



Schoolgids Kindcentrum Oda

2025 – 2026

Kindcentrum Oda

Pastoor Habetsstraat 40
6217 KM Maastricht
043- 343 09 70
info@oda-bs.nl

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2025-2026 van Kindcentrum Oda.

Deze gids is een document waarin we proberen een indruk te geven over het onderwijs op onze basisschool; over het willen werken in en aan een goed klimaat voor leerlingen en ouders; over de manier waarop we met de kinderen omgaan; over organiseren van speciale ondersteuning voor de kinderen die dat nodig hebben en over het aandacht besteden aan speciale activiteiten.

Naast de informatie over organisatorische zaken wordt er in deze schoolgids ook geschreven over onderwijskundige zaken en de kwaliteitszorg binnen de school. Wij leggen in deze gids verantwoording af aan alle ouders/verzorgers die hun kind aan ons hebben toevertrouwd. Ook mogelijk toekomstige ouders/verzorgers en overige belangstellenden krijgen op deze wijze een goede indruk van het dagelijkse 'reilen en zeilen' van onze basisschool en de kindpartners.

Elk jaar proberen we een zo volledig mogelijk document te maken, maar we zijn ons er zeker van bewust, dat het mogelijk nog vollediger kan. Mocht u nog informatie missen, dan nodigen we u van harte uit dit kenbaar te maken zodat we, mede door uw inbreng, onze schoolgids nog verder kunnen verbeteren.

Bij de start van het schooljaar ontvangt ieder gezin één exemplaar in de eerste school- week. De schoolgids is ook digitaal in te zien via onze website.

Als u op zoek bent naar een reguliere basisschool dan kan deze schoolgids u helpen om een beeld te vormen van Kindcentrum Oda. Tevens kunt u tijdens de schooltijden altijd een kijkje komen nemen om de pedagogische sfeer en het onderwijsklimaat te komen proeven en uw vragen te stellen.

Zoals symbolisch op ons schoolplein onze giraf staat: steken wij onze nek uit voor ieder kind, gericht op het behalen van een maximale (leer-) opbrengsten.

Gedurende het schooljaar zullen wij u zoveel mogelijk op de hoogte houden van de gebeurtenissen en ontwikkelingen middels onze wekelijkse nieuwsbrief 'Deze Week'; onze website (www.oda-bs.nl); de website van de overheid (www.scholenopdekaart.nl) en onze Facebookpagina.

Annemieke van Rooy
Kindcentrum Oda
Directeur

INHOUD

1. De school en het schoolbestuur	5
1.1 Onze school onderdeel van een groter geheel.....	5
2.1 Onze school.....	7
2.2 Missie en visie van kindcentrum Oda.....	7
1.4 Belangrijke drijfveren.....	8
1.5 Levensbeschouwing en burgerschap.....	10
2. Onderwijs op kindcentrum Oda.....	12
2.1 Pedagogisch klimaat.....	12
2.2 Didactische aanpak.....	12
2.3 Groepsindeling en takenverdeling.....	12
2.4 De inhoud van het onderwijs aan groep 1-2.....	12
2.5 De inhoud van het onderwijs aan groep 3-8.....	13
2.6 Speciaal aanbod.....	14
2.7 Gezonde school: Bewegen en sport.....	15
2.8 Gezond kindcentrum in beweging.....	15
2.9 Onderwijstijd.....	17
3. Begeleiding van leerlingen binnen passend onderwijs.....	18
3.1 Schoolondersteuningsprofiel.....	18
3.2 Ondersteuningsstructuur / ondersteuningcontinuüm.....	20
3.3 Leerlingvolgsysteem.....	21
3.4 De externe zorgpartners.....	22
4. Kwaliteit en resultaten	24
4.1 Evaluatie en opbrengsten.....	24
4.2 Kwaliteitsverbetering	26
4.3 Evaluatie en voornemens 2024 - 2025.....	26
4.4 Beleidsvoornemens schoolplan 2024-2028.....	28
5. Schoolorganisatie.....	29
5.1 Wie werken er op onze school?	29
5.2 Wie is wie?	30
5.3 Schooltijden.....	31
5.4 Contact met de school.....	32
5.5 Activiteiten.....	33
5.6 Activiteiten met en voor ouders.....	33
5.8 Aannamebeleid kindcentrum Oda.....	36
5.9 Aanwezigheid en verlof.....	37
5.10 Veilige school	40
5.11 Buitenschoolse opvang en dag arrangementen.....	42

5.12 Medicijnverstrekking en medisch handelen.....	42
5.13 Verzekering.....	43
5.14 Sponsoring.....	43
5.15 Hoofdluis.....	43
5.16 Fietsen.....	43
5.17 Parkeren.....	43
5.18 Roken en gezondheid.....	44
5.19 Binnenklimaat.....	44
5.20 Huiswerk.....	44
5.21 De benodigde schoolspullen.....	44
5.22 Telefoongebruik en devices in het klaslokaal.....	44
6. Vakanties en vrije dagen.....	46
7. Contact en adressen.....	47
8. Verwijzing naar Mosalira documenten.....	48

1. DE SCHOOL EN HET SCHOOLBESTUUR

1.1 ONZE SCHOOL ONDERDEEL VAN EEN GROTER GEHEEL

Het schoolbestuur

MosaLira is de overkoepelende stichting voor 21 scholen en onderwijsvoorzieningen in Maastricht. Onze scholen hebben elk een eigen karakter en eigen specialisaties. Daardoor is er voor iedere leerling een passende school, een plek om zichzelf te zijn. Op onze scholen vieren we de verschillen en zijn we voortdurend op zoek naar manieren om nog slimmer te leren. Onderwijsprofessionals wisselen kennis en ervaring uit. Ook werken we nauw samen met kindpartners, bijvoorbeeld voor de tussen-en buitenschoolse opvang. Zo geven we onze leerlingen een stevige basis om uit te groeien tot wie ze zijn. En vergroten we dag na dag, les na les, hun én onze wereld. Altijd met het ultieme doel: het beste onderwijs voor al onze leerlingen.

Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onderwijs en halen zo het beste uit onze leerlingen en medewerkers naar boven. Daarbij gaan we uit van vertrouwen, verbinding en vakmanschap. Iedereen is voor ons gelijk; elk kind en elke medewerker mag er zijn en verdient gelijke kansen. Leerlingen die onze scholen verlaten, kijken terug op een fijne schooltijd waarin ze zich op een veilige manier ontwikkelen tot verantwoordelijke, sociale en digitaal vaardige burgers, die zelfstandig door het leven kunnen gaan. Onze koers is te vinden op: www.mosalira.nl/koersplannen.

Hoewel ons organisatieschema hiërarchisch oogt, bepaalt de directeur samen met het team en de medezeggenschapsraad hoe we omgaan met onze middelen om de ontwikkeling van onderwijs en personeel zo goed mogelijk te waarborgen. De directeuren sturen in de lijn samen met het College van Bestuur, dat verantwoordelijk is voor het dagelijks bestuur. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de gang van zaken en is belast met het goedkeuren van de besluiten van het College van Bestuur. Ook geeft de Raad van Toezicht advies en is zij formeel werkgever voor het College van Bestuur. Het College van Bestuur wordt ondersteund door het Expertise Netwerk en het Servicebureau. Via de medezeggenschaps- en leerlingenraden oefenen ook medewerkers, ouders en leerlingen invloed uit op het beleid. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voert regelmatig overleg met het College van Bestuur.

Samenstelling College van Bestuur

- Mevr. C.M.S. Hünen

Samenstelling Raad van Toezicht

- Voorzitter Dhr. T. van der Hagen
- Lid Dhr. T. Kikken - Lid Mevr. M. Kraak
- Lid Mevr. D. Severina - Lid Dhr. H. Wiertz

MosaLira overleg

De directeuren van de scholen, die vallen onder de stichting vormen samen het MosaLira overleg. Dit is een overlegorgaan met een adviserende functie. De volgende scholen vallen onder het bevoegd gezag van MosaLira:

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| - Bs. St. Aloysius | - Bs. De Maasköpkjes |
| - Bs. Amby | - Bs. Manjefiek |
| - Bs. Anne Frank | - Bs. Montessori Binnenstad |
| - Bs. de Geluksvogel | - Bs. St. Oda |
| - Bs. John F. Kennedy | - Bs. Petrus en Paulus |
| - Bs. Mosasaurus | - Bs. St. Pieter |
| - Bs. Het Mozaïek 3 | - Bs. Scharn |

- Bs. de Vlinderboom
- Bs. Wyck –
SBO Talententuin

- CSN SO - CSN VSO
- IvOO SO, VSO diplomastroom en VSO AD
- UWC Primary

Adresgegevens MosaLira:

Withuisveld 22

6226 NV Maastricht

Tel. : 043-35 40 133

e-mail: info@mosalira.nl

website: www.mosalira.nl

Gelijke kansencluster

Bij MosaLira werken we samen in clusters, wij zijn onderdeel van het Gelijke Kansen Cluster. Tot dit cluster behoren de volgende kindcentra: Oda, Het Mozaïek, De Geluksvogel, De Letterdoes en Manjefiek.

Binnen dit cluster willen wij als scholen een bijdrage leveren aan gelijke kansen voor kinderen door efficiënter en effectiever samen te werken op de volgende gebieden: met één stem naar buiten treden, goed personeelsbestand, kwaliteiten/expertise voor cluster inzetten, van- en met elkaar leren.

Kwaliteiten/expertise

Er wordt binnen het cluster gewerkt met een expertise schil; vaste medewerkers die werken binnen alle scholen van het cluster. Het organiseren van cluster brede ondersteuning door eigen experts (vanuit het schoolbestuur) is een bewuste keuze omdat MosaLira meerwaarde ziet in het flexibel inzetten en delen van deskundigheid vanuit de kernwaarden verbinding en vakmanschap. Wij zien de inzet van de collega's uit deze expertiseschil als interne specialisten. Wanneer we een clustermedewerker inzetten op de ondersteuningsbehoefte die uw kind heeft wordt u daarover geïnformeerd.

De expertiseschil bestaat uit:

Clusterbegeleiders; collega's met een specifiek expertise die meekijken binnen de organisatie en een adviserende rol hebben. Daarnaast worden zij op aanvraag ingezet binnen de scholen van het cluster. Deze inzet kan gericht op het kind zijn en/of op het systeem van de school (leerkracht/werkwijze). Kortom, er zijn verschillende aanliegroutes mogelijk.

Clusterverbinder; een van de clusterbegeleiders heeft het totaaloverzicht van de ondersteuningsbehoeften binnen het cluster. De clusterverbinder heeft intensief contact met het management van de scholen binnen het cluster waarmee de inzet van de clusterbegeleiders per periode wordt bepaald. Interne expertise; binnen de vijf afzonderlijke scholen zijn er heel wat collega's met expertise.

Consultanten; collega's die adviseren en ondersteunen vanuit hun expertise als orthopedagoog of psycholoog. Voor de inzet van de consultant gericht op onderzoek en/of verwijzing vragen we uw toestemming.

Integriteitscode

MosaLira heeft een integriteitscode. Daarin wordt omschreven hoe iedereen binnen MosaLira, stichting voor leren, onderwijs en opvoeding, met elkaar en anderen omgaat. Binnen de afzonderlijke MosaLirascholen kunnen er nuanceverschillen zijn. Uitgangspunt hierbij is dat leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en bezoekers bij alle activiteiten, resulterend onder

verantwoordelijkheid van MosaLira, elkaar respectvol tegemoet treden. De integriteitscode is te vinden op mosalira.nl onder praktische informatie.

2.1 ONZE SCHOOL

Ons schoolgebouw, dat bestaat sinds 1929 en vanaf die tijd ook de naam Kindcentrum Oda draagt, is in het schooljaar 2010-2011 intern verbouwd. Hiermee sluit het gebouw beter aan op het onderwijs van de huidige tijd. De onderwijsruimtes werden vergroot door het creëren van 2 leerpleinen op de begane grond en 1e verdieping en een leerstraat op de 2e verdieping. De school werd kleurrijker en een stuk lichter en daarmee als gebouw een stuk aantrekkelijker.

Voor inschrijving:

Zie de website www.oda-bs.nl stuur een e-mail aan info@oda-bs.nl of kom even langs.

Schoolpopulatie

De schoolpopulatie bestaat voor een klein deel uit leerlingen die binnen de wijk Brusselsepoort wonen. Het merendeel van de leerlingen komt uit de aangrenzende wijken als Mariaberg, Blauwdorp, Oud-Caberg, Caberg, Malberg, Pottenberg, Malpertuis. Het aantal leerlingen ligt dit schooljaar rond de 150 leerlingen.

