6 t/m 8





6. vakanties en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen Bs. St. Oda

Herfstvakantie	17 oktober – 25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020 t/m 3 januari 2021
Carnaval	13 februari 2021 t/m 21 februari 2021
Paasmaandag	5 April 2021
Koningsdag	27 april 2021
Mei vakantie	1 mei t/m 16 mei 2021
Pinkstermaandag	24 mei 2021
Zomervakantie	24 juli t/m 5 september

Studiedagen:

Donderdag	01 oktober 2020
Maandag	07 december 2020
Woensdag	10 februari 2021
Dinsdag	16 maart 2021
Vrijdag	2 april 2021 (goede vrijdag)
Donderdag	3 juni 2021
Maandag	28 juni 2021

Aangepaste schooltijden:

- Vrijdag 18 december 2020 alle groepen om 12.00 uur uit
- Vrijdag 12 februari 2021 alle groepen om 12.00 uur uit
- Vrijdag 24 juli 2021 alle groepen om 12.00 uur uit





7.Contact en adressen

Basisschool St. Oda
Pastoor Habetsstraat 40
6217 KM Maastricht
Tel: 043 - 343 09 70
e-mail: info@oda-bs.nl
www.oda-bs.nl

MosaLira stichting voor leren,
onderwijs en opvoeding
Withuisveld 22
6225 NV Maastricht
Tel. 043 - 354 01 33
www.mosalira.nl
info@mosalira.nl

Adres landelijke klachtencommissie:

Klachtencommissie voor het Katholiek
Onderwijs
Ambtelijk secretaris dhr. Mr. H.N. Nentjes
Postbus 82324 2508 EH DEN HAAG
Tel. 070 - 386 16 97
Fax. 070 - 302 08 36
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl
info@geschillencies-klachtencies.nl



Colofon:

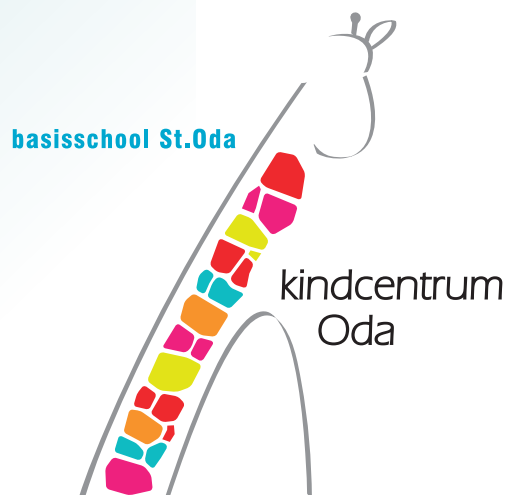
Teksten: Basisschool St. Oda

Vormgeving: CortjensDC

Fotografie: school

Druk: CortjensDC

Oplage: 175 exemplaren



Pastoor Habetsstraat 40
6217 KM Maastricht
Telefoon: 043 343 0970
info@oda-bs.nl
www.oda-bs.nl