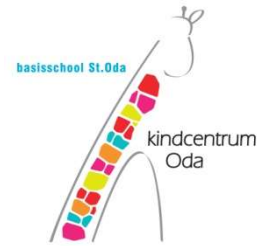


# Notulen MR vergadering



**Datum:** 28-06-2022

**Aanwezig:** Marja, Karin, Gwen, Anita, Angelique, gedeeltelijk: Annemieke

**Afwezig:** n.v.t

**Notulist:** Gwen

## 1. Notulen goedkeuren:

Aanpassing en goedkeuring notulen 31-05-2022 & 15-02-2022

## 2. Evaluatie situatie / momenten rond om Gino

Terugkijken op de afgelopen tijd. Vol lof over het team, hoe alles is opgepakt ook met de kinderen in de klas. Het blijft belangrijk om goed de leerkrachten in de gaten houden en hulp of ondersteuning te bieden waar nodig.

Maar ook de complimenten aan de directie. De school is nooit een focus geweest en dat is als vele als zeer prettig ervaren. Het was de bedoeling om als school wel aanwezig te zijn bij de stille tocht, maar vooral op de achtergrond te blijven in de media.

De gedenkplek wordt nog veel gebruikt, kinderen komen geregeld nog binnen. Zo lang de behoeften er is zal deze plek blijven, echter zal deze wel wat kleiner worden. Tijdens de lessen zal er niet meer dagelijks stil gestaan worden bij Gino, maar er speelt wel de gedachte om volgend jaar bij de aanpassingen op het schoolplein stil te staan bij een gedenkplekje. Denkende aan een gedenkplekje in de vorm van een boom.

Adriana heeft een brief aan de burgemeester van Maastricht geschreven en heeft haar idee van het Gino-camerasysteem uitgelegd. Het zou mooi zijn wanneer dit bij een van de speeltuintjes in Maastricht als proef gestart zal worden. Haar grootste wens is dat alle speeltuintjes in Nederland dit camerasysteem kunnen gaan gebruiken.

## 3. Formatie 2022-2023

De formatie is rond.

Er zijn momenteel maar een kleine kleutergroep, wel komen we steeds meer aanmeldingen. Daarom zal leraar groep 1 gekoppeld worden aan leraar groep 3, om zo ook in groep de ervaring van leraar groep 3 op te pakken. Op de vrijdag zal groep 1 en groep 2 samen, leraar groep 2 zal dit samen gaan doen met onderwijsondersteuner.

Er is momenteel niemand van de vaste leeraren die extra tijd heeft voor bijvoorbeeld administratieve taken, maar door leeraren in de flex schil in te zetten kan dit toch geboden worden. Tevens kunnen de administratieve taken gedaan worden wanneer leerlingen bij de vakdocent zijn.

Ib'er zal als Ib'er nog 3 dagen op school werkzaam zijn en zal 2 dagen taken gaan uitvoeren in de taalklas. Leraar zal het Ib'erschap van Ib'er gedeeltelijk overnemen, daarnaast 1 dag in de flex ingezet worden en 2 dagen werkzaam zijn als Ib'er.

#### **4. Tevredenheidsonderzoek: doorlezen / vragen / plus en minpuntenaandachtspunten?**

Minpunten:

Het poetsen is naar boven gekomen, facilitair ondersteuner doet ook veel extra poetsen.

Tevens is ook het overblijven naar voren gekomen.

Directeur is algemeen positief. Leraren zijn blij dat ik er ben, alle andere scholen ook onder de 3 gescoord.

#### **5. Ter accordering voor volgend overleg, te plannen mid juli**

Jaarplan

Rekenen methoden borgen

Blink implementeren

Scol – Kwink, toevoeging van mosealira gedrag stuurt gedrag

Kleuters, doelgericht werken met speelplezier. Eventueel werken met methode krullenbol als voorbereiding op groep 3.

#### **6. Studiedagen.**

LOWAN dag voor alleen de taalklassen 22 maart.

Per studiedag zal gekeken worden of taalklassen zullen aansluiten bij de studiedag.

Akkoord van alle MR leden voor plannen van 2022-2023

#### **7. Schoolgids:**

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/maastricht/6093/basisschool-st-oda/>

Wanneer deze bekend wordt zal deze doorgezonden worden aan de MR voor goedkeuring, correctie en aanpassingen.

#### **8. NPO gelden 2022-2023 en jaarplan:**

NPO-gelden berekend op 148 leerlingen. Er zal samen opstart worden in het volgend schooljaar, wanneer nodig kan er met het overgebleven geld een ondersteuner ingezet worden. Er kan ook gedacht worden aan Judo lessen, aanschaf tutor boeken, echter zal er aan de MR altijd een goedkeuring gevraagd worden. Richtlijnen blijven. Wanneer plan klaar is, zal deze doorgezonden worden voor goedkeuring.

#### **9. Werkdrukmiddelen**

Alleen gym zal via werkdrukmiddelen worden ingevuld, andere vak docenten zitten in de vaste formatie opgenomen.

#### **10. Rondvraag:**

Vlaai bij laatste en eerst vergadering? OMR-lid regelt de vlaai bij de eerste vergadering.

Verder geen vragen.