Taalklassen

Binnen Kindcentrum Oda zijn sinds maart 2022 drie taalklassen. Deze 'Taalklassen Maastricht' komen voort uit een samenwerking van de schoolbesturen MosaLira en Kom Leren. De Taalklassen bieden onderwijs aan leerlingen die nieuw (korter dan 1 jaar) in Nederland zijn. De Taalklas biedt een intensief taalprogramma voor leerlingen tussen de 6 en 12 jaar. De focus ligt op het zo snel mogelijk leren van de Nederlandse taal, zodat leerlingen succesvol kunnen doorstromen naar een reguliere Nederlandse school in de wijk waar ze wonen. Naast de Nederlandse taal krijgt een leerling ook les in rekenen, technisch en begrijpend lezen, spelling en creatieve vakken. Twee keer in de week gymmen de leerlingen mee met de leerlingen uit de reguliere Nederlandse groep. Een leerling krijgt normaal gesproken 40 weken les in de Taalklas, dit aanbod kan worden ingekort of verlengd, afhankelijk van de voortgang van de leerling. Elke leerling heeft een individueel leerprogramma (geclusterd met andere leerlingen) dat tegemoetkomt aan zijn of haar specifieke behoeften. Elke Taalklas telt ongeveer 15 leerlingen en één leerkracht, gespecialiseerd in de Nederlandse taalverwerving en heeft een deel van de week een onderwijsondersteuner. Omdat deze taalklassen administratief onder Kindcentrum Oda vallen, tellen deze aantallen mee in onze gegevens in Schoolvensters. Hierdoor zullen wij bijvoorbeeld een hogere in- en uitstroomdata hebben.

2.2 MISSIE EN VISIE VAN KINDCENTRUM ODA

Missie

'We steken onze nek uit voor ieder kind, gericht op het behalen van een maximale (leer)opbrengst.' De belangrijkste voorwaarde hierbij is dat we samen gaan voor een veilig pedagogisch klimaat, een klimaat waar elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. Om goede kwaliteit te kunnen bieden, vinden we het van belang dat wij continu kritisch reflecteren op ons handelen. Vanuit deze missie hebben we onze visie op ons onderwijs geformuleerd.

Visie

Op kindcentrum Oda leren kinderen...

- Leren door goed taal, lees- en rekenonderwijs, in een doorgaande lijn,
- Gezond en gelukkig in een veilige school, met kinderen, ouders en educatieve partners,
- Leren zichtbaar maken, als burgers in de wereld van vandaag en morgen, middels wereldoriëntatie en cultuureducatie.

1.4 BELANGRIJKE DRIJFVEREN



Onze kernwaarden zijn:

Vertrouwen, Verbinding, Vakmanschap en Solidariteit!

Dit zijn de essentiële waarden waarmee wij ons denken en handelen elke dag richting geven. Op deze waarden baseren wij onze normen en keuzes in het onderwijs. Vanuit de overtuiging dat alle kinderen en onze teamleden tot leren komen als zij vertrouwen krijgen en in verbinding kunnen zijn. Wij zijn er ook van overtuigd dat wij vakmanschap moeten bieden voor onze kinderen en voor elkaar, mét solidariteit. Wij staan vanuit saamhorigheid en een gemeenschappelijk belang voor onze kinderen, om onze missie na te leven: “Wij steken onze nek uit voor ieder kind. Iedereen hoort erbij en doet ertoe!

Richtinggevende uitspraken

In de school

- Iedereen is welkom.
- We spreken dezelfde taal en hebben oog voor elkaars cultuur en identiteit.
- Wij zorgen voor een prettige leeromgeving, die bestaat uit opgeruimde en gezellig ingerichte lokalen en leerpleinen
 - Het team van Kindcentrum Oda is open, professioneel en menselijk. Als collega's geven wij het goede voorbeeld, door een cultuur waarin fouten maken mag, gereflecteerd wordt op ons handelen en we elkaar aanspreken over gedrag (Teach What You Preach). Waarbij de focus ligt op gewenst en/of positief gedrag benoemen. Dit doen we vanuit de ik-boodschap.
 - Gedrag wordt afgekeurd niet de persoon. We kijken daarbij waar gedrag van iemand vandaan komt.
 - We zijn voorspelbaar: zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. Dit creëert veiligheid, vertrouwen en rust voor leerlingen.
 - We geven ruimte aan eigenheid van mensen. Om tegemoet te komen aan de grote diversiteit van leerlingen blijven we ons als team ontwikkelen om hier mee om te gaan
 - Kleding: we dragen kleding die borsten, buik, billen en bovenbenen bedekt (hand boven knie). Ook zorgen we voor schoenen waar we goed in kunnen spelen zoals sneakers, gympen en schoenen, geen slippers. En kan iedereen je hoofd zien (in school geen hoofddeksels). Leerlingen gebruiken geen make-up.

In de klas:

- De leerkrachten zijn duidelijk, consequent en reageren vanuit een positieve grondhouding.
- De leerkracht leert de leerlingen op een fijne wijze met elkaar om te gaan en begrenst ongewenst gedrag.
- We ontvangen de leerling met een 'Goedemorgen', hebben echt oogcontact en geven een hand/boks, zodat we weten hoe het met de leerling gaat. Elk kind wordt gezien en gehoord door o.a. individuele en/of groepsgesprekken en begeleiding.
- Klassenregels en schoolregels worden tijdens De Gouden weken gezamenlijk opgesteld en consequent nageleefd (uniformiteit). Wij spreken elkaar hierop aan.
- We geven preventieve lessen gericht op sociaal-emotioneel leren, burgerschap en mediawijsheid volgens de methode Kwink en volgen de ontwikkeling middels SCOL.

Op het schoolplein:

- Bij het naar buiten/binnen gaan wordt gebruik gemaakt van 'gangbazen', waarbij leerlingen in stilte door de gangen lopen en op de trap rechts aanhouden.
- De medewerkers staan verspreid over het plein en spreekt kinderen positief aan en begrenst gedrag. Er is een time-out plek op de stenen bank bij de moestuinen.
- Natuurspeeltuin: zand blijft in de zandbak en wordt niet mee gegoid. Houtsnippers en stokken blijven in het natuurtuin gedeelte.
- Er zijn 2 voetbalvelden met elk 1 bal. En er is 1 bal voor het basketbalveld. Gaat een bal over de muur wordt deze door medewerkers gehaald.
- Je vraagt toestemming om naar de wc te gaan, die naast de keuken is.
- Iedereen gooit afval in de afvalbakken.
- We gaan leuk met elkaar om. Bij schelden of vechten volgt een time-out en gesprek met de leerling en mogelijk met de ouders.

Creatieve vorming, kunst en cultuur

Onze school steekt veel energie in creatieve vorming en cultuureducatie. Het vakgebied 'cultuureducatie' waarbij het gaat om handvaardigheid, tekenen, muziek en dansante vorming wordt zoveel mogelijk integraal aangepakt.

Rijke schooldag

Onze school kan gebruik maken van de subsidie Rijke schooldag. Dit geeft ons de mogelijkheid om naast onze lesgevende uren en taken ook een aanbod te verzorgen tussen de middag en naschooltijd. Kinderen komen zo in aanraking met verschillende disciplines en krijgen de kans om talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Alle activiteiten die worden aangeboden zijn gratis.

Burgerschap

We schenken integraal aandacht aan het actief burgerschap c.q. burgerschapszin waarbij de uitgangspunten zijn dat:

- leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving
- actief burgerschap en sociale integratie worden bevorderd
- er voldoende aandacht is voor de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten

Specifieke activiteiten hierbij zijn:

- het uitvoeren van een maatschappelijke stage door de leerlingen van groep 8. Kinderen ervaren hoe het is een dagje te werken, leren afspraken na te komen en kunnen zich alvast een beetje oriënteren op een beroepskeuze
- deelname aan onderwijsprojecten gericht op actief burgerschap, waarbij de leerstof gekoppeld wordt aan de praktijk buiten school.
- deelname van kinderen uit de groepen 5 t/m 8 aan de leerlingenraad, om kinderen een stem binnen school te geven.

De leerlingenraad

We vinden het belangrijk dat de leerlingen een extra stem hebben in het dagelijkse reilen en zeilen van de school. Daarom is er op onze school een leerlingenraad waarin kinderen uit groep 5 t/m 8 zitten, die hiervoor door de overige leerlingen van hun groep (elk schooljaar opnieuw) gekozen worden. Zij bespreken hier, samen met het lid van het management, zaken, die door hen zelf worden ingebracht, maar ook zaken die vanuit de overige leerlingen, het personeel of ouders ingebracht worden. Niet alleen leren zij hier met elkaar te overleggen, maar ook hoe een vergaderstructuur in elkaar zit. Er wordt vergaderd a.d.h.v. een agenda en er worden notulen gemaakt door de leerling uit groep 8. Elk kind heeft een schrift waarin iedere leerling uit de groep belangrijke zaken kan noteren die aan bod komen tijdens de leerlingenraad. Bij terugkomst in de groep wordt de kinderen de gelegenheid geboden e.e.a. aan de groep terug te vertellen. De leerlingenraad wordt voorgezeten door een MT-lid.

1.5 LEVENSBESCHOUWING EN BURGERSCHAP

De levensbeschouwelijke grondslag van de school is Katholiek. Ook leerlingen met een andere geloofsovertuiging of zonder geloof zijn welkom op onze school. Binnen ons onderwijs wordt vanuit de katholieke geloofsovertuiging aandacht besteed aan normen en waarden, waarbij respect, zorg, solidariteit en aandacht voor elkaar en voor de ons omringende wereld essentieel zijn. Vieringen spelen een belangrijke rol gedurende het schooljaar. Wij besteden binnen de wereldoriëntatie vakken op diverse wijze aandacht aan de wereldgodsdiensten. De grote kerkelijke feesten van het Christelijk geloof en de Islam krijgen extra aandacht in de vorm van verhalen, gesprekken en vieringen.

2. ONDERWIJS OP KINDCENTRUM ODA

2.1 PEDAGOGISCH KLIMAAT

Bij de inrichting van ons onderwijs proberen we steeds te beantwoorden aan de behoeftes van autonomie-, relatie- en competentiegevoelens bij kinderen. Bij het leren gaan we uit van zelfstandige actieve leerlingen, waarbij het onderwijs gericht is op de zone van de naaste ontwikkeling van elk individu. De opgave is een evenwicht te zoeken tussen kennis doorgeven en het kind zelf laten ontdekken.

Het overbrengen van kennis op het kind plaatsen we constant in het perspectief van een veel bredere ontwikkeling. Sociaal-emotioneel willen wij het kind leren samen met anderen zijn/ haar ontwikkeling vorm te geven en hierbij, waar nodig, leren om te gaan met zijn/haar gevoelens. Dit kan alleen als het zich veilig en vertrouwd voelt op onze school. Het aanleren van sociale vaardigheden, openheid, eerlijkheid en respect voor elkaar, zal steeds in de dagelijkse activiteiten en lessen terugkomen. De leerkracht heeft hierin een voorbeeldfunctie.

De verdere details aangaande de inrichting en planontwikkeling van ons onderwijs staat beschreven in ons schoolplan 2024-2028 (zie het document op onze website).

2.2 DIDACTISCHE AANPAK

Binnen onze onderwijsdidactiek beweegt de rol van de groepsleerkracht zich tussen die van regisseur, kennisoverdrager en coach. Methodes bevatten naast de basisstof ook aanvullend materiaal, zowel voor de kinderen die meer herhaling nodig hebben, als voor de leerlingen die een extra uitdaging aan kunnen. In blokvoorbereidingen en doelenplanners wordt per vakgebied afgestemd op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Wij clusteren daarbij leerlingen op onderwijsbehoefte, ondersteuningsniveau of op inhoudelijke leerdoelen en hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen.

De ondersteuningsstructuur is gebaseerd op de principes van het handelingsgericht en opbrengstgericht werken

2.3 GROEPSINDELING EN TAKENVERDELING

We werken met een systeem van jaargroepen: groepen kinderen met eenzelfde leeftijd zitten bij elkaar in een klas. Binnen dit systeem worden de relaties tussen de kinderen onderling en hun relatie met de groepsleerkracht gekenmerkt door een sfeer van vertrouwen, waarin elk kind tot ontplooiing kan komen. De leerlingen zijn dit schooljaar vanaf aanvang verdeeld over 8 basisgroepen: voor elk leerjaar één jaargroep.

Voor de groepsindeling met bijbehorende groepsleerkrachten en de invulling van het personeel voor de onderwijsondersteunende taken verwijzen we naar hoofdstuk 5

2.4 DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS AAN GROEP 1-2

Er wordt in de groepen 1 en 2 gewerkt volgens de aanpak van de methodiek 'Speelplezier': een methodiek voor actief leren en ontwikkelingsgericht begeleiden. Deze wordt zowel bij de peuteropvang als de kleuters gebruikt. Deze aanpak biedt een beredeneerd aanbod voor spel, constructie, techniek, Nederlandse taal, lezen (beginnende geletterdheid), Rekenen & Wiskunde (beginnende gecijferdheid) en muziek. Nederlandse taal en spel lopen als een rode draad door het programma.

In de groepen 1 en 2 wordt thematisch gewerkt. Hierbij wordt steeds rekening gehouden met de belevingswereld en de betrokkenheid van het jonge kind. Daarom richten we ons op handelingsgerichte activiteiten, die dicht bij het kind liggen. Veel aandacht gaat hierbij uit naar het

spel. Spel hoort bij jonge kinderen: het is voor hen de manier om zichzelf, de ander en de wereld om hen heen te ontdekken.

