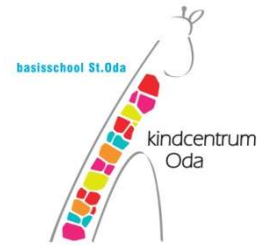


Notulen MR vergadering



Datum: 31-05-2022

Aanwezig: Annemieke, Marja, Karin, Gwen, Anita, Angelique, Renee (GMR)

Afwezig: n.v.t

Notulist: Gwen

1. Mededelingen GMR:

GMR-lid woont 2 keer per jaar onze vergadering bij om het contact tussen MR en GMR kort te houden. Directeur stelt voor dat dit ook 1 keer per jaar zou kunnen en dat we haar incidenteel uitnodigen wanneer we vragen hebben. Echter zullen we hiervoor een nieuwe contactpersoon krijgen, want GMR-lid gaat met prepensioen en dus stoppen. In het nieuwe schooljaar de nieuwe contactpersoon uitnodigen in de 2^e of 3^e vergadering om kennis te maken.

MR mag meedenken over een onderwerp voor de gezamenlijke GMR/MR avond (januari). Weet je een goed onderwerp, geef dit dan door aan de GMR.

2. Waar is de GMR op het moment mee bezig?

GMR is op een groter gebied met hetzelfde bezig als de MR. De GMR mag in werkgroepjes meedenken over beleid.

Er wordt nu veel over de formaties en de taalklassen gesproken. De taalklassen lopen momenteel erg vol en daar worden oplossingen voor gezocht.

Er is een personeelstekort en dat heeft consequenties; bv klassenverkleining lukt daardoor niet. Er wordt van alles ondernomen om mensen aan te trekken of om personeel te behouden. Ook worden er acties ondernomen om te promoten bij de Pabo's. Directeur ziet wel positieve veranderingen. Voorheen veel stagiaires op grote scholen binnen Mosalira (ongeveer 6) Dus grote concentraties op bepaalde scholen. Daarin komt nu een kentering; meer spreiding van stagiaires over meerdere scholen. Zo gaan studenten ook breder oriënteren en andere ervaringen opdoen.

Tenslotte een tip van GMR-lid: zorg voor een vice-voorzitter, dan is er altijd een vervanger beschikbaar mocht dit in de toekomst nodig zijn (nemen van beslissingen).

GMR-lid verlaat de vergadering

3. Voorzitterschap:

Voorzitter is tot de zomervakantie niet aanwezig ivm privé omstandigheden. PMR-lid heeft het voorzitterschap voor deze keer op zich genomen en OMR-lid wil deze taak tot aan de zomervakantie wel overnemen (daarna nog eventueel 2 keer). Na de zomervakantie bekijken wie het voorzitterschap gaat doen.

Afspraak: OMR-lid is tijdelijk voorzitter en PMR-lid is vice voorzitter. PMR-lid geeft de mailadressen door aan GMR-lid.

4. Formatie:

De formatie is door de directeur toegelicht. I.v.m. AVG word hier geen verdere informatie gedeelt.

5. OMR-lid vraagt hoeveel peuters er nog gaan instromen.

Momenteel worden er bij ons meer kinderen van de kindscurf aangemeld. Ook de start van de taalklassen is goed verlopen en we hopen dat de PR en de mond-op-mond-reclame zijn werk gaat doen. Het is de bedoeling dat de kinderen die zich aanmelden voor de taalklas hier ook voor langere tijd blijven, dus niet voor tijdelijke opvang (3 mnd). Directeur denkt dat we goed bezig zijn qua PR. Ze heeft afgelopen week nog een interview gegeven voor het buurtblad. Verder doen we het goed. De eindresultaten van cito en het tevredenheidsonderzoek zijn positief. We mogen hier heel trots op zijn. In het begin van het nieuwe schooljaar gaan we de schoolvensters bekijken. Hierin zie je de resultaten na 3 jaar VSO en kunnen we zien of onze schooladviezen naar VSO kloppen.

6. NPO gelden 2022-2023 en extra groep 6:

In groep 6 is de cursus "Ik oke, wij oke" van start gegaan om de sociaal emotionele ontwikkeling in de groep te vergroten. MR leden gaan akkoord met deze investering.

In de volgende vergadering zal de directeur het nieuwe plan aan de MR voorleggen.

7. Vakantierooster en studiedagen:

Directeur presenteert de urenberekening van de groepen 1 t/m 4 (vrijdagmiddag vrij) en 5 t/m 8.

Studiedagen schooljaar 2022/2023:

Woensdag 21 september (onder voorbehoud)

Dinsdag 6 december (Mosalira)

Maandag 9 januari (nieuwe citotoetsen bespreken)

Vrijdag 10 februari

Vrijdag 7 april

Vrijdag 23 juni

Woensdagmiddag 22 maart en 31 mei (gelijke kansen cluster)

Het werkoverleg en teamvergaderingen (1 keer per mnd) handhaven op de donderdagen en gebruiken om te verdiepen Blink, rekenen, Kwink etc. Mededelingen gaan via de mail.

8. Jaarplan:

We gaan verder waar we nu mee bezig zijn. De nieuwe rekenmethode borgen en werken met Bereca. Blink (wereld oriëntatie) en kwink verder implementeren. Dit geldt ook voor speelplezier, fijne motoriek en doelgericht werken bij de kleuters.

9. Ouderbijdrage:

We zijn het erover eens om de 40 euro te handhaven. Afgelopen schooljaar heeft de directeur subsidie aangevraagd en de ouderwerkgroep maakt dit nu op.

In de schoolgids staat aangegeven waar het geld van de ouderbijdrage aan besteed wordt. Directeur en eventorganisator koppelen het budget terug naar het oudercomité.

10. Tevredenheidsonderzoek:

We zijn tevreden.

25% van de ouders heeft gereageerd en over het aantal zijn we niet tevreden en zullen we dit in de toekomst anders moeten aanpakken.

De lln. geven ons een 8,5; de ouders een 8,2; de medewerkers 8,1

De volgende vergadering dit opnieuw op de agenda zetten en het dan bespreken. Beter om het eerst goed door te lezen en het dan te bespreken. Aandachtspunten zijn de TSO en het sanitair.

Momenteel gaat iedereen van het team een half uur per week binnen/buiten surveilleren om meer zicht te krijgen op wat er bij de BSO gebeurt en om voorbeeldgedrag te laten zien. Op termijn afbouwen en dan nog 1 keer per mnd.

11. Mededelingen: personeel, schoolkalender/gids etc.

De schoolgids kan alvast doorgestuurd worden naar de MR om deze alvast door te lezen.

Voor de mensen die samenwerking met de peuterspeelzaal is er een strenge continu screening VOG (bewijs van goed gedrag). Iedereen die in de psz komt, of moet komen, moet dit hebben. Deze is aangevraagd voor relevante juffen.

12. Voortzetting zonder directeur:

Volgende vergadering de notulen (ook die van februari) bespreken en tevens censureren.

We zijn het erover eens om de vergaderingen van de MR te verplaatsen naar de woensdagavond (19.30u).

12 oktober

14 december (foute kersttruiendag)

Januari GMR/MR avond

15 februari

12 april

14 juni

13. Rondvraag:

Verder geen vragen.