Bij 'Speelplezier' gaat het meer om het proces en niet zozeer om het product. Een kind wordt door de groepsleerkracht dus uitgedaagd om zelf na te denken en met eigen oplossingen te komen. Elk kind mag dat doen op zijn eigen niveau. De taak van de groepsleerkracht is om het kind dat er aan toe is, een stapje verder te helpen naar het volgende niveau. De taalontwikkeling vormt een belangrijk onderdeel van deze manier van werken. Bij alle activiteiten worden kinderen uitgedaagd tot praten. De begeleiding van de leerkracht tijdens het werken bestaat dan ook vooral uit het stellen van de juiste vragen: vragen die de kinderen aanzetten tot nadenken en praten.

2.5 DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS AAN GROEP 3-8

Vanaf groep 3 komen de verschillende vakgebieden op een meer methodische wijze aan bod. Het lesrooster geeft aan op welke dag een vak wordt gegeven en op welk uur. Sommige vakken zoals lezen, taal en rekenen staan dagelijks op het lesrooster. Andere, bijvoorbeeld geschiedenis, tekenen en gymnastiek, één of twee keer per week.

We hanteren de volgende methodes:

- Rekenen en wiskunde Wereld in getallen 5 papier én digitaal en Met Sprongen Vooruit, Bareka en Rekensprint
- Taal/lezen/spelling groep 3: Veilig leren lezen, KIM versie
- Taal/spelling: Taalactief groep 4 t/m 8
- Lezen: Estafette groep 4 t/m 8
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip groep 4 t/m 8
- Studievaardigheden: Blitz groep 5 t/m 8
- Schrijven: Blokschrift vanaf groep 3
- Engels: Blink Engels groep 7-8
- Wereldoriëntatie Blink Wereld vakken
- Verkeer: Rondje Verkeer gr 3, Stap Vooruit gr 4, Op Voeten en Fietsen gr 5-6, Verkeerskrant gr 7-8
- Spreekbeurten, het dagelijks volgen van het Jeugdjournaal en aandacht voor de actualiteit door het lezen van de teksten van 'Nieuwsbegrip' vormen belangrijke onderdelen bij het overdragen van kennis rond de wereld oriënterende vakken en de algemene ontwikkeling van uw kind.

Verkeer

In groep 7 wordt zowel een schriftelijk als een praktisch verkeersexamen afgenomen. Naast de theoretische lessen is er ook een rol weg gelegd voor de ouders bij de voorbereiding van het praktisch verkeersexamen (het zgn. 'fietsexamen'). We nemen tevens deel aan het gemeentelijk VEBO-project (verkeerseducatie basisonderwijs). Dit is een samenwerkingsverband tussen de gemeente Maastricht en diverse basisscholen om het verkeersonderwijs, maar ook bijvoorbeeld de verkeersveiligheid rondom de school, extra aandacht te geven. Onze school heeft het zgn. 'Limburgs Verkeersveiligheidslabel', wat inhoudt dat wij een verkeersveilige school zijn. Het label wordt uitgereikt aan scholen binnen het VEBO- samenwerkingsverband die structureel werken aan een aantal verkeerseducatie en veiligheidsaspecten. Hierbij valt te denken aan het jaarlijks aanbieden van

verkeersactiviteiten aan kinderen uit alle groepen, het werken aan een verkeersveilige situatie rondom de school en het betrekken van ouders bij deze activiteiten.

2.6 SPECIAAL AANBOD

De bibliotheek

We hebben een bibliotheek op school. De onderbouw maakt 1x per week gebruik van de bibliotheek, de bovenbouw 1x per twee weken. De leerlingen kiezen twee boeken. Eén voor in de klas en één om mee naar huis te nemen. Ouders verzorgen de bieb uitleen onder toezicht van de Centre Ceramique.

Handvaardigheid

Het vakgebied handvaardigheid wordt verzorgd door een vakleerkracht. Elk schooljaar hebben de groepen 1 t/m 8 ruim 10 lessen van 1,5 uur die door deze vakleerkracht geleid worden, met hulp van ouders. We proberen de resultaten/producten van deze lessen binnen ons gebouw zo zichtbaar mogelijk te maken voor iedereen. Elk kwartaal wordt onder leiding van de vakleerkracht samen met enkele leerkrachten de kunstwerken die door de leerlingen gemaakt zijn in het gebouw tentoongesteld: altijd een lust voor het oog.

Het computergebruik

ICT is geïntegreerd in het dagelijks onderwijsprogramma, middels de inzet van een laptop voor elke leerling vanaf groep 3. In de kleutergroepen staat spel in de hoeken voorop en wordt een laptop gebruikt als ondersteuning bij lees- en rekenvaardigheden

We streven hierbij de volgende doelen na:

- de kinderen wegwijs te maken met het computergebruik de computer zoveel mogelijk in te zetten als hulpmiddel bij het lesprogramma. U kunt hierbij denken aan extra oefenstof via basispoort, tekstverwerking/presentaties maken en het gebruik van internet.
- Lessen interactief vormgeven door de digitale mogelijkheden die ProWise ons biedt. Voor het gebruik van internet is een mediaprotocol op stichtingsniveau opgesteld, dat te lezen is op www.mosalira.nl

Plusgroep

Voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan een 'bovenschoolse-Plusgroep' van Mosalira. Deze leerlingen worden uitgedaagd, komen in contact met andere ontwikkelingsgelijken, met persoonlijke ontwikkeldoelen op een hoger denkniveau. Binnen school hebben we voor deze leerlingen extra onderwijsmaterialen die voor verbreding of verdieping zorgen en ook in de reguliere groep ingezet worden als aanvulling op of i.p.v. het reguliere werk.

Verbinding met buurt en vereniging door muziek

Sinds lange tijd bestaat er een samenwerking tussen de school en de 'Koninklijke Harmonie Ster van Maastricht'. Jaarlijks krijgen alle leerlingen van groep 7, de zgn. 'Blazersklas', voor een bepaalde periode wekelijks les in het bespelen van een muziekinstrument naar keuze. Dit gebeurt door muziekdocenten die zijn aangesteld via de harmonie. De keuze voor een instrument wordt door de leerling zelf gedaan, dit op basis van de eerste ervaringen die hij/zij opdoet bij de eerste lessen.

Week van de mediawijsheid

We lezen nieuws, scrollen door sociale media, gamen en komen met anderen in contact. Digitale media inspireren, verbinden en vermaken ons. Maar laten we eerlijk zijn: het is niet altijd alleen maar leuk. Je hebt het gevoel dat er van alle kanten beslag wordt gelegd op je aandacht, je wordt het zat om telkens prikkels te moeten verwerken en je wordt moe van te lang achter een scherm zitten. Bewuster omgaan met je schermen kan klein beginnen. Zo houd je het overzichtelijk voor jezelf. En: ieder stapje helpt! De Week van de Mediawijsheid draait om gezonde keuzes maken. Jaarlijks zal er in de eerste week van november aandacht worden besteed aan de week van de mediawijsheid voor de groepen 7 en 8 via het digitale spelprogramma MediaMasters.

2.7 GEZONDE SCHOOL: BEWEGEN EN SPORT

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen in het kader van een actieve en gezonde leefstijl zoveel mogelijk bewegen. 'De gezonde School' is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over de Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl.

We hebben een vakdocent voor gym, twee dagen per week, voor alle groepen. De tweede gymles wordt verzorgd door onze groepsleerkrachten, die allen gymbevoegd zijn. Daarnaast doen we mee aan het project 'Basisschool in beweging'. Dit houdt concreet het volgende in:

- Wij krijgen intensieve begeleiding van Maastricht Sport
- We maken voor de gymlessen gebruik van het vernieuwde vakwerkplan van Van Gelder en Groels, Alle groepen hebben 2 maal per week gymles in onze inpandige gymzaal.
- We nemen deel aan de nationale sportweek/Koningsspelen en we gaan schaatsen op het Vrijthof tijdens Magisch Maastricht.
- Diverse sportclubs bieden kennismakingslessen aan tijdens de gymles en activiteiten binnen de Rijke Schooldag
- Vanuit de Sporthogeschool van Fontys in Eindhoven komen er jaarlijks stagiaires die de naschoolse sportactiviteiten organiseren. Tijdens de reguliere lessen worden de leerkrachten ondersteund door een stagiair van het CIOS in Sittard.

2.8 GEZOND KINDCENTRUM IN BEWEGING

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen gezond en actief zijn. Als kinderen op jonge leeftijd een gezonde en actieve leefstijl aangeleerd krijgen, is de kans groter dat ze dit de rest van hun leven ook blijven doen. Daarom heeft onze school in samenwerking met Maastricht Sport, GGD Zuid-Limburg en JOGG Maastricht het programma 'Gezond Kindcentrum in Beweging'. Met het programma proberen we kinderen die gezonde en actieve leefstijl aan te leren en ervoor te zorgen dat zij met plezier en regelmaat gaan sporten en bewegen. Gezond Kindcentrum in Beweging is een programma dat bestaat uit verschillende onderdelen. Als school kiezen wij elk schooljaar voor die onderdelen die het beste aansluiten bij wat de kinderen van onze school nodig hebben. Elk jaar proberen we als school zijnde extra onderdelen in ons programma te integreren. Onze vakleerkracht LO+ gaat hier vanuit de werkgroep gezonde school, gedurende het schooljaar samen met uw kind(eren) mee aan de slag.

Op onze school continueren wij in schooljaar 2025 – 2026 het aanbod:

- **Schoollunch**

Elk kind verdient het om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Wij streven ernaar dat zoveel mogelijk leerlingen met een goede gevulde maag de lessen kunnen volgen en zich zo optimaal op het leren

kunnen richten. In schooljaar 2025 / 2026 zullen wij starten met het aanbieden van een gezonde lunch op school. Een gezonde lunch zou kinderen op jonge leeftijd kunnen leren om gezond te eten, waardoor op latere leeftijd ziekten zoals obesitas, diabetes, en hart-en vaatziekten voorkomen kunnen worden. Jong geleerd is oud gedaan! Door voedzame maaltijden hebben leerlingen meer energie, kunnen ze zich beter concentreren en verbeteren hun leerprestaties. Wij geloven dat gezond en divers eten de basis vormt voor een gezond lichaam en dat gunnen wij elk kind.

- Vakwerkplan lessen bewegingsonderwijs voor groep 1 t/m 8 Het gestructureerd aanbieden van de gymlessen waarbij alle leerlijnen op een uitdagende manier worden aangeboden aan alle leerlingen.

• **Naschools beweegaanbod / Rijke Schooldag**

Op verschillende locaties in de stad worden er gratis beweegactiviteiten aangeboden voor kinderen. Zo kunnen kinderen deelnemen aan Streetdance, Cruyff Sports en andere beweegactiviteiten in en rond de school.

• **Project Meedoen in Maastricht**

Verschillende organisaties slaan de handen ineen, om er samen voor te zorgen dat elk kind de weg kan vinden naar georganiseerd sport- en cultuuraanbod. Wanneer dit niet lukt door bijvoorbeeld taalproblemen, cultuurverschillen of om financiële redenen, is er op school een cultuurcoach en vakleerkracht LO+ beschikbaar om kinderen en ouders te begeleiden naar dit sport- en cultuuraanbod. .

• **Deelnemen aan beweegactiviteiten en sportevenementen in de stad**

Gedurende het schooljaar worden er verschillende activiteiten en evenementen georganiseerd waar alle klassen aan deelnemen zoals: Schaatsen tijdens Magisch Maastricht en de Maastrichtse Sportweek.

• **Kennismakingslessen diverse sporten**

Op school kunnen leerlingen klassikaal deelnemen aan verschillende kennismakingslessen. De lessen worden gedurende het schooljaar op de eigen school gegeven door een sportvereniging of sportaanbieder. Hierdoor ontdekken ze nieuwe of andere sporten die passen bij hun persoonlijke voorkeur.

• **Doorverwijzing naar passende programma's bij ontwikkelingsachterstand of overgewicht**

Maastricht Sport biedt verschillende programma's aan, waarbij sporten en bewegen als middel wordt ingezet om de motorische, sociaal-emotionele ontwikkeling of gezonde leefstijl te verbeteren. Leerlingen kunnen in overleg met de ouders worden doorverwezen naar een passend programma. De vakleerkracht LO+ meet de motorische ontwikkeling a.d.h.v. de MQscan en bespreekt opvallendheden met de groepsleerkracht of IB'er.

• **Gezonde school vignetten**

We zetten als school actief in op verschillende gezondheidsthema's. Dat doen we volgens de aanpak Gezonde School, en daarom kunnen we als school ervoor kiezen om een vignet Gezonde School aan te vragen. Onze school heeft een Gezonde School certificaat op het thema: Bewegen en sport, voeding, welbevinden en fysieke veiligheid.

Contactgegevens vakleerkracht LO+:

Naam: Joep Webers

E-mailadres: j.webers@mosalira.nl

Verjaardag vieren

Wanneer leerlingen jarig zijn, is dit een bijzondere dag.

Traktaties worden steeds groter, ongezonder en duurder. Vanuit onze visie van de Gezonde School vinden wij het heel belangrijk dat er speciale aandacht is, maar vinden wij ook dat we daarin een opvoedkundige rol te pakken hebben. Wij stimuleren gezonde voeding en willen vanuit die overweging onze leerlingen meegeven verantwoorde keuzes te maken. Naast het leuke, speciale moment in de klas, mag de jarige een klein cadeau uitzoeken. School regelt dit cadeau voor de jarige. Wij zetten daarmee de jarige echt in het zonnetje, zonder dat we daarmee gezinnen belasten met hoge kosten. Door de leerling wordt dus niet meer getrakteerd. Elk kind krijgt wel de aandacht die ze verdienen, zonder onderscheid.

2.9 ONDERWIJSTIJD

Leerlingen in de eerste 4 leerjaren (onderbouw) moeten tenminste 3520 uur les krijgen; in de laatste 4 jaren (bovenbouw) is dit 3760 uur. Het totale minimale aantal lesuren voor alle groepen is voor alle basisscholen 7520.

Onze situatie voor schooljaar 2025 - 2026: In de groepen 1 t/m 4 gaan we uit van 24 lesuren per week. Met de verrekening van de vakanties, vrije dagen en studiedagen volgen deze groepen 907 uur onderwijs per jaar. In de groepen 5 t/m 8 gaan we uit van een lessentabel van 26 uren per week. Met de verrekening van de vakanties, vrije dagen en studiedagen volgen deze groepen 979 uur les op jaarbasis.

3. BEGELEIDING VAN LEERLINGEN BINNEN PASSEND ONDERWIJS

3.1 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg: Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein. Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerßen, Vaals en Valkenburg aan de Geul Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis) onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling of vanuit meerdere expertises wilt kijken naar de ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt een knooppunt georganiseerd.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie: zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E

6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info-po@swvzl.nl

Blokvoorbereidingen en doelenplanners

In een blokvoorbereiding of doelenplanner worden toetsresultaten en een analyse van onderwijsbehoeften verzameld per vakgebied. A.d.h.v. deze informatie worden de doelen voor een volgende periode vastgesteld en bekeken hoe deze praktisch te realiseren zijn voor de verschillende niveaus van ondersteuning in een klas. Na afloop van een periode van ongeveer drie tot vier weken wordt geëvalueerd of de doelen behaald zijn en wat dit betekent voor een volgende periode. Dit proces kan men samenvatten in een cyclus van handelingsgericht werken (waarnemen, begrijpen, plannen, uitvoeren en evalueren).

Hulp aan individuele leerlingen

Onze ondersteuningsstructuur is er op gericht dat leerlingen zolang mogelijk meedoen met de klas, de zgn. convergente differentiatie. Leerlingen worden op deze manier uitgedaagd in hun algehele ontwikkeling en getracht wordt om de executieve functies (vb. plannen, concentreren, doorzettingsvermogen, etc...) te ontwikkelen. Wij zijn voorstander van flexibel groeperen, veelal op basis van leerdoel. Daar richt de leerkracht zich op met instructies en stemt zo het onderwijs op de leerling af.

Leerlingen die moeite hebben met een bepaald vakgebied krijgen ondersteuning in een kleine (instructie) groep of individueel met als doel ze weer bij de klas te trekken of binnen de minimumnormen te houden. De ondersteuning wordt gegeven door de leerkracht of de onderwijsondersteuner. Hierbij kan hulp gevraagd worden van ouders om via logopedie of het maken van specifiek huiswerk achterstanden te voorkomen of weg te werken. Bij sommige leerlingen is de problematiek zo hardnekkig dat er gekozen kan worden voor een afbuigende leerlijn voor dat vakgebied. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

Expertisenetwerk MosaLira/consultant

Als basisschool van stichting MosaLira kunnen wij een beroep doen op experts vanuit het Expertisenetwerk MosaLira. Het doel van het 'Expertisenetwerk' van MosaLira is het onderwijsveld in haar ontwikkeling en uitvoering van 'Passend Onderwijs' te ondersteunen bij het vormgeven van 'inclusief onderwijs'. De focus ligt op de ondersteuning bij vragen gericht op speciale onderwijsbehoeften van leerlingen en handelingsvaardigheden van leerkrachten binnen de ondersteuningsniveaus 1 t/m 3. Het heeft de voorkeur dat interventies in een vroegtijdig stadium gebeuren, zodat remediërende en curatieve acties zoveel mogelijk kunnen worden voorkomen.

Bij elk onderzoek/advies wordt steeds de vraag gesteld: 'Wat heeft deze leerling, met deze leerkracht, in deze klas/groep, op deze school, uit dit gezin nodig om zich optimaal te ontwikkelen?'.

Experts van het Expertisecentrum kunnen zijn: een consultant (psycholoog of orthopedagoog) die aan onze school is gekoppeld, maar ook een hoogbegaafdheidsspecialist, een ambulant begeleider of logopedist. Voor een overleg met een van deze partners over uw kind, wordt u altijd vooraf om schriftelijke toestemming gevraagd. Zij kijken met ons mee, om te zorgen dat leerlingen het onderwijs krijgen dat ze nodig hebben en een verwijzing naar S(B)O niet nodig is. In overleg met de consultant kan er ook gekozen worden voor een (intelligentie/breed) onderzoek dat mogelijk door een andere partner uitgevoerd wordt.

3.3 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Cito Leerling In Beeld

We maken gebruik van diverse toetsen, zowel methodegebonden als landelijk genormeerde toetsen. Via observaties en toetsen wordt de ontwikkeling van het kind bijgehouden.

De toetsen van CITO zijn landelijk genormeerde toetsen, die tweemaal per jaar op vaste tijdstippen worden afgenomen. We kunnen door afname van deze toetsen de ontwikkeling van elk kind op de diverse onderdelen in kaart brengen en vergelijken met zijn eigen ontwikkeling en het landelijk gemiddelde. Uiteraard ontstaat zo tevens een totaalbeeld van onze school, dat we ook met het landelijke gemiddelde van onze schoolgroep kunnen vergelijken. Vanaf groep 3 hanteren we de volgende citotoetsen: voor Technisch lezen middels de AVI- en DMT-toetsen, daarnaast hebben we de toetsen Spelling, Begrijpend lezen en Rekenen & Wiskunde versie LIB.

Een groot verschil met de methode gebonden toetsen is dat de Cito de leerstof over een langere periode meet en kijkt of deze beklijft en toegepast kan worden in andere contexten. In de groepen 3 - 8 krijgen de leerlingen regelmatig een methode gebonden toets over de aangeboden leerstof. Bij wereldoriëntatie en Engels heeft de leerling hier ook thuis voor moeten leren.

SEO (sociaal emotionele ontwikkeling)

Voor het volgen van de sociale competenties van kinderen gebruiken wij als leerlingvolgsysteem de zgn. 'SCOL' (sociale competentie observatielijst) met hieraan gekoppeld de veiligheidsmonitor. De SCOL meet sociale competenties van leerlingen die zijn onderverdeeld in 8 categorieën van sociaal competent gedrag, namelijk ervaringen delen, aardig doen, samen werken en spelen, een taak uitvoeren, jezelf presenteren, een keuze maken, opkomen voor jezelf en omgaan met ruzie. De SCOL wordt in alle groepen 2 maal per jaar door de leerkrachten ingevuld en vanaf groep 6 ook door de kinderen zelf.

Indien er op school zorgen zijn over de sociaal emotionele ontwikkeling van een leerling, zullen deze door de leerkracht besproken worden met de ouders. Samen zullen we, en indien nodig met de knooppuntpartners, kijken hoe we een leerling kunnen ondersteunen.

Leerlingvolgsysteem/leerlingdossier

Om de ontwikkeling van onze leerlingen zo zorgvuldig mogelijk te bewaken, werken wij met een zogenaamd (digitaal) 'leerlingvolgsysteem'. Dit is een systeem waarbij de leerlingen in de diverse groepen op vaste momenten gedurende het schooljaar getoetst worden, om zo kinderen die achterblijven of ver vooruit zijn beter te kunnen signaleren. Vanaf het moment dat een kind op onze school komt wordt er een digitaal dossier bijgehouden. Hierin worden de behaalde resultaten opgenomen, andere belangrijke zaken aangaande de ontwikkeling en oudergesprekken worden hier genoteerd.

Overgang

In de basis doorloopt elke leerling in 8 jaar de basisschool. In sommige gevallen kan er voor gekozen worden vanuit de ontwikkeling van een leerling om een jaar te verlengen bij de kleuters of te doubleren in de hogere leerjaren. Met name bij de overgang groep 2 - 3 kijken we of een leerling toe is in de lijn van een doorgaande ontwikkeling om de overstap naar groep 3 te maken. Sommige leerlingen zijn nog zo gericht op spelen en een open onderwijs situatie dat we kiezen voor een verlenging bij de kleuters. Anderzijds zijn er ook leerlingen die veel steun hebben aan de structuur van een groep 3 en daarom juist wel naar groep 3 gaan, met extra ondersteuning. De keuze voor verlengen of doubleren wordt altijd zorgvuldig afgewogen door de leerkracht i.s.m. de Intern Begeleider en de ouders. Beslissingen worden niet genomen op grond van een indruk of mening, maar op grond van observaties en toetsresultaten. Een bezoek aan de jeugdarts of een screening door de logopediste kan ingezet worden om het beeld van de ontwikkeling compleet te krijgen.

Daarnaast wordt overleg gepleegd met de consultant(psycholoog van MosaLira) die gekoppeld is aan onze school. Zij kijkt mee naar de ontwikkeling en ondersteuningsbehoefte van de leerling en hoe deze het best geboden kan worden. Ouders worden in het voorjaar door de leerkracht geïnformeerd over een mogelijke doublure of verlenging indien daar sprake van is.

3.4 DE EXTERNE ZORGPARTNERS

We geven hieronder een kort overzicht om onze verbindingen en ons netwerk te duiden.

Partner	Type ondersteuning	Ambitie
Expertisenetwerk MosaLira consultant met expertise: - Psycholoog, orthopedagoog - Hoogbegaafdheidsspecialist - Ambulant begeleiders - Logopedist	Experts voor vragen gericht op speciale onderwijsbehoeften van leerlingen en handelings-verlegenheid van leerkrachten binnen ondersteuningsniveau 1-3 - Faciliteren onderzoek	Ontwikkeling en uitvoering Passend Onderwijs en ondersteunen bij het vormgeven van inclusief onderwijs - Preventief - Voorkomen verwijzing S(B)O
Knooppunt-overleg Meedenkteam: schoolmaatschappelijk werker, schoolarts, een consulent van Team Jeugd en de intern begeleider	Gesprek tussen ouders en school, waar externen bij aansluiten	Om de vragen en/of zorgen over de ontwikkeling of gezondheid van een leerling goed in beeld te krijgen, te volgen en vroegtijdig de juiste interventies te kiezen
Schoolmaatschappelijk werk Stichting Trajekt Aroona.ramhit@trajekt.nl Brugcoach: vraagbaak voor ouders p.odekerken@mosalira.nl	Voor leerlingen, ouders en school, over bijv. pesten, sociale vaardigheden, aanvragen jeugdsportfonds, gedragsproblemen, scheiding, opvoedingsvraagstukken, huiselijk geweld.	Bij vragen en/of zorgen in de school- en thuissituatie advies geven, hulp en ondersteuning bieden.
Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg (Team JGZ) E: Infojgz.maastricht@ggdzl.nl www.ggdzl.nl T: 088 - 880 50 36 ma. t/m vrij. bereikbaar van 8.30u t/m 12.30u. Voor dringende zaken kunt u bellen met: 088 - 880 50 00	Professionals op het gebied van jeugdhulp, met diverse achtergronden om de juiste ondersteuning te indiceren	Met een persoonlijk plan zorgen voor passende hulpverlening.
Logopedie, ergo- en fysiotherapie Info via intern begeleiders Ine Lammerschop gr 1-2 + Taalklassen Niels Vranken gr 3 – 8	Praktijken waar wij mee samenwerken of vrije keuze	Om taal-spraak of motoriek verder te ontwikkelen.
Het Sport- en cultuurfonds www.jeugdfondsportencultuur.nl	Financiële ondersteuning via schoolmaatschappelijk werk	Om alle kinderen te laten sporten en cultuurervaring op te laten doen
Stichting Leergeld www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl Bel met 06 - 394 028 43 of vraag info via leergeldmaastrichtenheuvelland@gmail.com	Financiële ondersteuning voor schoolgaande kinderen van 4 tot en met 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen.	Bekostigen van bepaalde binnen- en buitenschoolse activiteiten, bijvoorbeeld tegemoetkoming in ouderbijdrage of overblijfkosten.

4. KWALITEIT EN RESULTATEN

4.1 EVALUATIE EN OPBRENGSTEN

De resultaten bij elke leerling hangen samen met de specifieke mogelijkheden van een leerling, de betrokkenheid van ouders en leerlingen bij school en het gegeven onderwijs. Bij de beoordeling van de scores op de eindtoets wordt door de inspectie rekening gehouden met de kenmerken van de leerlingpopulatie en klasgrootte, door de kleine groepen heeft elke leerling bij ons veel invloed.

Hier kunt u de scores van de schooljaren 2022-2023 / 2023-2024 en 2024-2025 zien kijkend naar de referentiedoelen:

Lezen

Doorstroomtoets Basisonderwijs 2024-2025
St Oda
Maastricht
Aantal leerlingen: 16

◆ doorstroomtoets

SCHOOLJAAR	AANTAL	LEZEN 1F	LEZEN 2F
2022-2023	16	16 (100%)	15 (94%)
2023-2024	15	15 (100%)	6 (40%)
2024-2025	16	16 (100%)	8 (50%)
Totaal	47	47 (100%)	29 (62%)

Taalverzorging

Doorstroomtoets Basisonderwijs 2024-2025
St Oda
Maastricht
Aantal leerlingen: 16

◆ doorstroomtoets

SCHOOLJAAR	AANTAL	TAALVERZORGING 1F	TAALVERZORGING 2F
2022-2023	16	16 (100%)	14 (88%)
2023-2024	15	15 (100%)	4 (27%)
2024-2025	16	16 (100%)	8 (50%)
Totaal	47	47 (100%)	26 (55%)

Rekenen

Doorstroomtoets Basisonderwijs 2024-2025
St Oda
Maastricht
Aantal leerlingen: 16

◆ doorstroomtoets

SCHOOLJAAR	AANTAL	REKENEN 1F	REKENEN 1S
2022-2023	16	16 (100%)	11 (69%)
2023-2024	15	11 (73%)	4 (27%)
2024-2025	16	16 (100%)	5 (31%)
Totaal	47	43 (91%)	20 (43%)

Doorstroomtoets 2022 - 2023

Onze groep 8 heeft mooi gescoord, 367,4 t.o.v. landelijk gemiddelde 361. We zitten er dus ruim boven. Als we kijken naar referentieniveaus dan hebben we bij rekenen 100% 1F en 69% 1S. Bij begrijpend lezen 100% 1F en 94% 2F. Mooie resultaten.

Doorstroomtoets 2023 – 2024

We zien een grote spreiding van het niveau van de leerlingen. De score-schaal ligt tussen 321-390. De spreiding binnen onze school lag in 2023-2024 tussen de 349 en 387.

Doorstroomtoets 2024 – 2025

Wij zijn tevreden over onze resultaten dit schooljaar. Voor lezen, taal en rekenen behalen wij 100% 1F. Voor begrijpend lezen en taalverzorging behalen wij ook ons doel op 2F. Enkel voor rekenen is dit niet gelukt, daar zitten wij met 31% net 3% onder onze signaleringswaarde.

Doorstroomtoets Basisonderwijs werkwijze

Vanaf schooljaar 2023-2024 is de naam van de eindtoets veranderd naar de 'doorstroomtoets'. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023 - 2024 al vanaf eind januari een doorstroomtoets. Eind maart melden leerlingen zich aan voor de middelbare school. Hierdoor maken leerlingen met en zonder bijgesteld schooladvies even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau.

Adviesgesprek eind groep 7

Eind groep 7 krijgt een leerling een voorlopige basisschooladvies. De school baseert dit voorlopige advies onder andere op (toets)gegevens uit het leerlingvolgsysteem en methodetoetsen. Maar ook op gedrag, werkhouding en motivatie.

Tijdens dit gesprek bespreken de leerkracht, ouders en leerling ook eventuele verbeterpunten voor het komende schooljaar.

Voorlopig schooladvies groep 8

In groep 8 vindt er in oktober opnieuw een gesprek plaats tussen de school, de ouders en de leerling over het voorlopige basisschooladvies. Is dit voorlopige advies nog hetzelfde als in groep 7? En zo nee, hoe komt dit en wat kan een leerling hier eventueel nog aan doen?

Doorstroomtoets en definitief schooladvies groep 8

In februari maken leerlingen uit groep 8 de doorstroomtoets. Medio maart is de uitslag hiervan bekend en uiterlijk 24 maart 2025 krijgen leerlingen hun definitieve schooladvies. Met dit definitieve advies melden de leerlingen zich in de aanmeldweek van dinsdag 25 maart t/m maandag 31 maart aan bij het voortgezet onderwijs.

Adviescommissie

Het schooladvies is gebaseerd op 'harde' (cijfermatige) en 'zachte' (persoonlijke) gegevens:

- Toetsresultaten doorheen alle jaren, met name groep 6, 7 en 8 van begrijpend en technisch lezen, rekenen, spelling
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Werkhouding, motivatie en gedrag
- Indien er sprake is van een 'ondersteuningsbehoefte' voor passend onderwijs dan wegen de geboden ondersteuning en het effect daarvan ook mee

Binnen kindcentrum Oda is afgesproken dat binnen de adviescommissie tenminste twee professionals van de school betrokken zijn. Voor onze school zijn dit naast de leerkrachten van groep 7 en 8, leden van het MT, Annemieke van Rooy, directeur en Niels Vranken, intern begeleider.

Naar het voortgezet onderwijs

De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is een grote stap. Voor de ouders van de leerlingen van groep 8 geven de leerkrachten tijdens de ouderkindgesprekken uitleg over de manier waarop het schooladvies tot stand komt. Ook wordt tijdens dit moment informatie gegeven over de aanmeldings- en aannameprocedure. Naast deze mondelinge informatie, hebben de ouders van groep 8 de mogelijkheid om informatie te verkrijgen van de scholen van het voortgezet onderwijs op de open dagen die door de verschillende scholen georganiseerd worden in de periode januari/februari. Hier ontvangt u bericht over van de leerkracht van groep 8.

4.2 KWALITEITSVERBETERING

‘Doen we de goede dingen goed?’ is een vraag die wij ons als team regelmatig stellen met als doel te reflecteren op ons onderwijsaanbod en hiervandaan kwaliteitsverbeteringen te laten plaats vinden. We werken met een evaluatieve cyclus: bij elkaar brengen van data, analyseren van data, trekken van conclusies, het doen aanbevelingen voor verbetering en het uitvoeren van geplande acties die wederom weer geëvalueerd worden. Dit gebeurt op school-, groepen leerlingniveau.

Diepte analyse

In de diepte analyse worden de toets resultaten van onze leerlingen vergeleken met leeftijdsgenoten in Nederland. En zien we hoe groepen als geheel groeien. We brengen hiermee onze populatie en ondersteuningsvragen in beeld en bekijken wat dit betekent voor ons aanbod.

Schoolzelfevaluatie

Elk schooljaar maakt het managementteam met input van de leerkrachten een brede schoolzelfevaluatie. Dit is gebaseerd op het kijkkader van de onderwijsinspectie en wordt het onderwijs in de hele breedte geëvalueerd. Het onderwijs bestaat namelijk uit meer dan alleen maar toetsbare vakken zoals rekenen. Sinds 2019-2020 doen we dit in een onderwijsportfolio en krijgt het een cyclische aard waarin doelgericht wordt geëvalueerd op diverse momenten in het jaar.

School en jaarplan

Elke school stelt vierjaarlijks een schoolplan op. Hierop volgend worden de jaarplannen geschreven. De beleidsvoornemens worden aan het eind van ieder schooljaar geëvalueerd. De ouders/verzorgers worden via de schoolgids hierover geïnformeerd, zie paragraaf 4.4 en 4.5.

4.3 EVALUATIE EN VOORNEMENS 2024 - 2025

Er waren mooie ontwikkelingen afgelopen schooljaar. Binnen onze stichting Mosalira hadden wij afgesproken dat wij voor de uitvoering van het 4-jarenplan een jaar mochten verlengen. Dit gaf ons de ruimte om de gestelde doelen van de afgelopen twee jaar verder te implementeren en te borgen. Voor ons is een sterke basis het uitgangspunt, derhalve richten wij ons op de basisvakken (rekenen, taal, spelling en lezen).

In schooljaar 2025-2026 zullen wij ons richten op:

- **Lezen:**

We continueren het traject lezen i.s.m. Bureau Wolters en verbreden en verdiepen onze kennis en kunde. Waar afgelopen jaar via studiebijeenkomsten de theorie centraal heeft gestaan over het didactische model, gaan wij komend jaar de verdieping in middels klassenbezoeken, collegiale consultaties en studiebijeenkomsten en maken we de transfer van de theorie naar de praktijk in de klas. We zullen een keuze methode uit twee methodes die afgelopen jaar als pilot zijn uitgetoetst en hier zal een implementatietraject voor worden gestart. Dit jaar vormt ook de opstart van het expertiseteam lezen, waar naast de specialist, enkele teamleden in zullen participeren. Het focuspunt lezen zal daarnaast een vast punt zijn op het werkoverleg, plenaire bijeenkomsten en de studiedagen. Het expertiseteam neemt hierin het voortouw.

Technisch lezen: de leesvoorwaarden in groep 1-2 worden versterkt door inzet van de onderwijsondersteuner waardoor het mogelijk is om kleinere groepen te formeren. Leerkrachten volgen een verdiepingscursus, bijvoorbeeld Zien Is Snappen en de cursus basisvaardigheden vanuit Topwijs: rijke leeromgeving creëren.

- **Rekenen:**

Het rekentraject zit in de borging. We verdiepen via het gebruik van de doelenplanners. De rekenspecialist legt klassenbezoeken af en kijkt naar het didactisch model in het primaire proces. Aan dit model knopen wij de fasen van formatief handelen om zo nog verder af te stemmen en te differentiëren op de leerling in de klas. Kennis en inzicht van de leerlijnen en cruciale rekendoelen staan centraal.

- **Kindcentrum Oda 2.0 – Schoolplein en aula**

In fase 1 hebben wij het schoolplein vergroend. Nu willen we fase 2 ingaan door nog meer mogelijkheden toe te voegen om te spelen en te bewegen voor onze leerlingen. We bekijken de mogelijkheid om één of twee speeltoestellen toe te voegen die klimmen, klauteren en bewegen uitdagen en hopen dit in 2025-2026 gerealiseerd te hebben.

- **Gezonde voeding en beweging – lunch en gymlessen**

In schooljaar 2025 / 2025 zullen wij starten met het aanbieden van een gezonde lunch op school. Door voedzame maaltijden hebben leerlingen meer energie, kunnen ze zich beter concentreren en verbeteren hun leerprestaties. Wij geloven dat gezond en divers eten de basis vormt voor een gezond lichaam en dat gunnen wij elk kind.

Wij streven ernaar dat al onze gymlessen worden gegeven door de gymleraar van Maastricht Sport.

- **Rijke Schooldag**

Wij continueren de Rijke Schooldag voor onze leerling met een zeer divers aanbod in activiteiten, variërende van sporten, dansen, muziek tot programmeren en coderen.

- **Expertiseteams**

We starten met een nieuwe overlegstructuur waarin expertiseteams het voortouw nemen. Elke collega neemt deel aan een expertiseteam. Dit schooljaar zijn er vier verschillende expertiseteams die in een stramen van negentig dagen doelen stellen en terugkoppelen binnen het team. Bij elke expertiseteamoverleg is er één team die het voortouw neemt en het team professionaliseert op zijn expertisegeraad.

1. Lezen
2. Rekenen
3. Gedrag
4. NT-2

4.4 BELEIDSVOORNEMENS SCHOOLPLAN 2024-2028

Wat heeft Kindcentrum Oda over vier jaar bereikt?

1. Op onze school behalen we de gestelde rekendoelen. Leerkrachten zijn instaat om boven de methode te staan en hebben kennis van leerlijnen
2. Op onze school behalen wij de gestelde doelen voor taal/lezen
3. Op onze school werken we met een doorgaande lijn sociale vaardigheden en maken hier ook een sterke koppeling met burgerschap en de methode KWINK
4. Op onze school zijn de leerkrachten instaat om boven de methode te staan. Zij hebben kennis van de leerlijnen taal en lezen en kunnen de koppeling maken tussen de verschillen de vakken. We werken vakoverstijgend waar mogelijk met de methode BLINK.
5. Op onze school maken vrijwel alle leerlingen gebruik van de Rijke Schooldag als aanvulling op het cultuuraanbod van school
6. Wij zijn gericht op ontwikkeling en hebben oog voor de individuele ontwikkeling van leerlingen binnen de groep

5. SCHOOLORGANISATIE

5.1 WIE WERKEN ER OP ONZE SCHOOL?

Directie en Management

De onderwijskundige en organisatorische leiding en eindverantwoording ligt bij de directeur, Annemieke van Rooy. Zij houdt zich voornamelijk bezig met beleidszaken op personeel, financieel en onderwijskundig terrein. Zij wordt hierbij ondersteund door intern begeleiders Ine Lammerschop (Taalklassen) en Niels Vranken (groep 1 t/m 8). Als intern begeleiders hebben zij tevens een takenpakket binnen de sector 'onderwijs, begeleiding en zorg'. Zij voeren werkzaamheden uit gericht op leerlingbegeleiding en -ondersteuning. Gezamenlijk vormen zij het management (MT). De managementleden hebben een takenpakket binnen de sector 'onderwijs, organisatie en beleid' en zorgen voor de dagelijkse aansturing van de school.

Groepsleerkrachten

Zij verzorgen de lessen in de groep, houden de ontwikkeling van elk kind goed in de gaten en waken over de extra zorg die kinderen in de groep geboden wordt. Sommige groepsleerkrachten werken in meerdere groepen.

Vakleerkracht

Onze school heeft een vakleerkracht voor handvaardigheid en gymnastiek

Onderwijs ondersteuners

Onderwijs ondersteuners ondersteunen de leerkrachten bij het realiseren van extra hulp voor (groepjes) leerlingen die dat nodig hebben.

Bouwcoördinatoren

Per bouw leidt een bouwcoördinator de vergaderingen en regelt praktische zaken (planningen, roosters, bestellingen etc.) voor zijn bouw. Voor de Taalklassen is dit juf Rianne, voor groep 1-2 is dit juf Anita en voor groep 3 t/m 8 is dit juf Karin.

Ondersteunend personeel

Op onze school werken een conciërge, Erik Vandenboorn, en een administratieve medewerker, Monique Martin. De conciërge verricht allerlei ondersteunende activiteiten zoals kopiëren en onderhoudswerkzaamheden. De administratieve kracht is aanwezig voor een dagdeel.

Vrijwilligers

Naast personeel hebben wij een aantal vrijwilligers die al jaren aan de school verbonden zijn en bijvoorbeeld de bibliotheek regelen, verkeersouder zijn, onderhoudswerkzaamheden uitvoeren, helpen bij handvaardigheid of als luizenmoeder functioneren. Ook hebben wij naast de vaste conciërge al jaren een vrijwillige conciërge die in de ochtenden ondersteunt.

Stagiaires

Onze school is een door 'Calibris' erkend leerbedrijf. Onze school begeleidt o.a. studenten die de opleiding voor onderwijsassistent (VISTA), CIOS (sport) opleiding of de lerarenopleiding (PABO) volgen. Deze studenten ondersteunen en assisteren voornamelijk de groepsleerkracht.

5.2 WIE IS WIE?

Directie:

Directeur Annemieke van Rooy - a.vanrooy@mosalira.nl

Lid managementteam en intern begeleider groep 1 t/m 8 Niels Vranken: - n.vranken@mosalira.nl

Lid managementteam en intern begeleider Taalklassen: Ine Lammerschop - i.lammerschop@mosalira.nl

Onderbouw, groepen 1-4:

Leerkracht groep 1 Laura de Groof- Anita Michels

Leerkracht groep 2 Karen Rol – Anita Michels

Leerkracht groep 3 Iris Wijler en Angelique Wolters

Leerkracht groep 4 Ellen Simaels

Bovenbouw, groepen 5-8:

Leerkracht groep 5 Karin Schleipen en Daisy Engels

Leerkracht groep 6 Bibi Hover en Daisy Engels

Leerkracht groep 7 Angelique Wolters en Gülsena Dereci

Leerkracht groep 8 Silvie van Duurling en Cedric Schaepkens

Leerkracht flexibele schil Désirée Timans

Taalklas A + B + C

Rianne Neelis

Dyon Paulissen

Carly Maenen

Vakleerkracht gym

Joep Webers

Vakleerkracht handvaardigheid

Carole Vegter

Onderwijsondersteuners

Cindy Emons

Prismeldy Janga

Romy Pasmans

Daisy Engels

Veronique Wijnen

Administratieve kracht

Monique Martin

Organisatie Rijke Schooldag

Sandra Verhasselt

Conciërge

Erik Vandenboorn

John Derhaeg

Contact met de medewerkers kunt u makkelijk leggen via Social Schools. Of maak telefonisch een afspraak.

5.3 SCHOOLTIJDEN

Voor de groepen 1 t/m 4

Ochtend	Middag
Maandag 8.30 – 12.00 uur	13.00 tot 15.00 uur
Dinsdag 8.30 – 12.00 uur	13.00 tot 15.00 uur
Woensdag 8.30 – 12.30 uur	Vrij
Donderdag 8.30 – 12.00 uur	13.00 tot 15.00 uur
Vrijdag 8.30 – 12.00 uur	Vrij

Voor de groepen 5 t/m 8

Ochtend	Middag
Maandag 8.30 – 12.00 uur	13.00 tot 15.00 uur
Dinsdag 8.30 – 12.00 uur	13.00 tot 15.00 uur
Woensdag 8.30 – 12.30 uur	Vrij
Donderdag 8.30 – 12.00 uur	13.00 tot 15.00 uur
Vrijdag 8.30 – 12.00 uur	13.00 tot 15.00 uur

Ochtend

De poort van de school gaat om ongeveer 8.10 uur open.

1^{ste} bel:

8.20 uur: kinderen gaan zelfstandig naar de klas. Ouders die een vraag hebben, kunnen op het einde van de dag bij de leerkracht terecht. De leerkracht heeft dan in de ochtend meteen tijd voor de leerlingen in de klas

2^{de} bel:

8.30 uur: het onderwijs start

Middag:

1^{ste} bel: 12.55 uur:

kinderen gaan zelf naar hun groepslokaal (inlooptijd)

2^{de} bel: 13.00 uur:

het onderwijs start.

De school is om 15.00 uur uit, dit betekent dat dán de jassen gepakt worden en leerlingen daarna de school verlaten.

5.4 CONTACT MET DE SCHOOL

We hebben als Kindcentrum Oda een rijke en gevarieerde manier op te communiceren met ouders. Zie onderstaand schema.

Type communicatie	Bedoeling
Ouderportaal Social Schools	School-Ouder-Communicatie: berichten, agenda, kind/oudergesprekken plannen en afwezigheid kind doorgeven, wekelijkse nieuwsbrief.
Kindoudergesprekken	Ouders goed informeren over vorderingen van kind/kinderen; november: over eerste periode, februari en juli n.a.v. rapport
Rapport	- Groeiwijzer voor kleuters - groep 3: SEO, lezen, rekenen en cito - groep 4-8: SEO en een cijferrapport met CITO (2 keer)
Afspraak met leerkracht	Tussendoor in gesprek over uw kind (buiten lesuren) bij vragen of zorgen van uw of onze zijde. Graag hier een afspraak voor maken via telefoon of Schoudercom.
Afspraak met directeur	Vrijwel dagelijks is de directeur aanwezig. Stuur een bericht via social school, spreek haar aan of vraag voor een gesprek.
Nieuwsbrief 'Deze Week'	Om ouders te informeren over schoolactiviteiten, van dag tot dag, per groep en belangrijke mededelingen voor ouders (ontvangt u via Social Schools en website).
Website en Facebook	Informatie over de school, actuele berichten en foto's (met toestemming).

5.5 ACTIVITEITEN

Feesten

Als school organiseren we diverse vieringen voor de leerlingen. De organisatie ligt in handen van een werkgroep waarin zowel leerkrachten als ouders (vanuit het oudercomité) zitting hebben. Sommige vieringen horen bij het lesprogramma (zoals bijv. de opening van de Kinderboekenweek) of zorgen voor een goede sfeer op school (kerstviering).

Uitstapjes

Van tijd tot tijd vinden er op school ook activiteiten plaats die buiten het normale rooster vallen en waarvoor we met de kinderen de school verlaten. We vinden deze uitstapjes belangrijk. Kinderen en de leerkracht zien elkaar dan eens in een andere situatie dan die van de klas. De schoolreisjes zijn vooral gericht op het samen weg zijn naar een leuke bestemming. Daarnaast worden in het kader van projecten of lesonderwerpen ook bewust naar activiteiten gezocht die daarbij aansluiten, dan is het uitstapje meer gericht op leren buiten de school. Te denken valt aan een bezoek aan het Bonnefantenmuseum, een bezoek aan WML Limburg of een excursie naar de Amerikaanse begraafplaats in Margraten.

Afscheid groep 8

Aan het einde van het schooljaar wordt er voor de leerlingen van groep 8 een schoolkamp georganiseerd. De leerlingen trekken er op de fiets samen met begeleiders 3 dagen op uit en nemen deel aan diverse sportieve activiteiten. Op de laatste schooldag nemen we op een feestelijke manier afscheid van groep 8.

5.6 ACTIVITEITEN MET EN VOOR OUDERS

Ouderhulp

Ouders helpen de school bij allerlei activiteiten mee, zoals:

- Hulp bij de lessen handvaardigheid
- Lunch
- Uitleen van boeken in onze bibliotheek
- Hoofdluiscontrole
- Verkeersouders: diverse activiteiten rondom verkeersveiligheid
- Ondersteuning bij begeleiding van excursies, concerten, schoolreisjes, het Muziekspektakel, etc.
- Hulp bij Kerstviering, Carnavalsviering, groepsactiviteiten, etc.

Het oudercomité

Onze school heeft een oudercomité. Deze geleding denkt mee en helpt mee bij allerlei ontwikkelingen en activiteiten. De namen van de leden van het OC en de data van de OC-bijeenkomsten staan vermeld op onze website.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, die wordt geïnd door de school en jaarlijks – na instemming van de oudergeleding van de MR – wordt vastgesteld. De directie legt jaarlijks verantwoording af aan de MR over de jaarlijkse hoogte en bestemming van de ouderbijdragen. Dit wordt ook gepubliceerd in de schoolgids.

*1 U kunt, nadat uw kind op onze school is toegelaten, lid worden van de oudervereniging. De contributie voor het lidmaatschap van de oudervereniging wordt geïnd door de oudervereniging en jaarlijks vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering. De oudervereniging legt jaarlijks verantwoording af over de hoogte en de bestemming van deze contributie aan de ouders en de directie.

*2 U ontvangt, nadat uw kind op onze school is toegelaten, een verzoek om een vrijwillige ouderbijdrage van de ouderraad. De ouderraad is een stichting met een bestuur en een dagelijks bestuur. U krijgt het verzoek van de penningmeester van de stichting. De ouderraad legt jaarlijks verantwoording af over de hoogte en de bestemming van deze contributie aan de ouders en de directie.

Om de activiteiten vanuit het oudercomité te kunnen financieren, vragen we een vrijwillige ouderbijdrage van €40,- per jaar per kind.

Hoe wordt dit geld besteed:

Sint 6,- euro

Kerst 6,- euro

Carnaval 1,20 euro

Pasen 0,40 euro

Schoolreis 26,- euro

Onvoorzien 0,40 euro

Hoe vrijwillig is deze ouderbijdrage?

Nadat uw kind op onze school is toegelaten - dit is niet afhankelijk van het betalen van een geldelijke bijdrage, wordt er aan u een bijdrage gevraagd voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Schoolkosten en de Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsminkomen helpen bij kosten voor het onderwijs. Dat kan voor de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak), gymkleding en soms overblijven. Vanwege de wet vrijwillige ouderbijdrage mogen we de kosten voor de ouderbijdrage, een schoolreisje of schoolkamp en dergelijke niet meer vergoeden.

Een aanvraag doen gaat zo:

- Ga naar de website van Leergeld: www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl
- Vul het aanvraagformulier volledig in
- Klik aan dat u het formulier naar waarheid ingevuld heeft
- Klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft
- Druk op de knop 'Verzenden'

U ontvangt kort daarna een bevestigingsmail. Daarin staat o.a. dat er na maximaal vier weken een intaker op huisbezoek komt. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is en vraagt u om een bewijs van uw inkomen. U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij de intern begeleider op school, maar dat kan ook bij uw wijkservicepunt of een andere hulpverlener.

Als uw kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld. Verder werkt Leergeld samen met Stichting Kindhulp (voorheen de Fietsbank) waar voor kinderen uit Maastricht ook gratis fietsen beschikbaar zijn. De intaker kan u daar alles over vertellen

Medezeggenschap in onze school en binnen MosaLira

Goed bestuur kan niet zonder goede medezeggenschap. Door medezeggenschap hebben leerlingen, ouders en medewerkers een duidelijke stem. Ouders en medewerkers (en in sommige gevallen ook leerlingen) kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. En via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op het beleid van MosaLira. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft de verplichting medezeggenschap op schoolniveau te organiseren.

Taken en rechten MR

In het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement staan alle rechten van de medezeggenschapsraad benoemd, voortvloeiend uit de WMS.

Informatie is noodzakelijk voor openheid binnen de school. De MR moet over informatie beschikken om te kunnen praten over het beleid en de kwaliteit op school. Het informatierecht is dan ook een belangrijk recht van de medezeggenschapsraad. Het is de taak van het bevoegd gezag (de schooldirecteur) om de MR tijdig te informeren, zodat de MR goed kan functioneren.

Daarnaast kan de MR altijd op eigen initiatief voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de MR altijd in de gelegenheid deze te bespreken.

De MR heeft op een aantal onderwerpen een instemmingsrecht. Het bevoegd gezag (de directeur) kan op deze onderwerpen plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de MR. Ouders en medewerkers moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Ouders hebben apart instemmingsrecht over zaken die betrekking hebben op ouders zoals de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Adviesrecht: In de WMS staat een lijst met onderwerpen waarvoor het bevoegd gezag (de directeur) in ieder geval het advies van de MR moet vragen, bijvoorbeeld een wijziging in de organisatie van de school, vakantieregeling of de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Het schoolbestuur/de directeur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Het College van Bestuur van MosaLira bestuurt als bevoegd gezag meerdere scholen. Omdat een aantal zaken voor alle MosaLira scholen van toepassing is, hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De hierboven genoemde rechten van de MR gelden ook voor de GMR.

De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als medewerker in dienst van MosaLira of zijn ouders die een kind hebben op één van onze scholen. Het aantal ouders en personeelsleden in de GMR is gelijk. De GMR is het formele overlegorgaan van het College van Bestuur als bevoegd gezag. Per jaar vinden zo'n vijf overlegvergaderingen plaats tussen GMR en CvB. Daarnaast zijn leden van de GMR in voorkomende gevallen betrokken in werkgroepen, bijvoorbeeld om beleid uit te werken.

De Medezeggenschapsraden van MosaLira vormen de achterban van de GMR. Om te weten wat er speelt, maar om ook, als dat nodig is, korte lijnen te kunnen hebben, hebben de GMR-leden allen één of meerdere scholen onder hun hoede. Concreet betekent dit onder meer dat de GMR-leden minimaal twee keer per jaar de MR bezoeken om de verbinding te onderhouden.

De GMR blijft de betrokkenheid met de MR-en stimuleren om samen een steeds betere uitwisseling van ideeën te ontwikkelen. Ook wordt jaarlijks een avond georganiseerd waarin de GMR samen met alle MR-en bij elkaar kan komen om over thema's te praten en elkaar beter te leren kennen.

Verder organiseert de GMR scholing waaraan (nieuwe) (G)MR-leden kunnen deelnemen. Die scholing gaat dan bijvoorbeeld over de rol, rechten en plichten als lid van de (G)MR. Tweemaal per jaar is er een overleg tussen de Raad van Toezicht en de GMR.

Kijk hier voor meer informatie over de GMR en de notulen van de vergaderingen op de website www.mosalira.nl.

Kinderstralen

Onze leerlingen kunnen tussen de middag op school overblijven. Dit overblijven noemen we TSO (= tussenschoolse opvang). Het toezicht wordt verzorgd door de medewerkers van Kinderstralen, een professionele organisatie die op diverse scholen het overblijven verzorgt. Zij houden toezicht in een vaste groep tijdens het eten en tijdens het buitenspelen. Alle kinderen eten een half uur in de klas en spelen een half uur buiten. Heeft u als ouder op- en/of aanmerkingen op de tussenschoolse opvang, dan kunt hiervoor telefonisch op werkdagen tussen 9.00 en 10.00 uur terecht bij Karima, coördinator TSO, tel. 06 - 30936129

De financiële zaken rondom het overblijven worden door de administratie van school geregeld.

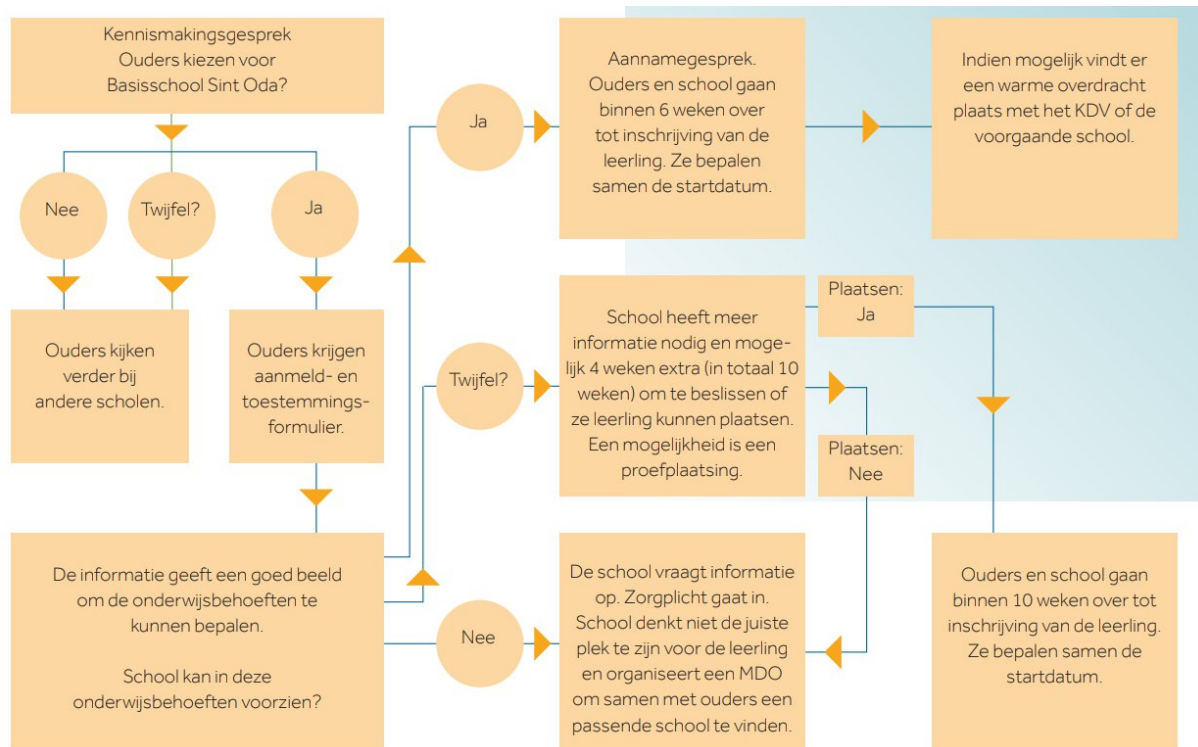
- Blijft uw kind 1 dag per week over? Dan betaalt u €50,- voor het hele jaar.
- Bij twee dagen wordt dat €100,-
- Bij drie dagen €150,- en bij 4 dagen €200,-.
- Blijft uw kind af en toe over? Dan kunt u op de administratie een strippenkaart kopen voor € 10,-, uw kind kan dan 5x overblijven. De kaart blijft de gehele schoolloopbaan geldig. Voor vragen over de betalingen, kunt u terecht bij onze administratie, meester Erik.

Rekeningnummer waarop de betaling voor de TSO overgemaakt kan worden is:

NL38 RABO 0355071266

5.8 AANNAMEBELEID KINDCENTRUM ODA

Ouders die hun kind bij ons op school willen aanmelden kunnen een afspraak maken met Ine Lammerschop, intern begeleider voor de onderbouw/Taalklassen of Niels Vranken, intern begeleider voor de midden- bovenbouw. Tijdens een kennismakingsgesprek wordt de aannameprocedure uitgelegd en via een rondleiding verteld over de school. Op de volgende pagina ziet u een schema hoe dit proces verloopt.



5.9 AANWEZIGHEID EN VERLOF

Ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun kind op een school staat in geschreven, dit uiterlijk op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin het kind vijf jaar wordt. Het kind moet dan naar school, want het is leerplichtig. Het kind mag echter al naar school als het vier jaar is. Artikel 4 van de leerplichtwet schrijft hierbij voor, dat als ouders hun kinderen op een school laten plaatsnemen, (dus óók als zij nog geen vijf jaar oud zijn!) zij verplicht zijn ervoor te zorgen dat hun kind het onderwijs ook daadwerkelijk volgt. Het is dus niet zo, dat ouders van 4-jarige kinderen zelf kunnen beslissen wanneer hun kind wel of niet de school bezoekt.

Op tijd komen

De school begint om 8.30 uur, dit betekent dat de leerlingen op dat moment in de klas zitten zodat de les daadwerkelijk kan beginnen. Het is storend voor de klasgenoten die wel op tijd zijn als er steeds leerlingen binnenkomen. Voor uw eigen kind is het ook vervelend om de start van de dag te missen.

Verzuim

Laat ons tijdig weten als uw kind wegens ziekte of om andere redenen moet verzuimen (tandarts/huisarts) Meld dit a.u.b. zelf via een telefoontje vóór 08.45 uur of (bij voorkeur) via Social Schools. Hebben wij vóór die tijd niks van u vernomen, dan zullen wij contact met u opnemen, zodat wij ten allen tijde weten waar uw kind is. Als een kind aan bepaalde lessen niet kan of mag deelnemen, vragen wij u dit met de leerkracht te overleggen. Er wordt dan gezocht naar andere activiteiten waaraan de leerling kan deelnemen, eventueel in een andere groep. We merken regelmatig dat kinderen onder schooltijd de dokter/ tandarts bezoeken. Met reistijd erbij zijn kinderen vaak een heel dagdeel afwezig. Dit betekent dat kinderen veel onderwijstijd missen. We willen u met klem vragen de afspraken zo weinig mogelijk te plannen onder schooltijd. Tenslotte heeft uw kind recht op onderwijs!

Verlof buiten de schoolvakanties volgens de leerplichtwet

Verlof- en verzuimbeleid

Mocht u voor een bepaalde reden verlof willen aanvragen, zijn hier regels voor en moet u een officiële aanvraag invullen. De directie zal de goedkeuren dan wel afwijzen indien het een aanvraag voor minder dan 10 dagen betreft. Indien u verlof wenst voor meer dan 10 dagen zal de officiële aanvraag doorgestuurd worden naar de leerplicht ambtenaar. Zij doet dan uitspraak over het verlof.

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen (bijvoorbeeld om in verband met lagere kosten eerder op vakantie te kunnen gaan), maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kunt u wel extra verlof aanvragen. Bij het beoordelen van de aanvraag houden wij ons aan de leerplichtwet. Op de site van MosaLira, bij de tegel 'Ouder&kind' kunt u vinden hoelang u waarvoor extra verlof kunt aanvragen.



Zieke leerlingen

Als blijkt dat uw kind door ziekte het onderwijs niet (regelmatig) kan volgen, dan is het van belang dat u als ouders dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een Consulent Onderwijsondersteuning aan Zieke Leerlingen van de

onderwijsbegeleidingsdienst: OZL in Midden- en Zuid-Limburg of van de Educatieve Voorziening van een academisch ziekenhuis.

Als u meer wil weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vragen aan de intern begeleider.

Meer informatie en de bereikbaarheid van consultants in uw regio kunt u vinden op de website van Ziezon, het landelijk netwerk Ziek Zijn & Onderwijs, www.ziezon.nl.

5.10 VEILIGE SCHOOL

Op onze school streven we naar een veilig pedagogisch klimaat voor onze leerlingen en volwassenen. Naast fysieke veiligheid - heel belangrijk - gaat het ook om sociale veiligheid. Hierbij staat steeds centraal dat alle kinderen zich veilig mogen/moeten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Onze school onderschrijft het 'convenant veilige school', dat in oktober 2009 door MosaLira is ondertekend. In het veiligheidsplan vindt u allerlei documenten waarin beschreven wordt op welke wijze de school de veiligheid voor uw kind probeert te waarborgen.

Schorsen en verwijdering

Voor het protocol schorsen en verwijderen verwijzen wij naar de website www.mosalira.nl

De fysieke veiligheid

In elke ruimte van de school is een ontruimingsplan aanwezig en 1 à 2 keer per jaar wordt er geoefend met de kinderen en het personeel van school en peuteropvang om op een veilige manier buiten te komen in geval van calamiteiten. Hiertoe zijn er binnen school vier opgeleide bedrijfshulpverleners (BHV-ers). De veiligheid van het gebouw wordt regelmatig gecontroleerd door gemeentecontroleurs, brandweerinspecteurs en arbeidsinspecteurs. Op alle buitendeuren zijn panieksloten aangebracht, dat wil zeggen dat de deuren aan de binnenkant altijd opengaan, maar aan de buitenkant tijdens schooluren dicht zijn. Iedereen die de school binnen wil, moet zich melden aan de ingang aan de Pastoor Habetsstraat. Met dit systeem kunnen we beter controleren wie er allemaal de school binnenkomt. De veiligheidscoördinator (directeur) coördineert alles en zorgt samen met de bedrijfshulpverleners dat de school een veilige basis is.

Regels en afspraken

We zorgen op onze school ervoor dat iedereen zichzelf kan zijn: we praten met elkaar, we helpen elkaar om te gaan met problemen en luisteren naar elkaar. Door kinderen te leren dat 'respect hebben voor elkaar' ook betekent dat je rekening houdt met anderen en dat je mensen respecteert zoals ze zijn, willen we bereiken dat kinderen zich veilig voelen op onze school. Tegen pesten treden we onmiddellijk op. Wij vinden het belangrijk dat kinderen, leerkrachten en ouders met plezier naar school komen. Bij de inrichting van dit veilige klimaat hebben we de volgende regels en afspraken geformuleerd voor onze leerlingen:

- In school lopen we rustig en schreeuwen we niet.
- Wij zijn aardig voor elkaar en praten we ruzies uit.
- We luisteren naar elkaar.
- Iedereen hoort erbij en is gelijk.
- We gaan respectvol met elkaar om en wij helpen elkaar.
- Wees zuinig en netjes.

- Bij het stilletekken luisteren we naar de leerkracht of begeleider.
- We doen ons best

Algemene omgangsvormen:

- Bij binnenkomst (start schooldag) geef ik de juf/meester een hand.
- Bij het weggaan (aan het einde van de schooldag) doe ik dat ook (dit laatste m.u.v. de kleutergroepen).
- Ik blijf van andermans spullen af.
- Op de speelplaats loop ik met mijn fiets aan de hand.
- Op school snoep ik niet en ik weet dat kauwgum niet is toegestaan op school.
- Mijn jas doe ik in de luizenzak, mijn tas plaats ik in het daarvoor bestemde vak.
- Ik draag op school geen petjes, strandkleding, naveltruitjes of kleding met uitdagende teksten.
- Op school heb ik geen gsm nodig. Als ik deze bij me heb, lever ik hem in bij de juf of meester. Als kinderen om de een of andere reden met hun ouders moeten bellen, kan dat altijd via de vaste lijn van de school. Ouders kunnen ook altijd de school bellen en dan wordt de boodschap aan het kind doorgegeven.
- Wie er ook met me werkt (mijn juf of meester, een vervanger, ouder of een overblijfkraft): ik zorg ervoor, dat ik me aan deze regels en afspraken houd.

De contactpersoon

De contactpersoon is het aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie, bijvoorbeeld over pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, enzovoorts. Bij de behandeling van een klacht zet de contactpersoon de procedure in werking. De contactpersoon controleert en bewaakt of een klacht volgens de procedure juist wordt behandeld, maar bemiddelt niet tussen klager en aangeklaagde. De belangrijkste taak van de contactpersoon is verwijzen naar de klachtenprocedure (zie klachtenprocedure www.mosalira.nl).

De contactpersoon van onze school is Silvie van Duurling, leerkracht groep 8.

De aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris is het aanspreekpunt voor kinderen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen met betrekking tot vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Zij bewaakt de interne procedure en zorgt voor een kwalitatief goed verlopende procedure bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De aandachtsfunctionaris van onze school is Silvie van Duurling, leerkracht groep 8.

Anti Pestcoördinator

De anti pestcoördinator heeft de taak om collega's te ondersteunen bij vragen over het oplossen van pesten, de directie te ondersteunen bij het vormgeven van het anti-pestbeleid en op de hoogte te zijn anti-pestmethoden.

De pestcoördinator van onze school is Angelique Wolters, leerkracht groep 7.

Pestprotocol

In het pestprotocol is vastgelegd welke stappen we zetten in het geval van pesten: Met wie wordt er gepraat, wie zijn daarbij en wat is de volgende stap? Het geeft kinderen, leerkrachten en ouders duidelijkheid over hoe gehandeld wordt wanneer er gepest wordt. Door het protocol te volgen ontstaat een samenwerking tussen leerkracht, pester, gepeste, overige klasgenoten en ouders.

Mediawijsheid

In de week van de Mediawijsheid in november wordt middels lessen rondom mediawijsheid (en dan met name in groep 7 en 8) aandacht besteed aan allerlei onderwerpen waarbij gezond schermgebruik centraal staat.

Privacy op school

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting. Dit reglement kunt u nalezen op www.mosalira.nl, onder de tegel 'Ouder & Kind'.

5.11 BUITENSCHOOLSE OPVANG EN DAG ARRANGEMENTEN

BSO Samen Spelen

De buitenschoolse opvang 'Samen Spelen' behoort tot de organisatie 'Samen Spelen Wyck Kinderopvang Maastricht'. De kinderen worden er begeleid door gecertificeerde pedagogisch medewerkers.

Kinderen kunnen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag direct na schooltijd terecht tot 18.00 u. (Verlenging is mogelijk tot 18.30 u.) Op woensdag gaan de kinderen naar de hoofdlocatie aan de Franciscus Romanusweg in Wijck, waar een breed aanbod aan activiteiten is. Er wordt gebruik gemaakt van alle faciliteiten binnen het schoolgebouw, waaronder de inpandige gymzaal en de speelplaats. Als ouder sluit u een overeenkomst met 'Samen Spelen'. Daarbij is opvang met of zonder vakantie mogelijk, als ook incidentele opvang. Een inschrijfformulier en eventueel meer informatie kunt u op school verkrijgen (bij de administratie) of u kunt direct contact opnemen met 'Samen Spelen' via info@samenspelen.net, www.samenspelen.net of 043 - 737 00 83.

Voor nadere informatie over de kinderopvangtoeslag verwijzen we u naar de website van de belastingdienst: www.belastingdienst.nl (ga naar: toeslagen; toeslagen wijzigen; kinderopvangtoeslag).

Op de site www.mosalira.nl bij de tegel 'Ouder&Kind' kunt u meer lezen over dagarrangementen

5.12 MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN

Het komt regelmatig voor dat een leerling ziek wordt of een ongeluk krijgt op school, waarbij de leerkracht direct bepaalt wat er moet gebeuren; vaak kan het verholpen worden met eenvoudige middelen. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder(s)/ verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen te laten toedienen of een medische handeling te laten verrichten. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden en kan ervoor kiezen wel of geen medewerking aan het toedienen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen te verlenen. Voor de individuele leerkracht geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Voor iedere medische handeling moet er schriftelijk een akkoord gegeven worden door ouders.

Eén en ander staat beschreven in het 'protocol medicijnverstrekking en medisch handelen' dat na te lezen is op de site van www.mosalira.nl 'Ouder & Kind'.

5.13 VERZEKERING

Onze school heeft een collectieve wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De wettelijke aansprakelijkheid van schoolbestuur, leerkrachten, overig personeel en begeleidende ouders is daarin geregeld, binnen school en tijdens uitstapjes of schoolreisjes. Deze verzekering treedt pas in werking als een beroep op een particulier afgesloten verzekering faalt en dekt de schade aan goederen niet. Daarnaast is een ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen, die dekking geeft tijdens verblijf op school en alle uitstapjes waarbij de leerlingen onder toezicht staan van de school. Kindcentrum Oda en/of het bestuur van de Stichting MosaLira kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, diefstal en/of beschadiging van eigendommen

5.14 SPONSORING

Er wordt terughoudend omgegaan met sponsoring. Bij financiering van bijzondere feesten en gebeurtenissen wordt incidenteel een beroep gedaan op sponsorgelden. Natuurlijk gebeurt dit in goed overleg met de medezeggenschapsraad. Behoudens naamsvermelding worden geen tegenprestaties geleverd.

5.15 HOOFDLUIS

Een groepje ouders controleert na elke vakantie, alle kinderen op luizen en neten. De data staan in de schoolkalender. Vanaf de kleutergroep is een luizencape/-zak verplicht. De luizencape/-zak is te koop op school bij de administratie.

Indien er bij een kind luizen of neten worden geconstateerd worden de volgende acties ondernomen:

- De luizenouder vertelt de leerkracht en de luizencoördinator welke kinderen besmet zijn.
- De leerkracht neemt bij constatering van luizen/neten (telefonisch) contact op met de ouder/verzorger van de leerling.
- Alle kinderen uit de desbetreffende groep krijgen een brief mee naar huis. Bij de groepen 1/2 krijgen alle kinderen een brief mee.
- Bij tussentijdse melding van hoofdluis door ouders aan de leerkracht, meldt de leerkracht dat voor aanvang van de controle aan de luizenouders.

5.16 FIETSEN

Kinderen en volwassenen lopen over de speelplaats met de fiets aan de hand. Het gebruik van de fietsenstalling is op eigen risico. De school kan geen enkele verantwoordelijkheid dragen voor diefstal of eventuele schade, omdat continu toezicht op de fietsenstalling onmogelijk is.

5.17 PARKEREN

Veel kinderen worden door de ouders met de auto naar school gebracht. Soms parkeren ouders hun auto even langs de weg om hun kind uit te laten stappen. Dit is niet toegestaan! Hierdoor kunnen onoverzichtelijke en gevaarlijke verkeerssituaties ontstaan. 'Team Handhaving Maastricht' controleert regelmatig en gaat onherroepelijk over tot bekeuren bij fout parkeren. In de buurt zijn er genoeg parkeervakken, zoekt u er a.u.b. één op. Houd er rekening mee dat het betaald parkeren is.

5.18 ROKEN EN GEZONDHEID

Als school hebben we een voorbeeldfunctie. Roken op school en op de speelplaats is verboden, maar wij vragen ook aan de ouders om niet te roken aan de buitenkant van het schoolhek; we weten dat dit openbaar gebied is, maar een goed voorbeeld doet goed volgen.

5.19 BINNENKLIMAAT

In ons schoolgebouw is balansventilatie-apparatuur geïnstalleerd waardoor er minder CO₂ in de ruimte blijft hangen en de temperatuur aangenaam blijft.

5.20 HUISWERK

Onze school kiest er bewust voor de leerlingen huiswerk mee te geven. Het bevordert de zelfstandigheid van leerlingen en verschaft ouders meer inzicht in de leerstof. Bovendien zal dat later in het voorgezet onderwijs niet anders zijn. Niet alle leerstof kan tijdens de schooluren verwerkt en geleerd worden. Vooral voorleerlingen die extra oefening nodig hebben, vragen wij de ouders om thuis lezen, rekenen en taal extra te oefenen. Huiswerk maken en plannen gaat niet vanzelf. Dat moeten kinderen leren. Wij bouwen dit geleidelijk op.

5.21 DE BENODIGDE SCHOOLSPULLEN

Alle leerlingen

- een luizenzak, verkrijgbaar bij apotheek/drogist of op school (voor € 2,50), voorzien van naam
- een doos tissues
- voor de handvaardigheidslessen: een schort of een oud overhemd, met daarop duidelijk leesbaar de naam van uw kind

Groep 1 en 2

Gymschoenen zonder veters in een stoffen zak voorzien van naam, deze blijven op school.

Groep 3 t/m 8

- een pennenblik of -mapje
- pakje viltstiften mag
- gym schoenen en sportkleding, deze gaan na elke gymles mee naar huis
- Een schoolagenda schooljaar voor groep 6-7-8

5.22 TELEFOONGEBRUIK EN DEVICES IN HET KLASLOKAAL

Vanaf 1 augustus 2024 is het voor scholen in het basisonderwijs en speciaal basisonderwijs verplicht om vast te leggen hoe leerlingen omgaan met hun smartphone en andere (technologische) devices in het klaslokaal. Bij MosaLira gelden de volgende afspraken:

- In principe hoeft de leerling geen smartphone mee te nemen naar school.
- Uitzonderingen zijn beschreven in het schoolbeleid.
- Iedere leerling bergt de smartphone bij binnenkomst in het lokaal op in de daarvoor bestemde kast, of buiten het lokaal in de daarvoor bestemde locker.
- Andere devices (bijvoorbeeld tablets en laptops) mogen alleen in de les met toestemming van de leerkracht en/of onderwijsmedewerker worden gebruikt.
- De school kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor het gebruik van de smartphone.

De ouder/verzorger blijft altijd verantwoordelijk voor de smartphone van zijn/haar kind, ook als deze op school wordt gebruikt. De school kan hiermee nooit aansprakelijk worden gesteld voor het gebruik van de smartphone. Smartphones van leerlingen, die tijdens de lessen aldus elders worden opgeborgen (of in bewaring worden genomen), zijn niet verzekerd door de school c.q. MosaLira. Ook kan de school

niet aansprakelijk worden gesteld als de smartphone uit een tas van een leerling wordt onttrokken of beschadigd wordt teruggevonden.

- Als een leerling toch de smartphone bij zich moet houden, dan is dit tevoren bekend bij de leerkracht.

Aan het begin van ieder nieuw schooljaar communiceert de school met de leerlingen over het gebruik van de smartphone in de les. Leerlingen zijn hierdoor op de hoogte van de afspraken.

Bij gebruik buiten de lestijden geldt dat bij misbruik op school of later via sociale media kanalen, passende maatregelen worden getroffen als de privacy van leerlingen of medewerkers van de school dan wel de naam van de school wordt geschonden. ‘

6. VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Vakanties:

Herfstvakantie	13 oktober t/m 17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Carnaval	16 februari t/m 20 februari 2026

Paasmaandag	6 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaart	14 en 16 mei 2026
Pinkstermaandag	25 mei 2026
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2026

Studiedagen:

Dinsdag 30 september 2025

Woensdag 19 november

Woensdag 30 januari 2026

Woensdag 11 maart 2026

Maandag 4 mei 2026

Woensdag 3 juni 2026

Vrijdag 12 juni 2026

Aangepaste schooltijden:

Vrijdag 19 december 2025 van 8.30 - 12.00 uur voor groep 1 t/m 8 + Taalklassen

Vrijdag 13 februari 2026 van 8.30 - 13.00 uur voor groep 1 t/m 8 + Taalklassen

Vrijdag 10 juli 2026 van 8.30 - 12.00 uur voor groep 1 t/m 8 + Taalklassen

7. CONTACT EN ADRESSEN

Kindcentrum Oda

Pastoor Habetsstraat 40

6217 KM Maastricht

Tel: 043 - 343 09 70

e-mail: info@oda-bs.nl

www.oda-bs.nl

NL38 RABO 0355071266

MosaLira stichting voor leren, onderwijs en opvoeding

Withuisveld 22

6225 NV Maastricht

Tel. 043 - 354 01 33

www.mosalira.nl

info@mosalira.nl

Adres landelijke klachtencommissie:

Klachtencommissie voor het Katholiek

Onderwijs

Ambtelijk secretaris dhr. Mr. H.N. Nentjes

Postbus 82324

2508 EH DEN HAAG

Tel. 070 - 386 16 97

Fax. 070 - 302 08 36

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

info@geschillencies-klachtencies.nl

8. VERWIJZING NAAR MOSALIRA DOCUMENTEN

Op de website van www.mosalira.nl/praktische-informatie kunt u een overzicht vinden van de volgende documenten. Voor meer informatie verwijzen wij hier graag naar.

- Koersplan
- Praktische informatie voor ouder en kind 2024-2025
- Code Goed Bestuur in het primair onderwijs
- Klachtenregeling & vertrouwenspersonen
- Klachtmeldingsformulier
- Stappen klachtenregeling
- Privacy & AVG
- Algemene Inkoopvoorwaarden
- Privacy reglement
- Klokkenluidersregeling
- ANBI publicatie onderwijsinstellingen 2022
- Statuten
- Bestuursstatuut
- Gedrags-en integriteitscode

